

ČÁST I

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

1. Úvodní ustanovení

Tento školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a podmínky zacházení s majetkem školy.

Tento školní řád je vydáván pro právnickou osobu

Městské gymnázium a Základní škola Jirkov

Krušnohorská 1675

431 11 Jirkov

IČ 00 830 232,

která vykonává činnost:

Základní školy

pracoviště Krušnohorská 1675, 431 11 Jirkov,

Městského gymnázia

pracoviště Mostecká 309, 431 11 Jirkov.

Školní řád je členěn na:

- Část I - Společná ustanovení,
- Část II - Zvláštní ustanovení pro základní školu,
- Část III - Zvláštní ustanovení pro gymnázium.

Nestanoví-li zvláštní ustanovení pro základní školu nebo gymnázium jinak, použijí se ustanovení této společné části pro všechna pracoviště školy.

2. Společné zásady

Vzdělávání ve škole je založeno na zásadách vzájemné úcty, respektu, slušnosti, tolerance a dodržování pravidel občanského soužití.

Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.

Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou povinni chovat se tak, aby nedocházelo k ohrožování zdraví, bezpečnosti, důstojnosti a práv jiných osob.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za závažné porušení povinností.

3. Společná práva žáků

Žáci mají zejména právo:

- na vzdělávání a školské služby podle právních předpisů,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vyjadřovat se přiměřeným způsobem ke skutečnostem týkajícím se jejich vzdělávání,
- na ochranu před diskriminací, násilím, šikanou a dalšími projevy rizikového chování,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a prostřednictvím nich se obracet na vedení školy.

4. Společné povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit řádnou docházku žáka do školy, dokládat důvody jeho nepřítomnosti a oznamovat škole údaje a jejich změny podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka.

Zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování a oznamovat škole údaje a jejich změny podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost.

Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a při činnostech s ním přímo souvisejících.

Žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, s nimiž byli seznámeni.

Ve škole a při akcích školy je zakázáno užívat alkohol, jiné návykové látky a nosit předměty způsobilé ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob, není-li jejich použití odůvodněno výukou a povoleno zaměstnancem školy.

Každý úraz, poranění nebo nehodu je žák povinen bez zbytečného odkladu oznámit zaměstnanci školy.

6. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení

Podrobnější pravidla pro používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení stanoví zvláštní ustanovení pro základní školu a gymnázium.

Obecně platí, že používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení musí být v souladu se školním řádem, pokyny pedagogických pracovníků a účelem vzdělávání.

Omezení nebo zákaz jejich používání se nevztahuje na jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

Při porušení pravidel může být zařízení žákovi dočasně převzato k bezpečnému uložení na dobu nezbytně nutnou; škola bez zákonného důvodu nezasahuje do obsahu zařízení.

7. Zacházení s majetkem školy

Žáci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školy, učebnicemi, učebními pomůckami a vybavením školy.

Zjistí-li žák poškození nebo ztrátu věci, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zaměstnanci školy.

Náhrada škody se řídí právními předpisy.

8. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou z důvodu své rozsáhlosti uvedena v samostatných přílohách školního řádu:

Příloha č. 1 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy,

Příloha č. 2 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků gymnázia.

9. Závěrečná ustanovení

9.1. Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 23. 4. 2026.

9.2. Tento školní řád byl schválen školskou radou dne 18. 6. 2026.

9.3. Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou:

- Příloha č. 1 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy,
- Příloha č. 2 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků gymnázia.

9.4. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

9.5. Ředitel školy zveřejňuje školní řád na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup; zaměstnance a žáky s ním prokazatelně seznamuje a o jeho vydání a obsahu informuje zákonné zástupce nezletilých žáků.

ČÁST II

Zvláštní ustanovení pro základní školu

A. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci mají právo:

