

Školní rok 2019 / 2020

---

# *Výroční zpráva*

---

**Městské gymnázium a Základní škola Jirkov**

Mgr. Martin Reihš



## Obsah

<b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE .....</b>	<b>2</b>
NÁZEV ŠKOLY .....	2
SÍDLO ŠKOLY .....	2
ZŘIZOVATEL ŠKOLY .....	2
ÚDAJE O VEDENÍ ŠKOLY .....	2
KONTAKTNÍ ÚDAJE.....	2
<b>CHARAKTERISTIKA ŠKOLY .....</b>	<b>3</b>
<b>ZÁKLADNÍ ŠKOLA .....</b>	<b>4</b>
VÝUKA .....	4
<i>Třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy .....</i>	<i>5</i>
<i>Výuka cizích jazyků .....</i>	<i>5</i>
<i>Vzdělávací program .....</i>	<i>6</i>
<i>Integrovaní žáci .....</i>	<i>6</i>
<i>Volitelné předměty .....</i>	<i>7</i>
<i>Výsledky vzdělávání v 1. a 2. pololetí školního roku .....</i>	<i>7</i>
<i>Prověrky učiva .....</i>	<i>7</i>
<i>Mimořádné opatření COVID 19.....</i>	<i>8</i>
ŠKOLNÍ KLUB .....	9
AKCE PRO ŽÁKY POŘÁDANÉ ŠKOLOU (PROJEKTOVÉ DNY) .....	9
ZÁPIS DO 1. TŘÍDY .....	10
VYCHÁZEJÍCÍ ŽÁCI .....	10
ŠKOLNÍ DRUŽINA .....	10
ŠKOLNÍ JÍDELNA .....	10
<b>GYMNÁZIUM .....</b>	<b>11</b>
VÝUKA .....	11
VZDĚLÁVACÍ PROGRAM .....	12
PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ.....	12
MATURITNÍ ZKOUŠKY .....	13
<b>PRACOVNÍCI ŠKOLY .....</b>	<b>13</b>
PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI ŠKOLY .....	13
DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ .....	14
HOSPITAČNÍ ČINNOST .....	14
PEDAGOGICKÁ RADA.....	15
METODICKÉ ORGÁNY .....	15
PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ.....	16
NEPEDAGOGIČTÍ ZAMĚSTNANCI ŠKOLY .....	17
KONTROLNÍ ČINNOST NA ŠKOLE.....	17
HOSPODAŘENÍ.....	17
<b>DOTAČNÍ TITULY .....</b>	<b>18</b>
OP VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ.....	18
<b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>19</b>
<b>SEZNAM PŘÍLOH .....</b>	<b>19</b>

## Základní údaje o škole

---

### Název školy

Městské gymnázium a Základní škola Jirkov

### Sídlo školy

ul. Krušnohorská 1675  
431 11 Jirkov

### Zřizovatel školy

Město Jirkov  
nám. Dr. E. Beneše 1  
431 11 Jirkov

### Údaje o vedení školy

ředitel školy:           Mgr. Martin Reihs

zástupci ředitele:      Mgr. Pavel Vokurka  
                                  pověřen vedením školy v nepřítomnosti ředitele

Mgr. Lenka Payerová  
pověřena vedením střediska Gymnázium, Mostecká 309 Jirkov

Mgr. Lenka Kostková

### Kontaktní údaje

Telefon:           474 659 866           -           ústředna

474 659 866 kl. 240   -           samostatná účetní

e-mail:           [reditel@4zsjirkov.cz](mailto:reditel@4zsjirkov.cz)

web:              [www.4zsjirkov.cz](http://www.4zsjirkov.cz)

## Charakteristika školy

---

Od 1. 8. 2013 je oficiální název školy Městské gymnázium a Základní škola Jirkov, a to na základě usnesení Zastupitelstva Města Jirkov ze dne 19. 12. 2012.

Městské gymnázium sídlí v budově bývalé zvláštní školy v Jirkově v Mostecké ulici č. p. 309.

Základní škola Jirkov, Krušnohorská 1675, okres Chomutov, se nachází v objektu 40 třídní školy v sídlištní zástavbě.

Pro výuku je k dispozici 67 učeben, z toho 20 odborných pro výuku ve skupinách s ohledem ke specifikacím jednotlivých předmětů, 6 učeben pro výuku menšího počtu žáků a 1 učebna pro výuku většího počtu žáků než 40.

Od ledna 2014 je v provozu zrekonstruovaná sportovní hala s mezinárodními parametry pro volejbal a ostatní sporty.

Na škole byla realizována energetická opatření, financovaná prostřednictvím Operačního programu životního prostředí. V rámci této stavby byla provedena kompletní výměna oken za plastová, na všech pavilonech školy bylo zatepleno opláštění budov a střechy. Byla zrekonstruována sociální zařízení pro žáky na pavilonech prvního a druhého stupně základní školy.

V období červen až září 2020 byla provedena instalace vzduchotechniky s rekuperací tepla do kuchyně základní školy. Byla vyměněna jednotka na výměnu vzduchu a současně byl v kuchyni vytvořen systém odsávání v souladu s hygienickými předpisy.

## Základní škola

## Výuka

Ve školním roce 2019/2020 probíhala výuka ve 38 třídách pro 609 žáků základní školy, z toho pro 106 žáků ve speciálních třídách zřízených podle § 16 odst. 9, zákona č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro žáky se specifickými poruchami učení a pro žáky s lehkým mentálním a tělesným postižením na základě souhlasu Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Tabulka 1 - Běžné třídy

<i>ročník</i>	<i>Počet tříd</i>	<i>Počet žáků k 31. 1. 2020</i>
1. ročník	2	40
2. ročník	3	57
3. ročník	2	52
4. ročník	3	72
5. ročník	2	46
6. ročník	3	77
7. ročník	2	43
8. ročník	3	69
9. ročník	2	47
<b>CELKEM</b>	<b>22</b>	<b>503</b>
<b>PRŮMĚR</b>		<b>22,9</b>

Tabulka 2 - Speciální třídy podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.

<i>ročník</i>	<i>Počet tříd</i>	<i>Počet žáků k 31. 1. 2020</i>
1. ročník	2	7
2. ročník	1	7
3. ročník	2	15
4. ročník	2	16
5. ročník	2	13
6. ročník	2	13
7. ročník	2	14
8. ročník	2	13
9. ročník	1	8
<b>CELKEM</b>	<b>16</b>	<b>106</b>
<b>PRŮMĚR</b>		<b>8,2</b>

Žáci ve třídách pro žáky s LMP jsou slučováni do studijních skupin v souladu s § 24 odst. 3 a § 25 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

V přípravné třídě, zřízené dle § 47 zákona č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

se vzdělávalo celkem 6 žáků. Při zápise žáků do prvních tříd na školní rok 2019/2020 byl avizován zájem 14 zákonných zástupců o zařazení dítěte do přípravné třídy, na začátku školního roku jich však nastoupilo pouze 5. Škola požádala o výjimku z minimálního počtu žáků, která byla udělena na základě usnesení Rady Města Jirkova č. 21/37/RM/2019 ze dne 25. 11. 2019.

## Třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy

Tradičně na škole probíhá výuka ve třídách s rozšířenou výukou tělesné výchovy, převážně se zaměřením na volejbal. V tomto školním roce bylo evidováno ve sportovních třídách 212 žáků, a to v prvním až devátém ročníku základní školy.

U žáků prvního stupně jsou rozvíjeny především všestranné pohybové složky. Od školního roku 2107/2018 jsme zapojili do výuky tělesné výchovy i kvalifikované trenéry Volejbalového klubu Jirkov. Tento krok je všemi stranami hodnocen jako velice přínosný. S volejbalovým klubem spolupracujeme také dlouhodobě na projektu „Volejbalová akademie“, do něhož jsou zapojeny všechny jirkovské základní školy, a v rámci kterého probíhá příprava na celonárodní soutěže v „Barevném minivolejbale žáků“ všech kategorií.

Žáci druhého stupně mají o 3 vyučovací hodiny tělesné výchovy týdně více, z toho 1 hodinu plavání, dále pak 2 hodiny volitelného předmětu s výběrem mezi volejbalem a fotbalem. Samozřejmostí je návaznost na sportovní rozvoj v rámci tělovýchovných jednot, především Volejbalového klubu Jirkov.

Škola dosahuje dlouhodobých velmi dobrých výsledků v této oblasti, srovnatelných se stejnými projekty v rámci České republiky. Týmy školy se pravidelně probíjejí do závěrečných republikových kol.

## Výuka cizích jazyků

Tabulka 3 – Výuka cizích jazyků

Cizí jazyk	Počet žáků		
	Běžná třída	Speciální třída	Celkem
Anglický jazyk	361	91	452
Německý jazyk	156	9	165
Ruský jazyk	46	7	53

Na škole jsou vyučovány cizí jazyky od třetí do deváté třídy základní školy. U většiny žáků je anglický jazyk vybrán jako první cizí jazyk, od sedmé třídy přibývají jako druhý cizí jazyk němčina a ruština s možností volby.

## Vzdělávací program

---

Ve školním roce 2019/2020 je vzdělávání uskutečňováno podle upraveného RVP ZV na základě novely školského zákona (zákon č. 82/2015 Sb.), požadavků Evropské komise a Akčního plánu inkluzivního vzdělávání MŠMT na období 2016 – 2018. Vzdělávací program byl k 1. 9. 2018 uveden v soulad s upraveným RVP ZV pro žáky s LMP.

### *Školní vzdělávací program „K vědění krok za krokem“*

Podle tohoto vzdělávacího programu se vzdělávají všichni žáci základní školy v běžných a sportovních třídách a ve speciálních třídách zřízených dle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, které nejsou primárně určeny pro žáky s LMP, a žáci speciálních tříd určených pro žáky s LMP od prvního do osmého ročníku.

### *Školní vzdělávací program „Praktická škola“*

Podle tohoto vzdělávacího programu se vzdělávají žáci v devátém ročníku speciálních tříd zřízených dle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro žáky s LMP.

## Integrovaní žáci

---

Péče pedagogů o integrované žáky probíhá na základě doporučení příslušného poradenského pedagogického centra, které provádí hospitace a kontrolu ve třídách, kde jsou integrovaní žáci, dále pak na základě doporučení Pedagogicko psychologické poradny v Chomutově.

Velice úzce spolupracujeme se Speciálním pedagogickým centrem při Logopedické základní škole v Měcholupech. Škola konzultuje s poradnou a pedagogickými centry všechna závažná rozhodnutí a odborníci poradny i centra navštěvují školu, kde některá vyšetření probíhají. Třídní učitel pak koordinuje, v souladu se závěry zprávy o integraci, činnost ostatních učitelů. Škola vlastní veškerou dokumentaci k integraci žáků dle platné vyhlášky. Rodiče těchto žáků se školou velmi intenzivně spolupracují.

Změnou legislativy od 1. 9. 2016 již neevidujeme žáky dle druhu postižení, ale podle přiděleného podpůrného opatření.

Ve školním roce 2019/2020 pracovalo na škole 12 asistentů pedagoga jako forma podpůrného opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení nebo v rámci speciálních tříd zřízených dle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.

Metodickou podporu a komunikaci se školskými poradenskými zařízeními zajišťovali dva speciální pedagogové, financovaní z Operačního programu věda, výzkum, vzdělávání, každý na 0,5 úvazku.

Bohužel se dlouhodobě nedaří sehnat, alespoň na částečný úvazek, školního psychologa, jenž by byl k dispozici škole.

## Volitelné předměty

Ve školním roce 2019/2020 si žáci mohli vybrat z nabídky volitelných předmětů:

### 7. ročník:

Volejbal, Fotbal, Sportovní aktivity, Základy práce s počítačem, Dramatická výchova

### 8. ročník

Volejbal, Fotbal, Sportovní aktivity, Základy práce s počítačem, Dramatická výchova, Domácnost

### 9. ročník

Volejbal, Sportovní aktivity, Základy práce s počítačem, Dramatická výchova, Domácnost, Výtvarné projekty

## Výsledky vzdělávání v 1. a 2. pololetí školního roku

Viz Příloha č. 1

## Prověrky učiva

### Srovnávací školní testování

Na škole i v tomto školním roce žáci 3. až 9. ročníku psali srovnávací prověrky učiva z předmětů matematika a český jazyk. Prověrky se konaly na začátku školního roku jako zahajovací, v pololetí jako pololetní. Závěrečné se z důvodu uzavření škol a následné dobrovolné výuce nepsaly. Tyto prověrky připravily jednotně příslušné metodické orgány, jejich výsledky slouží výhradně k práci metodických orgánů a učitelů.

**Tabulka 4 – Zahajovací prověrky učiva**

	Matematika		Český jazyk	
I. stupeň	207	žáků	207	žáků
II. stupeň	274	žáků	274	žáků

**Tabulka 5 – Pololetní prověrky učiva**

	Matematika		Český jazyk	
I. stupeň	269	žáků	269	žáků
II. stupeň	270	žáků	270	žáků

## Mimořádné opatření COVID 19

---

Na základě Mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví ČR č.j.: MZDR 10676/2020-1/MIN/KAN, které zakazuje s účinností ode dne 11. března 2020 osobní přítomnost žáků a studentů na základním, středním a vyšším odborném vzdělávání ve školách a školských zařízeních podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, byla škola od středy 11. 3. 2020 uzavřena.

Výuka probíhala „dálkovou formou“ za využití dostupných online prostředků, především interního portálu SkolaOnline, Skype, WhatsApp a prostřednictvím sociálních sítí. Žákům, kteří neměli doma k dispozici výpočetní techniku bylo nabídnuto zapůjčení tabletů. Bohužel, žádný žák této nabídky nevyužil. Také byla využívána distribuce učebních materiálů osobně, buď přímo do rodin, nebo po domluvě si žáci a jejich zákonní zástupci mohli vyzvednout materiály ve škole za dodržení přísných hygienických opatření.