- 1.1. využívat v maximální možné míře vzdělávací nabídku školy, která je dána rozvrhem vyučovacích hodin a dalších akcí, pořádaných školou. Právo účasti žáka na akcích mimo objekt školy však může být, se souhlasem zákonného zástupce, omezeno v případě, že by touto účastí mohly být ohroženy zdraví nebo bezpečnost jeho samého nebo jiných,
- 1.2. účastnit se soutěží a prezentace svých prací, výrobků a nápadů,
- 1.3. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.4. při dodržení pravidel slušné komunikace:
 - a) svobodně vyjadřovat své názory, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají, jeho názorům musí být věnována patřičná pozornost,
 - b) vznášet dotazy k učitelům a mají právo na své dotazy obdržet odpověď, aniž by byli káráni za nevědomost nebo vyrušování. Jedná-li se o vysvětlení postojů a postupů učitele vůči žákovi, vyžadujících více času, nelze tak činit na úkor výuky. Vyučující má právo rozhodnout o odložení diskuse mimo vyučovací hodinu (o přestávce nebo po vyučování v přítomnosti třídního učitele nebo výchovné poradkyně, případně zákonného zástupce žáka),
- 1.5. zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s vyjádřeními a stanovisky samosprávného orgánu,
- 1.6. přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k učiteli, nebo řediteli školy, popřípadě prostřednictvím žákovské rady,
- 1.7. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání (např. při doplňování zameškaného učiva, rozhodování o budoucí profesní orientaci apod.),
- 1.8. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- 1.9. na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženského vyznání,
- 1.10. na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek jeho činnosti ve škole.

2. Žáci jsou povinni:

- 2.1. chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících (včetně hodin individuální péče) a účastnit se činností organizovaných školou,
- 2.2. řádně se vzdělávat a systematicky připravovat na vyučování, součástí přípravy na vyučování je plnění domácích úkolů,
- 2.3. dodržovat školní řád a řády odborných učeben,
- 2.4. ve škole a při všech akcích pořádaných školou se chovat slušně, respektovat pokyny všech zaměstnanců školy a dodržovat základní mravní principy a pravidla společenského chování, zejména se musí zdržet takového jednání, které by:
 - a) ohrožovalo či poškozovalo zdraví jeho samého nebo jeho spolužáků,
 - b) snižovalo důstojnost či porušovalo práva kteréhokoli spolužáka nebo zaměstnance školy, přičemž zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči jiným žákům a zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem,
 - c) vedlo k poškozování či znehodnocování učebnic, školních potřeb, školního majetku a majetku spolužáků,
 - d) jakkoli narušovalo průběh vyučování nebo jiné akce pořádané školou.
- 2.5. mít v areálu školy a při všech školních akcích mimo areál školy vypnutý nebo ztišený a uložený mobilní telefon a další podobná elektronická zařízení (chytré hodinky, fotoaparát, herní konzole, tablety apod.); to neplatí v případech, kdy je jejich použití nezbytné ze zdravotních důvodů nebo kdy jejich použití povolí pedagogický pracovník pro účely výuky nebo z jiného závažného důvodu,
- 2.6. nosit a na začátku hodiny mít na lavici připraveny pomůcky, učebnice a sešity podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících
- 2.7. pravidelně sledovat komunikaci v systému ŠkolaOnline,
- 2.8. být upraveni a oblečení přiměřeně prostředí a činnostem, které vykonávají,
- 2.9. udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, plnit povinnosti služby,
- 2.10. ohlásit neprodleně dozorujícímu učiteli, popř. třídnímu učiteli nebo zaměstnanci školy, každý úraz (nebo vzniklou škodu), ke kterému došlo v souvislosti s činností školy,
- 2.11. předložit nejpozději do 5 dnů po absenci třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti jinému pedagogickému pracovníkovi školy, žakovskou knížku s omluvenkou zapsanou zákonným zástupcem žáka nebo jím pověřenou osobou a v dohodnutých případech potvrzenou ošetřujícím lékařem

- 2.12. při zameškání výuky si doplnit učivo,
- 2.13. účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může žák vždy na konci pololetí,
- 2.14. v průběhu vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením učitelů a pod jejich dohledem,
- 2.15. v celém areálu školy a při všech akcích pořádaných školou platí pro žáky zákaz:
 - a) nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek a to včetně alkoholu a tabákových výrobků,
 - b) nosit do školy jakékoli předměty, kterými by mohlo dojít k ohrožení zdraví vlastního nebo jiných osob (nože a jiné zbraně, jedovaté a nebezpečné látky, pyrotechnické výrobky, zdraví ohrožující módní doplňky, např. náramky s ostrými hroty, piercing apod.),
- 2.16. žákům je doporučeno nenosit do školy:
 - a) cenné předměty (šperky, mobilní telefony, MP3 přehrávače apod.),
 - b) větší obnos peněz (nejde-li o peníze vybírané školou v určený den, například na školu v přírodě apod.),

Za případnou ztrátu nebo poškození věci škola odpovídá v rozsahu stanoveném právními předpisy; žák je povinen ztrátu nebo poškození věci bez zbytečného odkladu oznámit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

3. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- 3.1. na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, informace o jejich chování,
- 3.2. volit a být voleni do školské rady,
- 3.3. být seznámeni s hlavními cíli školy, vyjadřovat se k její práci, vznášet připomínky a podněty,
- 3.4. právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání a výchovy,
- 3.5. prokazatelnou formou stanovit pověřenou osobu pro komunikaci a spolupráci se školou, tímto nejsou dotčena práva a povinnosti zákonného zástupce.

4. Zákonní zástupci jsou povinni:

- 4.1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy (včetně hodin individuální péče),

- 4.2. na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, nelze-li ze závažných důvodů (pracovních, zdravotních) projednávání uskutečnit, jsou povinni předem informovat o této skutečnosti příslušného učitele a domluvit si nový termín jednání,
- 4.3. snažit se o výchovné působení na dítě v souladu s cíli školy, při projednávání sporných otázek s pracovníky školy dodržovat zásady dobrého občanského soužití,
- 4.4. informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotním znevýhodnění, úprava učebního plánu a hodnocení je možná pouze na základě vyšetření a doporučení pedagogicko-psychologické poradny nebo podobného odborného pracoviště,
- 4.5. neprodleně a prokazatelně oznámit škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a další údaje a jejich změny, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte včetně změn v těchto údajích (adresa pro doručování písemností, příjmení a telefonní číslo zák. zástupce, změna zdravotní pojišťovny žáka),
- 4.6. dokládat důvody nepřítomnosti žáka na vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- 4.7. pravidelně sledovat komunikaci v systému ŠkolaOnline.

B. Docházka do školy

1. o nepředpokládané nepřítomnosti žáka (nemoc, úraz, závažné rodinné důvody) je povinen zákonný zástupce informovat třídního učitele do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti – telefonicky, e-mailem nebo písemně,
2. zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve škole (včetně hodin individuální péče) zápisem do žákovské knížky, případně předložením jiného dokladu. Po příchodu do školy předloží žák nejpozději do 5 dnů omluvenku třídnímu učiteli (v případě zameškaných hodin individuální péče příslušnému speciálnímu pedagogovi),
3. škola může v odůvodněných případech, zejména při časté nebo dlouhodobé nepřítomnosti žáka, opakovaných pozdních omluvách nebo vzniknou-li důvodné pochybnosti o řádném omlouvání nepřítomnosti, požadovat doložení důvodu nepřítomnosti vhodným způsobem, včetně potvrzení ošetřujícího lékaře; zákonný zástupce musí být s tímto postupem předem prokazatelně seznámen,
- 3.1. omluvit tyto žáky z vyučování lze i z jiných než zdravotních důvodů, zákonný zástupce je v takovém případě povinen omluvit nepřítomnost ve škole předem, o tomto rozhodnutí musí být zákonný zástupce předem prokazatelně poučen,

3.2. podmínky pro uvolňování žáků z vyučování a omlouvání žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

- a) odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů na předepsaném formuláři (ke stažení na stránkách školy) nebo osobním vyzvednutím žáka rodičem a jím pověřenou osobou,
- b) uvolňování žáka na 1 vyučovací hodinu příslušný vyučující,
- c) uvolňování žáka na 1 až 2 dny třídní učitel,
- d) uvolňování žáka na více jak 2 dny ředitel školy,
 - i. ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu, v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na písemné doporučení registrovaného praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře, pokud je tato hodina první nebo poslední vyučovací hodinou, může být žák uvolněn na písemnou žádost zákonného zástupce bez náhrady,
 - ii. žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního plánu podle § 18 školského zákona, zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky,

4. oznamovací povinnost školy:

- 4.1. v případě neomluvené absence, opakované problematické docházky nebo při podezření na zanedbávání povinné školní docházky škola postupuje podle právních předpisů a podle okolností případu spolupracuje se zákonnými zástupci, orgánem sociálně-právní ochrany dětí, popřípadě Policií České republiky,
- 4.2. škola plní oznamovací povinnosti vyplývající z právních předpisů také v případě podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu.

C. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činnosti ve škole

- 1.1. provoz školní družiny je zajištěn od 5:45 hodin do 17:00 hodin. Činnost školního klubu pak od 13:00 hodin do 17:00 hodin,
- 1.2. školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin před dopoledním vyučováním a 15 minut před odpoledním vyučováním, v jinou dobu vstupují žáci na vyzvání příslušného vyučujícího,
- 1.3. vyučování začíná v 8:00 hodin, výjimečně v 7:00 hodin a končí nejpozději v 17:00 hodin,

- 1.4. vyučovací hodina trvá 45 minut,
 - a) pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami lze stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny,
 - b) v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit nebo spojovat; ve zvláště závažných případech i zrušit,
 - c) odlišná doba ukončení vyučování musí být prokazatelně oznámena rodičům.
- 1.5. vyučování probíhá dle platného rozvrhu hodin na příslušný školní rok,
- 1.6. přestávky mezi vyučovacími hodinami trvají 10 minut, přestávka po 2. vyučovací hodině trvá 20 minut, na dobu polední přestávky se vyučování přerušuje. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek učitel pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
- 1.7. o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn pobyt v prostorách školy k tomu určeným, je zajištěn dozor pedagogickým pracovníkem,
- 1.8. dozor a dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu pobytu žáků ve škole, přehled dozorů je vyvěšen ve sborovně školy, kancelářích zástupců ředitele a ve školní jídelně,
- 1.9. po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a odcházejí do učeben přezutí, v průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze s vědomím vyučujícího a za doprovodu šatnáře,
- 1.10. do tělocvičen vstupují cvičící žáci jen ve sportovní obuvi,
- 1.11. do odborných pracoven vstupují žáci jen pod dohledem vyučujícího,
- 1.12. při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, které je možno vytvářet i v rámci tříd jednoho ročníku s výjimkou zdravotní tělesné výchovy,
- 1.13. počet žáků ve skupině je limitován charakterem činnosti předmětu, počtem pracovních míst, s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví žáků a na didaktickou a metodickou náročnost předmětu,
- 1.14. o všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu
 - a) o malé přestávce na příslušném patře,
 - b) o velké přestávce v prostoru pavilonu,
- 1.15. v období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů a se souhlasem zřizovatele vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce,
- 1.16. za pobyt žáka ve školní družině a školním klubu platí zástupci žáka poplatek, jehož výši stanoví ředitel školy směrnicí pro činnost školní družiny a školního klubu.

2. Režim při akcích mimo školu

- 2.1. při akcích školy a vzdělávání mimo školu zajišťuje tuto činnost škola nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i jiný zaměstnanec školy,
- 2.2. při akcích konaných mimo místo školy, kde se uskutečňuje vzdělávání, nesmí na 1 osobu zajišťující bezpečnost žáků připadnout více než 25 žáků.

3. Pravidla pro plánování akcí konaných mimo školu

- 3.1. každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy,
- 3.2. třídní učitel odevzdá organizátorovi akce protokol o poučení o bezpečnosti práce a ochrany zdraví a provede o poučení zápis do třídní knihy,
- 3.3. organizující pedagog informuje prokazatelným způsobem rodiče o místě a času shromáždění žáků a ukončení akce,
- 3.4. pedagog organizující akci musí být na určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků,
- 3.5. akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce, výjimky schvaluje vedení školy,
- 3.6. při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, pro zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, výuku plavání, exkurze a zahraniční výjezdy, platí zvláštní bezpečnostní předpisy,
- 3.7. při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu ubytovacího zařízení a dbají pokynů pracovníků tohoto zařízení,
- 3.8. chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

D. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými

1. Jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1.1. bezpečnost a ochranu zdraví ve škole zajišťuje škola dozorem a dohledem zaměstnanců (pedagogických i nepedagogických),
- 1.2. všichni žáci, zaměstnanci školy a návštěvy se chovají při pobytu ve škole tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj, ani jiných osob,

- 1.3. cizí osoby jsou při vstupu do školy povinny nahlásit své jméno a účel návštěvy službě u vchodů do školy, v odůvodněných případech nebude cizí osobě vstup do školy povolen,
- 1.4. zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu školy, nesmí je samostatně posílat k lékaři apod., neboť škola zodpovídá za přítomné žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek, zájmových kroužků a školního stravování,
- 1.5. pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků konají zaměstnanci školy dozor podle rozvrhu dozorů na příslušný školní rok podle těchto pravidel:
- 1.6. Dohled
 - a) hlavní vchody do školy 7:40 – 8:00 školníci,
 - b) pavilóny kmenových tříd: 1 pedagogický pracovník a provozní pracovníci na svých pracovních úsecích,
 - c) ostatní pavilóny: pedagogický pracovník, který žáky převádí,
 - d) školní družina: příslušná vychovatelka v oddělení,
 - e) školní klub: vedoucí zájmového útvaru,
 - f) školní jídelna: 1 pedagogický pracovník a vedoucí školní jídelny,
- 1.7. všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- 1.8. každý úraz, poranění či nehodu při pobytu žáků ve školní budově nebo mimo ni při akcích pořádaných školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému doзору; pozdní oznámení může ztížit řádné objasnění okolností úrazu,
- 1.9. žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, elektrickým a plynovým vedením bez dozoru učitele,
- 1.10. při výuce v tělocvičnách, dílnách, na pozemcích, v laboratořích a dalších odborných pracovnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny, vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v 1. vyučovací hodině školního roku a provedou záznam o poučení do třídní knihy,
- 1.11. v prostorách školy platí a na všech akcích pořádaných školou platí:
 - a) zákaz kouření,
 - b) zákaz distribuce a požívání alkoholických nápojů,
 - c) zákaz zneužívání a distribuce návykových a zdraví škodlivých látek,