*Viz Příloha č. 2*

Od 11. května 2020 byla umožněna osobní přítomnost žáků 9. ročníků ve škole za účelem přípravy na přijímací zkoušky na střední školy. Výuka probíhala dvakrát týdně vždy ve dvouhodinových blocích z předmětů český jazyk a literatura a matematika vždy v maximálním počtu 15 žáků ve skupině.

Žákům maturitního ročníku gymnázia byl vytvořen rezervační systém na konzultace v jednotlivých maturitních předmětech v daný čas v maximálním počtu 10 žáků ve skupině.

## Školní klub

Na škole pracuje školní klub, který vyvíjí činnost ve 4 odděleních (literárně dramatické, výtvarné, sportovní a hudební oddělení) a 18 zájmových útvarech. O tuto formu účelného využití volného času dětí mají žáci, a především rodiče, značný zájem.

**Tabulka 8 – Zájmové útvary**

<i>Zájmový útvar</i>	<i>Ročník</i>
<i>Volejbalová akademie</i>	1. – 9.
<i>Barevný minivolejbal</i>	1. – 5.
<i>Míčové hry</i>	2.
<i>Florbal</i>	6. – 9.
<i>Volejbal</i>	6. – 9.
<i>Sálová kopaná</i>	1. – 5.
<i>Sálová kopaná</i>	6. – 9.
<i>Fotbal</i>	6. – 9.
<i>Výtvarný kroužek</i>	1. – 5.
<i>Pěvecký sbor „Zvoneček“, „Slavíček“</i>	2. – 9.
<i>Zpěv</i>	5. – 9.
<i>Český jazyk v praxi</i>	8. – 9.
<i>Matematika v praxi</i>	8. – 9.
<i>Vyrábíme z papíru</i>	1. – 5.
<i>Vaření</i>	6. – 9.
<i>Fitball</i>	6. – 9.
<i>Zumba</i>	1. – 9.
<i>Youtubeři</i>	6. – 9.

## Akce pro žáky pořádané školou (projektové dny)

Viz. Příloha č. 3

## Zápis do 1. třídy

Zápis do 1. ročníku proběhl v souladu s doporučením MŠMT. Elektronickou formou probíhalo od 1. dubna 2020 přihlášení k zápisu a ve dnech 29. a 30. dubna 2020 proběhl zápis bez osobní přítomnosti dětí za dodržení přísných hygienických podmínek.

Tabulka 9 - Zápis do 1. ročníku

<i>Poprvé u zápisu</i>	<i>Po odkladu</i>	<i>CELKEM</i>	<i>Žádost o odklad</i>
44	16	60	8

Pro školní rok 2019/2020 jsou připraveny k otevření třídy prvního ročníku základní školy následovně:

- 1. A běžná třída 23 žáků
- 1. C sportovní třída 23 žáků
- 1. D speciální třída § 16 6 žáků

## Vycházející žáci

Tabulka 10 - Žáci, kteří ukončili školní docházku

<i>Ročník</i>	<i>Počet</i>
8. ročník	13
9. ročník	47
<b>CELKEM</b>	<b>60</b>

## Školní družina

Činnost školní družiny zajišťovaly 4 vychovatelky na plný úvazek ve 4 odděleních. Do školní družiny bylo zapsáno celkem 115 žáků, z toho 112 z prvního stupně a 3 z přípravné třídy, což je průměrně 29 žáků v oddělení. Přednostně jsou přijímány děti 1. a 2. třídy základní školy.

Rodiče se podílejí na financování provozu školní družiny částkou 50,- Kč za měsíc.

## Školní jídelna

Při základní škole je provozována školní jídelna, kde si žáci i zaměstnanci školy mohou vybrat ze dvou hlavních jídel. Systém pracuje na principu objednání na následující den přímo v jídelně školy pomocí elektronické karty nebo čipu.

**Tabulka 11 - Cena stravného**

<i>Věk strávníků</i>	<i>Cena oběda</i>
7 - 10 let	23,- Kč
11 - 14 let	24,- Kč
děti starší 15 let	25,- Kč
nedotovaná cena svačiny pro žáky	12,- Kč
nedotovaná cena oběda pro veřejnost	59,- Kč

Ve školním roce jsme vařili pro 607 strávníků z řad žáků a zaměstnanců škol a školských zařízení.

Rada města schválila s platností od září 2013 na naší škole vedlejší hospodářskou činnost školní jídelny. Nabízíme veřejnosti obědy uvařené v naší školní jídelně (v Krušnohorské ulici). Výdej obědů je od 11.00 do 11:40 hodin do přinesených jídlonosičů, nebo mohou být zkonsumovány v jídelně v tento vymezený čas.

Školní jídelna dále rozšířila svoji službu dětem o svačiny, které se připravují i vydávají ve ŠJ v době od 9:40 do 9:55 hodin. Způsob platby i evidence je stejný jako u obědů.

Od 30. 10. 2017 funguje výdejna v budově Městského gymnázia v Mostecké ulici v Jirkově pro strávníky z řad žáků městského gymnázia.

## Gymnázium

### Výuka

Ve školním roce 2019/2020 probíhala výuka v areálu školy v Mostecké ulici v Jirkově pro 76 žáků denní formy studia.

**Tabulka 12 - Gymnázium – denní forma**

<i>Ročník</i>	<i>Počet tříd</i>	<i>Počet žáků</i>
1.	1	12
2	1	18
3.	1	18
4.	1	18
<b>CELKEM</b>	<b>4</b>	<b>66</b>
<b>PRŮMĚR/TŘÍDA</b>		<b>16,5</b>

## VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

---

Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání

Vzdělávací program: **Gymnázium**

Kód vzdělávání: **79-41-K/41**

Forma vzdělávání: **denní**

Délka vzdělávání: **čtyřleté**

Motto školy: ***Per aspera ad astra (Po tvrdé cestě ke hvězdám)***

### Přijímací řízení

---

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s vyhláškou č. 671/2004, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, byla stanovena ředitelem školy tato kritéria pro přijetí:

1. Výsledky předchozího vzdělávání na základní škole podle předchozího prospěchu  
**(max. 50 bodů)**
  - a) úspěšné ukončení základního vzdělávání
  - b) prospěch ve 2. pololetí 8. ročníku základní školy max. 25 bodů
  - c) prospěch v 1. pololetí 9. ročníku základní školy max. 25 bodů
2. Výsledky centrálně zadávaných jednotných testů JPZ z českého jazyka a literatury a z matematiky (vyhodnocuje CZVV)  
**(max. 100 bodů)**
  - a) výsledek písemného testu z českého jazyka max. 50 bodů
  - b) výsledek písemného testu z matematiky max. 50 bodů
3. Školní část – úspěchy sportovní a v předmětových olympiádách  
**(max. 10 bodů)**

Maximální počet přijímaných žáků do 1. ročníku byl 30.

Jednotné přijímací zkoušky 1. kola se konaly v budově školy (Mostecká 309, Jirkov) v těchto termínech:

Termíny 1. kola:

1. termín – pondělí 8. 6. 2020

Informace k přijímacímu řízení na střední školy od MŠMT viz. Příloha č. 4

**Tabulka 13 - Přijímací řízení**

<i>Přijímací řízení</i>	
<i>Přihlášených</i>	63
- <i>přijatých</i>	30
- <i>odevzdali zápisový lístek</i>	13

V 1. ročníku školního roku 2019/2020 bude otevřena jedna třída denní formy studia.