- d) zákaz používání pyrotechnických pomůcek,
 - e) zákaz používání soukromých elektrických spotřebičů,
 - f) zákaz vstupu žáků do kabinetů, sboroven, odborných učeben apod. bez přítomnosti učitele,
- 1.12. šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten jsou uloženy ve skřínce, uzamčení všech šaten průběžně kontrolují určené správní zaměstnanci,
- 1.13. po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování odvede vyučující žáky do šaten, žáci přihlášení do školní družiny jsou po dopoledním vyučování předáni vychovatelkám, ostatní žáci odcházejí ze šaten domů nebo do školní jídelny,
- 1.14. zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jsou povinni podle svých schopností a možností zabránit vzniku škody nebo úrazu, o této skutečnosti ihned informují své nadřízené,
- 1.15. pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují ihned zákonného zástupce postiženého žáka nebo jím pověřenou osobu,
- 1.16. nemocný nebo zraněný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření nebo ošetření jen v doprovodu pověřeného zaměstnance školy staršího 18 let,
- 1.17. zaměstnanci jsou povinni poskytnout zraněné osobě první pomoc a zajistit ošetření lékařem
- a) mobilní telefon či jiné multimediální zařízení lze žákovi při porušení pravidel jeho používání dočasně převzít k bezpečnému uložení na dobu nezbytně nutnou. Zaměstnanec, který mobilní telefon či jiné multimediální zařízení od žáka převezme, jej odevzdá vedoucímu pracovníkovi nebo jinému pověřenému zaměstnanci, který zajistí jeho bezpečné uložení a bez zbytečného odkladu informování zákonného zástupce, škola bez zákonného důvodu nezasahuje do obsahu zařízení.
 - b) Zařízení se zpravidla vrací po skončení vyučování, při opakovaném porušení bodu 2. 5. oddílu A školního řádu bude vydáno zákonnému zástupci žáka.

E. Podmínky zacházení s majetkem školy

- 1.1. žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání,
- 1.2. škodu, vzniklou svévolným poškozením majetku, učebních pomůcek, učebnic apod., je zákonný zástupce žáka v souladu s usnesením rady města Jirkova č. 771/2000 ze dne 15. 11. 2000 povinen uhradit.

F. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou z důvodu své rozsáhlosti uvedena v samostatné příloze školního řádu - Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků; tato příloha je nedílnou součástí školního řádu.

ČÁST III

Zvláštní ustanovení pro gymnázium

1. Podmínky studia

- 1.1. Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě jiným dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí uchazeče ke studiu.
- 1.2. Školní rok se člení na období školního vyučování a školních prázdnin, termíny určuje MŠMT.
- 1.3. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykoná-li maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. V období školního vyučování, kdy je skončena pravidelná výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje, ale koná ředitelem stanovené aktivity.

2. Práva a povinnosti žáků školy

2.1. Práva žáků

- 2.1.1. Žáci každé třídy mají právo podílet se na chodu školy prostřednictvím svého zástupce (vždy z každé třídy jeden), který se pravidelně bude scházet s ředitelem školy, a tím mohou žáci ovlivňovat život školy a zúčastňovat se tvorby vnitřních školních předpisů (školního řádu apod.).
- 2.1.2. Zletilí žáci mají právo volit zástupce či být sami voleni do školské rady (funkční období je 3 roky, rada zasedá nejméně dvakrát ročně – viz § 167 Školského zákona).
- 2.1.3. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, jde-li o den pozdější.
- 2.1.4. Žák má právo zúčastnit se mimoškolních akcí nabídnutých školou (např. tematické studijní cesty, charitativní akce atd.).
- 2.1.5. Žák má právo na slušné zacházení, bezpečí, úctu a respektování soukromí, na poradenskou pomoc poskytovanou školou (prostřednictvím výchovné poradkyně). Má právo využívat konzultací učitelů k vysvětlení nepochopeného nebo zameškaného učiva (konzultační hodiny). Má právo být vyslyšen a vyjádřit vlastní názor vhodným způsobem.

- 2.1.6. Žák má právo znát výslednou známku z každého předmětu nejpozději v den, kdy končí klasifikace za dané období. Jestliže mají žák nebo jeho rodiče (zákonní zástupci) pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, mohou do tří pracovních dnů ode dne, kdy se žák prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku (nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení (viz § 69 Školského zákona).
- 2.1.7. Jestliže žák prospěl ze všech vyučovacích předmětů, postupuje do vyššího ročníku. Jestliže neprospěl na konci druhého pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů, může konat opravnou zkoušku z každého předmětu v termínu stanoveném ředitelem školy, zpravidla do 31. srpna daného školního roku. Jestliže ani při této zkoušce neuspěje, může nezletilý žák prostřednictvím zákonného zástupce požádat o opakování ročníku. O možnost opakovat ročník může žádat také žák, který neprospěl z více než dvou vyučovacích předmětů. Zletilý žák předkládá žádost sám. O opakování ročníku žáka, který splnil povinnou školní docházku, rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti po posouzení dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; povolení opakování ročníku je mimořádným opatřením, není nárokové a ředitel školy o něm rozhoduje individuálně v souladu se školským zákonem.
- 2.1.8. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Bylo-li žákovi studium přerušeno, přestává být po dobu přerušení studia žákem školy, a je tedy odhlášen i od zdravotní pojišťovny, kde byl jako žák školy evidován.
- 2.1.9. Žák má právo stravovat se ve školní jídelně.

2.2. Povinnosti žáků

- 2.2.1. Žáci se účastní vyučování všech povinných předmětů a předmětů, které si vybrali jako volitelné nebo nepovinné, a všech školních akcí v době školního vyučování a řádně se vzdělávají (viz § 22 Školského zákona).
- 2.2.2. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Žáci jsou povinni se chovat slušně a zdvořile k ostatním žákům a studentům, učitelům a ostatním zaměstnancům školy, které oslovují buď titulem, nebo pracovní pozicí.
- 2.2.3. Při školních akcích mimo budovu školy se žáci řídí školním řádem a dalšími předpisy a pokyny platnými pro danou akci (např. řád ubytovacího zařízení, pokyny pro účastníky zahraniční cesty apod.). Se všemi předpisy a pokyny musí být prokazatelně seznámeni.
- 2.2.4. Do školy přicházejí žáci 15 minut před zahájením vyučování tak, aby byli se začátkem vyučovací hodiny v učebně připraveni na vyučování, pokud nestanoví jiný předpis

odlišné pokyny (např. řád laboratoře, pokyny pro výuku TV). Jsou povinni přinášet do školy učebnice a pomůcky podle rozvrhu a pokynů učitelů.

- 2.2.5. Žáci jsou povinni dodržovat termíny stanovené pro výběr volitelných předmětů v příslušných ročnících a volitelných předmětů maturitní zkoušky v posledním ročníku studia (viz např. § 4 vyhlášky č. 177/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů).
- 2.2.6. Žáci (zákonní zástupci žáků) jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 2.2.7. Žáci (zákonní zástupci žáků) jsou povinni sdělit škole místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a všechny další údaje stanovené Školským zákonem pro evidenci ve školní matrice (viz § 28 Školského zákona), okamžitě musí hlásit jakékoli změny těchto údajů třídnímu učiteli.
- 2.2.8. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli s dostatečným předstihem žádost o uvolnění podepsanou rodiči (zákonnými zástupci). Na maximálně tři vyučovací dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy na základě doporučení třídního učitele. Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování.
- 2.2.9. Uvolnění je podmíněno dobrým plněním studijních povinností a dobrou docházkou do školy.
- 2.2.10. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod žakovy nepřítomnosti. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka nebo lékařem. Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti sám, tím není dotčeno právo rodičů nebo osob plnících vyživovací povinnost být o průběhu vzdělávání informováni. Třídní učitel omluví nepřítomnost zletilého studenta při vyučování na základě omluvenky opatřené úředním razítkem nebo podpisem studenta.
- 2.2.11. Hned po skončení absence předloží žák omluvný list s uvedením důvodu nepřítomnosti a s podpisem rodičů (zákonných zástupců). Při častých absencích žáka, opakovaných pozdních omluvách nebo vzniknou-li důvodné pochybnosti o řádném omlouvání nepřítomnosti, může třídní učitel vyžadovat doložení důvodu nepřítomnosti současně s omluvenkou od rodičů (zákonných zástupců) také potvrzením od lékaře. Jinak se absence považuje za neomluvenou. U zletilého žáka nemusí být vyžadována omluva nepřítomnosti s podpisem rodičů (zákonných zástupců), může své absence omlouvat sám. Při omlouvání absencí zletilého žáka může třídní učitel vyžadovat potvrzení od lékaře případně jiné úřední doložení důvodu nepřítomnosti žáka.