## Maturitní zkoušky

Informace k maturitním zkouškám od MŠMT viz. Příloha č. 5

K profilové části maturitní zkoušky se v prosinci přihlásilo k jarnímu termínu 22 žáků, z toho 18 tzv. prvomaturantů. Na výběr ve volitelné části měli předměty biologie, chemie, základy společenských věd, dějepis, německý jazyk a zeměpis. Z 22 jich neuspělo 8, z toho se 3 omluvili.

## Pracovníci školy

### Pedagogičtí pracovníci školy

**Tabulka 14 - Pedagogičtí pracovníci školy**

	<i>Fyzické osoby</i>	<i>Přepočteno na plně zaměstnané</i>
<i>Učitelé – Základní škola</i>	51	50,83
<i>Učitelé – Gymnázium</i>	9	7,23
<i>Vychovatelky</i>	4	3,8
<i>Vedoucí školního klubu</i>	1	0,2
<i>Asistent pedagoga</i>	10	7,25
<b>CELKEM</b>	<b>75</b>	<b>69,31</b>

**Tabulka 15 – Vedoucí pracovníci**

	<i>Fyzické osoby</i>	<i>Přepočteno na plně zaměstnané</i>
<i>Ředitel školy</i>	1	1
<i>Zástupce ředitele</i>	3	3
<i>pověřen zastupováním</i>	2	2

Z celkového počtu pedagogických pracovníků školy byl 1 pracovník bez potřebné kvalifikace pro výuku na 2. stupni základní školy, pro výuku na 1. stupni základní školy bylo 5 pracovníků a na 3. stupni byl 1 pracovník, v přepočtu na plně zaměstnané 0,57, bez potřebné kvalifikace podle § 7 a § 8 Zákona č. 563/2004, o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Všichni pracovníci, kteří nespĺňovali kvalifikační kritéria dle legislativy, si doplňovali a doplňují potřebné vzdělání. Jeden pracovník v průběhu školního roku získal potřebné vzdělání a ukončil magisterské studium, s jedním pracovníkem byl rozvázán pracovní poměr.

Samostudium pedagogických pracovníků podle § 24 odst. 4, písmeno b) zákona č.563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, bylo směřováno do období vedlejších prázdnin a oblastí rámcového vzdělávacího programu, školního vzdělávacího programu, problematiky výuky jednotlivých vyučovacích předmětů, problematiky integrovaných žáků a jejich speciálních vzdělávacích potřeb, práce s výpočetní technikou. Pedagogičtí pracovníci využívali v plné míře odborné literatury a časopisů, internetu, doporučení vzdělávacích kurzů a seminářů apod.

## Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Velkým problémem školy se stalo zabezpečení výuky kvalifikovanými pedagogy s potřebnou aprobací přírodovědných předmětů, především fyziky a chemie.

**Tabulka 16 – DVPP**

<i>Název kurzu, semináře, studia</i>	<i>Počet účastníků</i>
<i>Vývojové poruchy učení a chování</i>	6
<i>Seminář sbormistrů</i>	1
<i>VP a OSPOD</i>	2
<i>Inkluze</i>	2
<i>Školská legislativa</i>	1

## Hospitační činnost

Ve školním roce 2019/2020 bylo provedeno celkem 68 vzájemných hospitací, z toho 11 na 1. stupni základní školy, 31 na 2. stupni základní školy, 20 na gymnáziu a 6 hospitací bylo vykonáno se zaměřením na práci asistentů pedagoga.

Výsledky hospitací byly podrobeny rozboru, konzultovány s vyučujícími. Nebyla uložena žádná opatření, doporučení se týkala metodiky vedení hodiny a komunikace se žáky.

## Pedagogická rada

Ředitel školy zřídil pedagogickou radu jako poradní orgán ředitele školy, kdy členy jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy. Vedle prospěchu a chování žáků za 1. a 2. pololetí školního roku, včetně výsledku opravných zkoušek, řešila problematiku organizace školního roku, hlavní úkoly na školní rok, výsledky kontrolní a řídicí činnosti, projednávala činnost školní družiny a školního klubu, otázky výchovného poradenství, činnost metodických orgánů, práci s integrovanými žáky, přípravy na opravu školního vzdělávacího programu „K vědě krok za krokem“ č. j. 1160/2007 a rozpočet na rok 2020.

Pedagogická rada se velmi vážně zabývala problematikou značné omluvené i neomluvené absence některých žáků a doporučila řediteli školy a výchovnému poradci projednat problematiku absenci s příslušnými správními orgány.

Pedagogická rada byla informována o výsledcích přijímacího řízení, prověrce bezpečnosti práce a ochrany zdraví, čerpání prostředků z fondu kulturních a sociálních potřeb včetně další problematiky spojené s provozem a činností školy.

Pedagogická rada byla informována o činnosti školské rady.

## Metodické orgány

Jedná se o poradní orgány ředitele školy, které se mimo jiné zabývaly problematikou učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb, výběrem konkrétních titulů, stanovení potřebného množství a efektivitou jejich využívání.

**Tabulka 17 - Přehled metodických orgánů**

<i>Název</i>	<i>Vedoucí</i>
<i>1. třídy</i>	Mgr. Iva Meitnerová
<i>2. – 3. třídy</i>	Mgr. Magdalena Nováková
<i>4. – 5. třídy</i>	Mgr. Pavla Nyplová
<i>Speciální třídy podle § 16 (SPU)</i>	Mgr. Soňa Šneberková
<i>Český jazyk a společenské vědy</i>	Mgr. Anna Kolínská
<i>Anglický jazyk</i>	Mgr. Jana Kaššáková
<i>Německý jazyk</i>	Mgr. Eva Vokurková
<i>Matematika a informatika</i>	Mgr. Jaroslava Armstarková
<i>Přírodní vědy</i>	Mgr. Pavla Boháčková
<i>Výchovy</i>	Mgr. Hana Prokopová
<i>Speciální třídy podle § 16 (LMP)</i>	Mgr. Jitka Dočkalová

## Prevence rizikového chování

---

Na škole pracuje preventista rizikového chování, který:

- je členem školní výchovné komise, která řeší výchovné problémy žáků,
- sestavuje plán své činnosti na příslušný školní rok, realizuje ho,
- spolupracuje a seznamuje vedení školy a ostatní členy pedagogického sboru s plánem činnosti a jednotlivými úkoly,
- zabezpečuje žádosti o přidělení grantů v oblasti protidrogové prevence, seznamuje s nimi ostatní členy pedagogického sboru, předkládá je ŘŠ, realizuje je, koordinuje čerpání prostředků, provádí jejich závěrečné vyúčtování,
- koordinuje přípravu Preventivního programu školy a jeho zavádění ve škole, podle aktuálních potřeb a podmínek program inovuje, podílí se na jeho realizaci a vyhodnocuje jeho účinnost,
- zajišťuje svou účast na školících akcích v kurzech k problematice nežádoucích vlivů,
- podílí se na soustavném vzdělávání pracovníků školy v oblasti prevence,
- podílí se na opatřeních při výskytu sociálně patologických jevů ve škole,
- odborně a metodicky pomáhá především učitelům odpovídajících výchovně vzdělávacích předmětů, ve kterých je možné vhodnou formou zavádět do výuky etickou a právní výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu a jiné oblasti preventivní výchovy,
- navrhuje vhodné odborné a metodické materiály a jiné pomůcky pro realizaci Preventivního programu školy a navazujících preventivních aktivit školy nebo zařízení,
- provádí preventivní osvětu a zabezpečuje propagační materiály, např. letáky, audiovizuální materiály s protidrogovým zaměřením, připravuje materiály pro třídní učitele, pro rodiče formou letáčků, testů apod.,
- sleduje ve spolupráci s dalšími pracovníky školy rizika vzniku a projevy sociálně patologických jevů a navrhuje cílená opatření k včasnému odhalování těchto rizik a k řešení vzniklých problémů, informuje pedagogické pracovníky školy o způsobech řešení krizových situací v případech výskytu sociálně patologických jevů ve škole,
- aktivně bojuje proti držení, požívání a distribuci omamných látek ve škole,
- spolupracuje především s okresním metodikem preventivních aktivit, popř. krajským školským koordinátorem prevence, účastní se pravidelných porad organizovaných těmito pracovníky a zajišťuje přenos zásadních informací z jejich obsahu,
- spolupracuje na základě pověření ředitele školy se školskými a dalšími krizovými, poradenskými a preventivními zařízeními, se zařízeními realizujícími vzdělávání v prevenci a s institucemi zajišťujícími sociálně právní ochranu dětí a mládeže, zajišťuje informovanost žáků školy, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy o činnosti těchto institucí a organizací (Policie ČR, sociální odbory, Pedagogicko psychologická poradna, protidrogová centra apod.),

- spolupracuje s vedením školy, výchovnou poradkyní a třídními učiteli při řešení problémů souvisejících se sociálně patologickými jevy,
- zpracovává podklady pro informaci o Preventivním programu školy pro okresního metodika prevence, popř. krajského školského koordinátora prevence.

## Nepedagogičtí zaměstnanci školy

Tabulka 18 - Nepedagogičtí pracovníci

	<i>Fyzické osoby</i>	<i>Přepočteno na plně zaměstnané</i>
<i>THP</i>	3	2,5
<i>Správce ICT</i>	1	1
<i>Školník</i>	3	3
<i>Údržba</i>	1	0,5
<i>Uklízečka</i>	9	8,5
<i>Školní jídelna</i>	5	5
<b>CELKEM</b>	<b>22</b>	<b>20,5</b>

## Kontrolní činnost na škole

Ve školním roce 2019/2020 na škole neproběhla žádná inspekční činnost.

## Hospodaření

V kalendářním roce 2019 škola hospodařila s hospodářským výsledkem 108.600,- Kč. Příspěvek na provoz školy od zřizovatele, Města Jirkov, činil 16.692,00 tisíc Kč.

Tabulka 19 – Hospodaření školy

<i>Náklady:</i>	<i>V tisících Kč</i>
<i>Spotřební materiál</i>	3.662,6
<i>Spotřeba energie</i>	4.349,1
<i>Služby (spoje, projekty, doprava, software...)</i>	5.312,9
<i>Mzdové náklady</i>	43.422,0
<i>Zákonné soc. pojištění</i>	15.401,9
<i>Opravy a údržba</i>	814,0
<i>Cestovné</i>	98,6
<i>DHM a DDHM</i>	1.246,1
<i>Ostatní náklady, pojistné</i>	88,5
<b>CELKEM</b>	<b>74.395,7</b>

<i>Výnosy:</i>	<i>V tisících Kč</i>
<i>Tržby (ŠD, ŠJ, Gymnázium...)</i>	1.525,5
<i>Jiné výnosy (fondy, poplatky, úroky...)</i>	830,6
<i>Dotace (Město, KÚ, MŠMT, EU)</i>	71.308,2
<i>z toho zřizovatel</i>	16.692,0
<i>VHČ</i>	622,8
<i>Zisk</i>	108,6
<b>CELKEM</b>	<b>74.395,7</b>

Zisk hospodářského výsledku byl rozdělen na 32.593,- Kč do fondu odměn a 76.050,- Kč do rezervního fondu školy.

**Tabulka 20 – Stav fondů k 31.12.2019**

<i>Název fondu</i>	<i>Stav fondu v tisících Kč</i>
<i>Fond odměn</i>	491,4
<i>Fond kulturních a sociálních potřeb</i>	1.002,3
<i>Fond rezervní z hospodářského výsledku</i>	550,5
<i>Fond rezervní z ostatních titulů</i>	1.822,5
<i>Fond reprodukce majetku</i>	1.011,7

## Dotační tituly

### OP Výzkum, vývoj a vzdělávání

#### MĚSTSKÉ GYMNÁZIUM A ZÁKLADNÍ ŠKOLA JIRKOV – ŠABLONY

Projekt CZ.02.3.X/0.0/0.0/16\_022/0002003 je zaměřen na kombinaci následujících témat: osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí a žáků, usnadnění přechodu dětí z mateřské školy do základní školy, podpora extrakurikulárních aktivit a spolupráce.

#### CENTRA KOLEGIÁLNÍ PODPORY – CESTA K IMPLEMENTACE APIV

Cílem projektu, registrační číslo CZ.02.3.62/0.0/0.0/16\_037/0004677, je vytvoření a podpora prostředí pro přípravu pedagogických pracovníků v rozvoji inkluzivního vzdělávání. Centra podpory vytvoří síť pro sdílení zkušeností, výměnu příkladů dobré praxe a diskuzní prostor v prostředí české školy.

### MĚSTSKÉ GYMNÁZIUM JIRKOV

Projekt, registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_035/0008125, na kombinaci následujících témat: personální podpora, osobnostně profesní rozvoj pedagogů a aktivity rozvíjející ICT.

### Závěrečná ustanovení

---

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020 byla projednána v pedagogické radě dne 2. září 2020.

Pedagogická rada doporučuje řediteli školy předložit Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2019/2020 v tomto znění a v zákonem stanoveném termínu školské radě.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020 bude po projednání a schválení školskou radou poskytnuta zřizovateli a zveřejněna na internetových stránkách školy na adrese [www.4zsjirkov.cz](http://www.4zsjirkov.cz).

Mgr. Martin Reihs  
ředitel školy

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020 byla projednána ve školské radě per rollam dne 16. 11. 2020.