- 2.2.12. Pokud zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neomluví absence do tří dnů přítomnosti žáka ve škole, mohou být tyto absence považovány za neomluvené hodiny a podle závažnosti může být uděleno kázeňské opatření.
- 2.2.13. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty.
- 2.2.14. Student může být omluven z přípravy na vyučování, je-li jeho absence delší než tři dny. Při jednodenní absenci může být student omluven jen tehdy, jestliže vyučovací předmět, který zameškal, je ve dni bezprostředně následujícím po dni absence.
- 2.2.15. V průběhu vyučování nesmí žák opustit školu bez svolení učitele příslušného předmětu, popř. třídního učitele (zástupkyně ředitele školy). V případě nutnosti student nahlásí svůj odchod vyučujícímu dané či následující hodiny. Učitel zapíše odchod žáka do Školy Online.
- 2.2.16. V průběhu vyučovacích hodin je zakázáno používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení sloužící ke komunikaci, záznamu, přehrávání či přístupu k internetu, pokud jejich použití není výslovně povoleno vyučujícím; to neplatí v případech, kdy je jejich použití nezbytné ze zdravotních důvodů.

3. Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

3.1. Zákonný zástupce má právo/povinnost:

- 3.1.1. být informován o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách nebo v konzultačních hodinách,
- 3.1.2. zúčastnit se vyučování (po předchozí dohodě),
- 3.1.3. zajistit řádnou docházku žáka do školy a dohlédnout na přípravu do školy,
- 3.1.4. pravidelně kontrolovat ŠkoluOnline,
- 3.1.5. volit a být volen do Rady školy a podílet se na její činnosti,
- 3.1.6. na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka,
- 3.1.7. na poradenskou pomoc ze strany školy týkající se vzdělávání a chování svých dětí,
- 3.1.8. využívat konzultačních hodin vedení školy, výchovného poradce, metodika prevence,

- 3.1.9. informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech,
- 3.1.10. vyjadřovat se k práci školy,
- 3.1.11. oznamovat údaje do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
- 3.1.12. oznamovat všechny změny v těchto údajích,
- 3.1.13. na uvolnění žáka z vyučování v případě nemoci nebo vážných rodinných důvodů,
- 3.1.14. omluvit včas nepřítomnost nezletilého žáka ve škole,
- 3.1.15. nepodporovat skryté záškoláctví,
- 3.1.16. podporovat školu věcnými i finančními dary, radou, náměty, odbornými znalostmi atd.,
- 3.1.17. právo na stížnost a připomínky k práci školy,
- 3.1.18. dodržovat pokyny při omlouvání a postup řešení stížností.

4. Provoz a vnitřní režim školy

- 4.1. Budova školy je v pracovní dny otevřena v době od 7:00 do 17:00 hodin.
- 4.2. Po dobu pravidelného vyučování podle rozvrhu je v budově školy přítomen alespoň jeden z členů vedení školy. Nemůže-li být přítomen žádný z členů vedení školy, pověří ředitel některého z jiných pracovníků zastupováním ředitele školy.
- 4.3. Od doby otevření školy mohou žáci ve škole pobývat. Začíná-li vyučování od druhé, příp. další hodiny, přicházejí žáci do školy 15 minut před zahájením výuky. Svrchní oděv odloží v šatně a přezují se do vhodné obuvi. Není dovoleno se přezouvat do obuvi s černou podrážkou, která zanechává stopy na podlaze. Přezutí do sportovní obuvi se z hygienických důvodů nedoporučuje. Sportovní činnost je povolena pouze ve cvičebním úboru a obuvi. Studenti jsou povinni mít dvojí obuv. Do tělocvičen bez černé podrážky a jinou obuv na hřiště. Je zakázáno vstupovat do tělocvičen či na hřiště v nepřítomnosti učitele TV. Individuální pobyt na hřišti nebo v tělocvičně je možné realizovat pouze se souhlasem učitelů TV.
- 4.4. Žákům je zakázáno v době od hlavního vyučování opouštět budovu školy. V případě nutnosti odchodu z budovy v této době musí mít žák vypsanou propustku od třídního učitele a vyučujícího té hodiny, před kterou odchází. Tu odevzdá při odchodu ze školy třídnímu učiteli, či zástupnému třídnímu učiteli.
- 4.5. Vstup do budovy ráno do 7:55 možný jen otevřeným hlavním vchodem. V jinou dobu je možné zazvonit na zvonek a po představení se budou žáci otevřeny elektronicky hlavní dveře vchodu do školy. Uzavřený zadní vchod kontroluje příslušný dozor.