Školská rada **schvaluje** výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2019 / 2020.

předseda školské rady

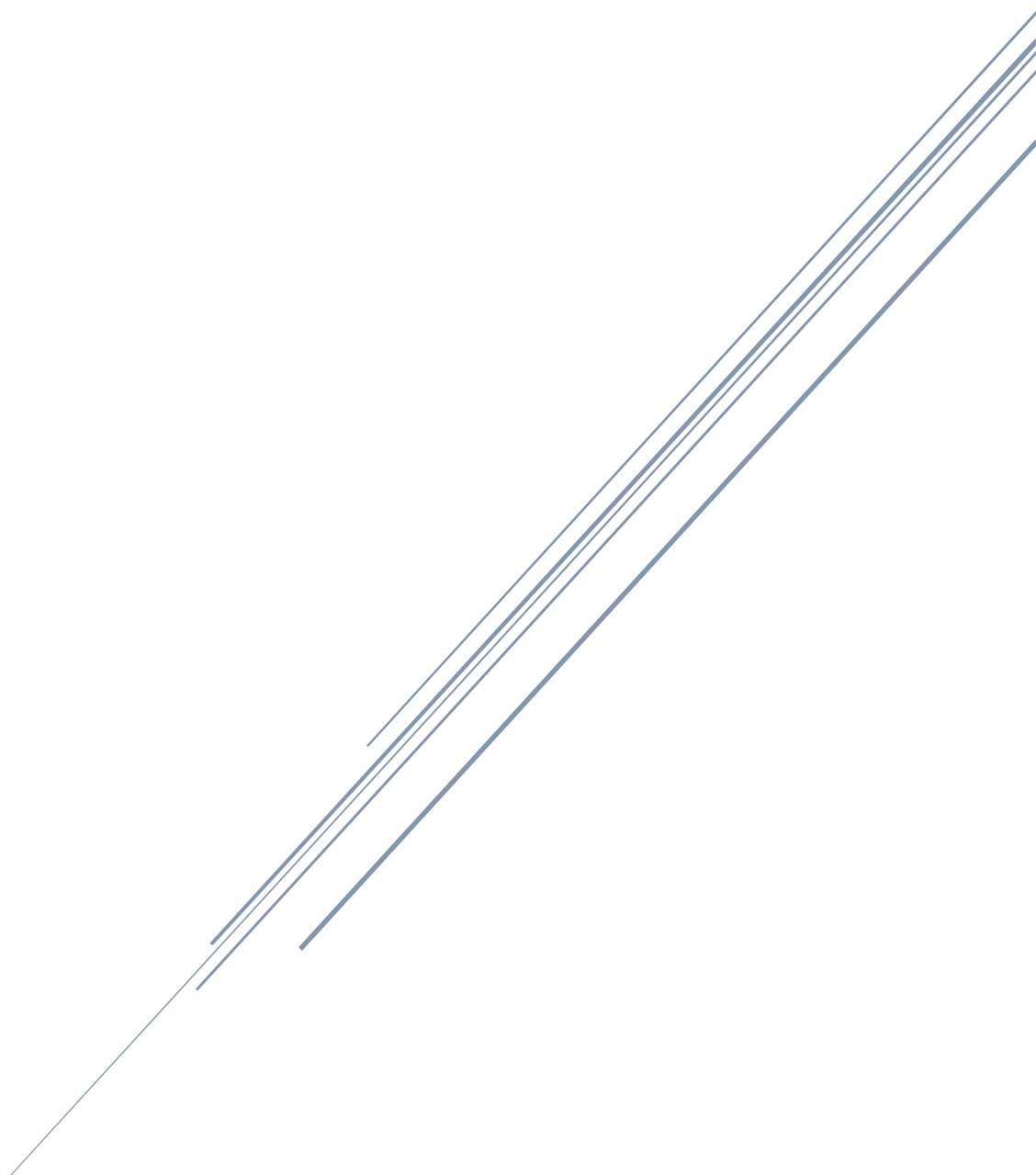
### Seznam příloh

---

- 1) Přehled prospěchu žáků školy v 1. a ve 2. pololetí školního roku 2019/2020
- 2) Statistika dálkové výuky
- 3) Akce pořádané školou (projektové dny)
- 4) Informace k přijímacímu řízení na střední školy od MŠMT
- 5) Informace k maturitním zkouškám od MŠMT
- 6) Zpráva metodických orgánů, prevence rizikového chování

# PŘÍLOHA Č. 1

Přehled prospěchu žáků školy v 1. a ve 2. pololetí školního roku 2019/2020



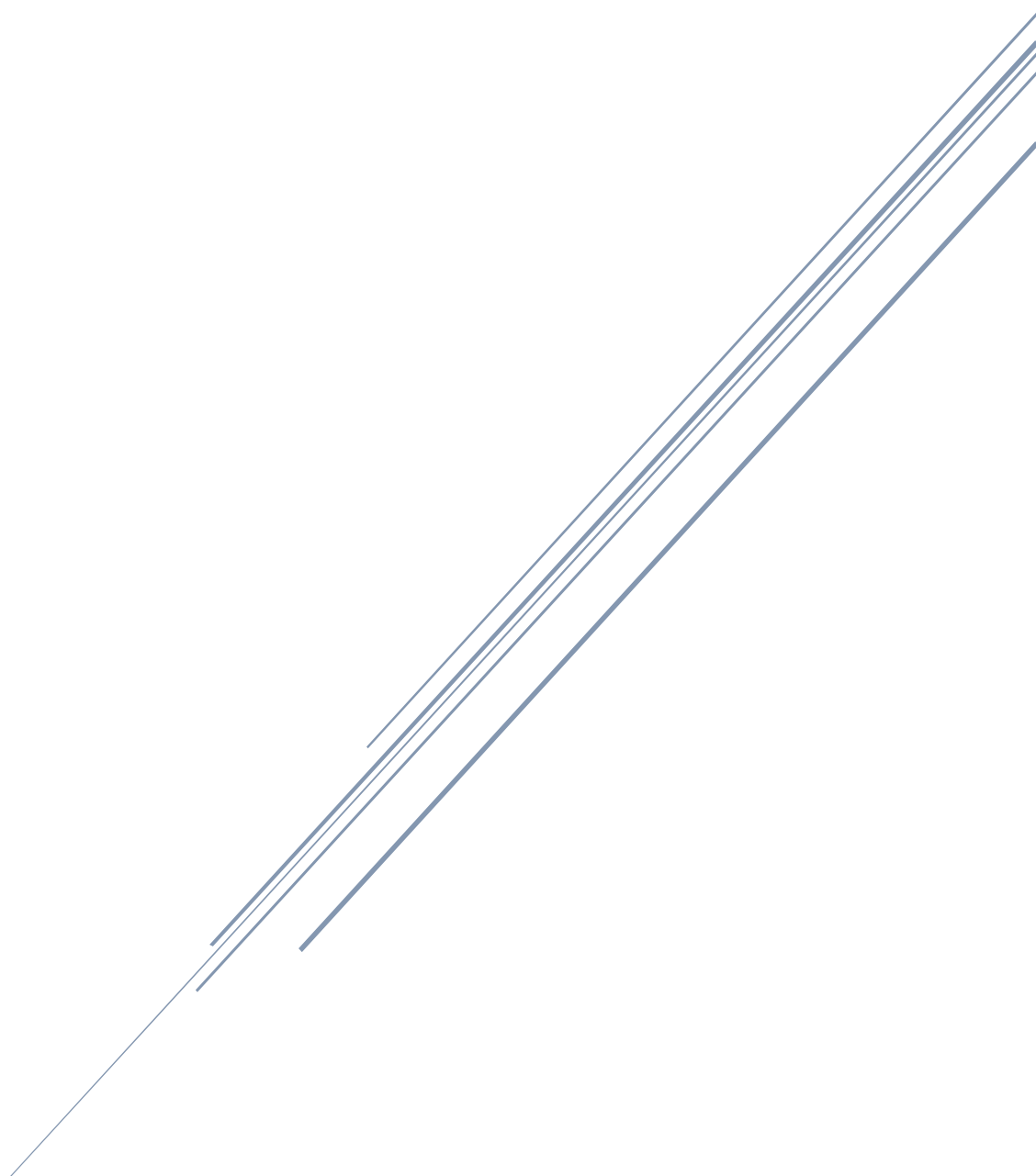


Třída	Třídní učitel	Žáků			Prospěch										Chování			Absence										
		Σ	CH	D	Celkový				Počet známek						Ø	Chování			ve třídě		Ø na žáka							
					PV	P	N	NH	1	2	3	4	5	UZ	UV	SLX	NH	Ø	1	2	3	SLX	Σ	O	N	Σ	O	N
5.A	Mgr. Daniela Bachová	20	8	12	5	15	0	0	120	45	26	9	0	0	0	0	0	1,62	19	0	1	0	1368	1327	41	68,40	66,35	2,05
5.C	Mgr. Iva Meitnerová	26	14	12	11	11	3	1	157	50	28	10	5	0	0	0	10	1,62	24	1	1	0	1721	1502	219	66,19	57,77	8,42
5.D	Lučka Geclová	10	8	2	5	4	0	0	63	26	10	0	0	0	0	0	0	1,46	8	1	0	0	557	557	0	55,70	55,70	0,00
5+8.S	Mgr. Blanka Červená	3	2	1	1	1	0	1	9	10	3	7	0	0	0	0	4	2,35	2	0	1	0	467	371	96	155,67	123,67	32,00
6.A	Mgr. Monika Koníčková	24	12	12	5	16	3	0	133	88	57	29	5	0	0	0	0	1,99	22	1	1	0	1264	1241	23	52,67	51,71	0,96
6.B	Mgr. Lenka Havlíková	27	15	12	2	18	6	1	87	108	75	48	18	0	1	0	14	2,42	22	1	4	0	2782	2566	216	103,04	95,04	8,00
6.C	Mgr. Ivana Hübllová	26	14	12	5	17	4	0	144	83	69	32	10	0	0	0	0	2,06	25	1	0	0	1641	1641	0	63,12	63,12	0,00
6+7.S	Mgr. Bc. Jitka Tecllová	3	2	1	0	3	0	0	9	18	8	4	0	0	0	0	0	2,18	3	0	0	0	196	196	0	65,33	65,33	0,00
6.D	Mgr. Bc. Renata Fischerová	10	6	4	1	9	0	0	62	35	36	5	0	0	2	0	0	1,88	10	0	0	0	566	596	0	59,60	59,60	0,00
7.A	Mgr. Jitka Habakuszková	23	10	13	9	13	0	1	182	93	48	15	0	0	0	0	7	1,70	23	0	0	0	1487	1487	0	64,65	64,65	0,00
7.C	Mgr. Anna Kolínská	20	11	9	2	9	9	0	100	51	57	69	23	0	0	0	0	2,55	16	1	3	0	1151	1133	18	57,55	56,65	0,90
7.D	Ing. Věra Ivaníková Štauflová	9	6	3	0	8	1	0	57	32	33	21	1	0	0	0	0	2,15	8	1	0	0	955	955	0	106,11	106,11	0,00
6+7.S	Mgr. Bc. Jitka Tecllová	5	4	1	1	4	0	0	23	23	19	5	0	0	0	0	0	2,09	4	0	1	0	802	786	16	160,40	157,20	3,20
8.A	Mgr. Barbora Šantorová	23	10	13	4	14	4	1	139	117	67	36	8	0	1	0	0	2,06	18	1	4	0	2084	1949	135	90,61	84,74	5,87
8.B	Mgr. Eva Vokurková	23	16	7	4	12	6	1	125	95	72	54	21	0	0	1	0	2,32	17	0	6	0	1919	1646	273	83,43	71,57	11,87
8.C	Mgr. Jana Kopecká	23	11	12	3	17	3	0	135	100	68	55	8	0	2	0	0	2,18	18	1	4	0	1453	1453	0	63,17	63,17	0,00
8.D	Mgr. Alena Opatová	7	4	3	0	5	2	0	26	30	33	27	3	0	0	0	0	2,59	7	0	0	0	338	338	0	48,29	48,29	0,00
5+8.S	Mgr. Blanka Červená	6	5	1	2	3	1	0	28	19	22	14	1	0	0	0	0	2,30	4	0	2	0	1186	1011	175	197,67	168,50	29,17
9.A	Mgr. Hana Prokopová	24	9	15	2	18	4	0	156	96	97	48	8	0	0	0	0	2,16	21	3	0	0	2062	2054	8	85,92	85,58	0,33
9.C	Mgr. Jitka Slapničková	23	13	10	1	17	5	0	147	69	84	61	7	0	0	0	0	2,22	22	1	0	0	1834	1834	0	79,74	79,74	0,00
9.D	Mgr. Jaroslava Armstarková	8	5	3	0	8	0	0	56	31	30	26	0	0	1	0	0	2,18	8	0	0	0	734	734	0	91,75	91,75	0,00
9.S		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.G	Mgr. Helena Burešová Meitnerová	12	1	11	4	7	1	0	72	73	30	2	2	0	0	0	1	1,83	12	0	0	0	840	840	0	70,00	70,00	0,00

Třída	Třídní učitel	Žáků			Prospěch														Chování				Absence													
		Σ	CH	D	Celkový				Počet známek							Ø				ve třídě		Ø na žáka														
					PV	P	N	NH																												
2.G	Mgr. Miroslav Rovenský	18	7	11	12	2	0	3	159	70	11	0	0	0	0	0	0	0	15	1,39	17	0	0	0	1287	1287	0	71,50	71,50	0,00						
3.G	Mgr. Jana Veselá	18	8	10	1	16	0	1	76	105	56	3	0	0	18	0	0	12	1,92	18	0	0	0	1034	1034	0	57,44	57,44	0,00							
4.G	Mgr. Lenka Payerová	18	8	10	3	7	2	6	82	59	54	13	2	0	2	0	0	76	1,91	18	0	0	0	830	830	0	46,11	46,11	0,00							
Tříd: 47	Celkem / Počet	680	347	333	235	362	58	23	3818	1993	1264	651	128	18	10	35	187	1,80	632	14	32	0	48926	47085	1841	76,71	73,65	3,06								