4.6. Úřední i pokladní hodiny pro žáky jsou v kanceláři školy v době každé přestávky.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 5.1. Žáci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny školy o ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (např. řády pro práci v odborných učebnách).
- 5.2. Žákům je v celém areálu školy, v bezprostřední blízkosti školy a při všech akcích organizovaných školou zakázáno kouření, užívání elektronických cigaret či obdobných zařízení, požívání alkoholu a užívání jiných návykových nebo zdraví škodlivých látek. Areálem školy se rozumí školní budovy a přilehlé venkovní prostory školy, včetně školní zahrady. Žákům je rovněž zakázáno do školy vnášet, přechovávat, nabízet, zprostředkovávat nebo distribuovat látky a předměty, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost nebo život osob.
- 5.3. Úrazy žáků se evidují v kanceláři školy u zástupkyně ředitele. Žáci jsou povinni hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou, o úrazu se sepisuje protokol.
- 5.4. Lékárnička je umístěna v kanceláři školy v 1. patře, č. dveří 1.
- 5.5. Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší finanční částky nebo cennější předměty, za eventuální ztrátu nenese škola odpovědnost. V případě nutnosti lze k jejich úschově použít uzamčený prostor v kanceláři školy. Nedoporučuje se nechávat osobní věci volně kdekoli v areálu školy.
- 5.6. Nalezené věci jsou uloženy v kanceláři školy.
- 5.7. Pokud žáci smějí ve škole ve vymezené době a místě používat mobilní telefony a jiné z domova donesené elektronické přístroje (např. notebooky, přehrávače...), mají zakázáno je zapojovat do elektrické sítě nebo nabíjet ve všech prostorách školy.
- 5.8. Žáci jsou povinni odkládat koloběžky výhradně na místech k tomu určených, tedy ve stojanech, přičemž je zakázáno ponechávat je ve vstupních prostorách budovy, na chodbách, v učebnách či na jiných místech, kde by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo omezovat provoz školy; každý žák je zároveň povinen svou koloběžku vhodným způsobem zajistit proti odcizení a při jejím přesunu v areálu školy dbát zvýšené opatrnosti a ohleduplnosti vůči ostatním osobám, přičemž jízda na koloběžce v budově školy je zakázána a škola nenese odpovědnost za případnou ztrátu, poškození nebo odcizení koloběžky.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy

- 6.1. Žáci průběžně udržují své místo, učebny a šatnu v pořádku. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek na svém pracovišti, závady ohlásí neprodleně třídnímu učiteli. Svévolně poškozené svěřené pomůcky nebo inventář školy opraví žák (zákonný

zástupce) na vlastní náklady. Zvláště důrazně bude trestáno jakékoliv poškození nových sociálních zařízení ve škole.

- 6.2. Na začátku školního roku převezme žák do osobní správy šatnovou skříňku. Po celý školní rok ji udržuje v pořádku, poškození ohlásí neprodleně školníkovi. Opravu za úmyslné poškození hradí na vlastní náklady.
- 6.3. Žákovská služba stanovená třídním učitelem odpovídá za to, že učebna, v níž v příslušném dni skončilo vyučování, bude řádně uklizena, židle položeny na lavicích, okna pečlivě zavřena a zhasnuta všechna světla. Služba dbá na pořádek ve třídě a zajišťuje vše, co je potřebné pro zdárný průběh výuky (doplněné fixy, pomůcky, křída atd.). Hlásí nepřítomné žáky.
- 6.4. Havárie a další zjištěné závady na vybavení školy se hlásí v kanceláři školy.