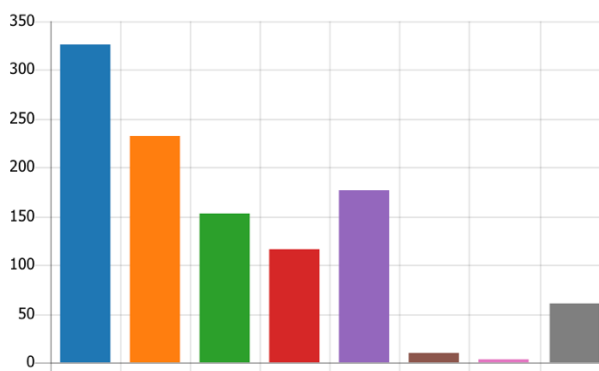
# PŘÍLOHA Č. 2

## Statistika dálkové výuky



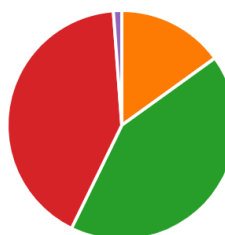
### Četnost využití systémů dálkové výuky

ŠkolaOnline	326
Email	233
WhatsApp	153
Facebook	116
Telefon	177
Skype	10
Videokonference (Office 365, ...)	3
Jiné	61



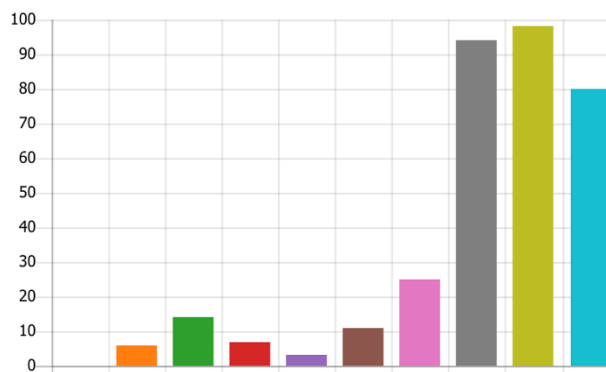
### Četnost zadávaných úkolů

Několikrát denně	0
Jednou denně	51
Několikrát týdně	143
Jednou týdně	141
Méně	4



### Podíl aktivně pracujících dětí

0-9%	0
10-19%	6
20-29%	14
30-39%	7
40-49%	3
50-59%	11
60-69%	25
70-79%	94
80-89%	98
90-100%	80



### **Řešení nepracujících žáků vyučujícím**

●	Prostřednictvím třídního učitele	253
●	Osobně emailem se zákonný...	95
●	Osobně telefonem se zákonný...	89
●	Osobně SMS/WhatsApp se zá...	49
●	Jiné	63



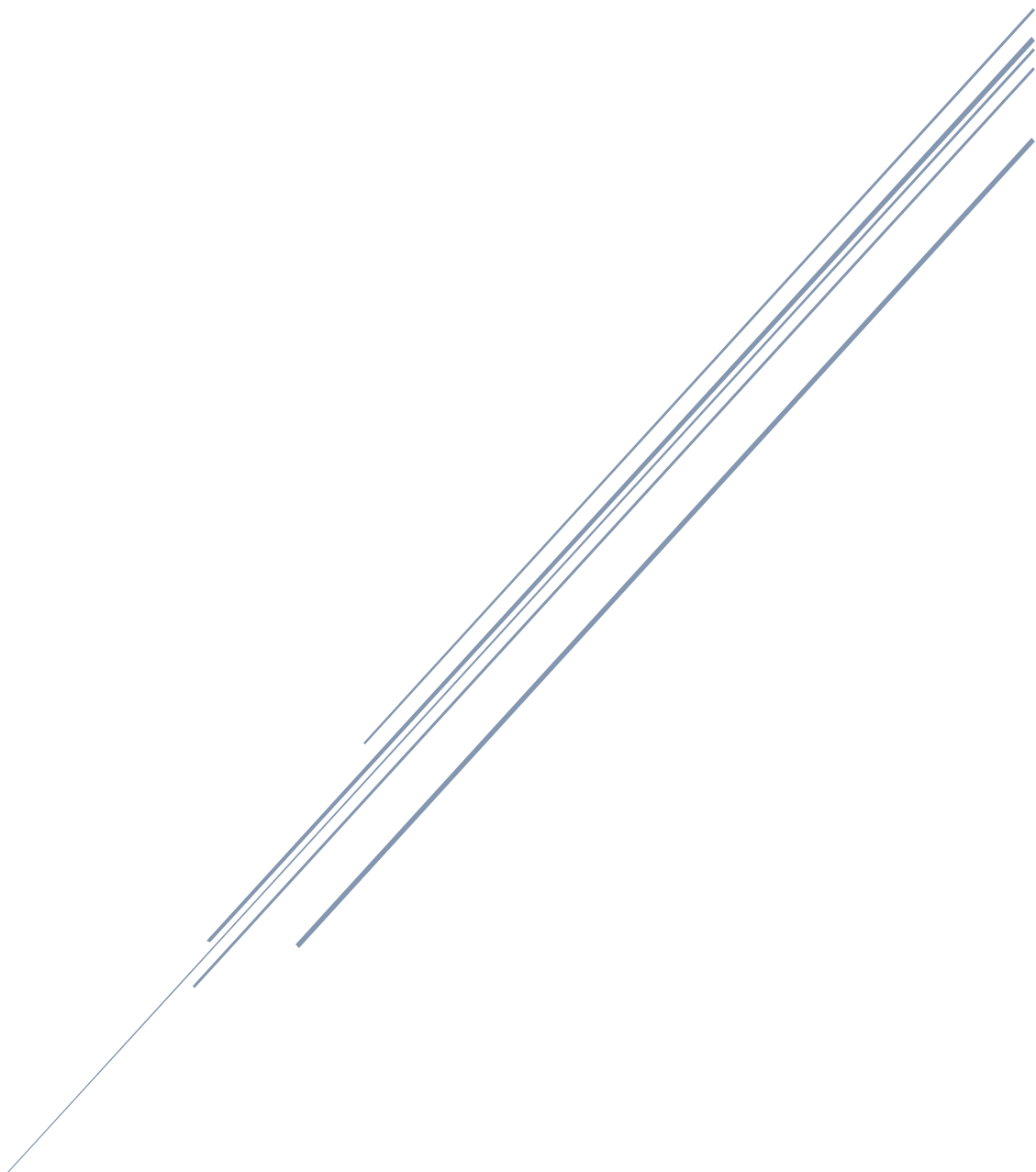
### **Řešení nepracujících žáků třídním učitelem**

●	Osobně emailem se zákonný...	118
●	Osobně telefonem se zákonný...	215
●	Osobně SMS/WhatsApp se zá...	130
●	Jiné	75



# PŘÍLOHA Č. 3

Akce pořádané školou (projektové dny)



## Základní škola

### Musíš věřit, i když nevíš komu

A se zavázanýma očima v bludišti to platí dvojnásob. I s tímhle nelehkým úkolem se dokázali holky a kluci ze 7. D a 8. D MGZŠ Jirkov se ctí vypořádat a všichni našli tu správnou cestu. Od pondělí 30. 9. do středy 2. 10. 2019 se totiž zúčastnili pobytu s názvem „V kolektivu bez agrese a šikany“, kdy ubytování v horském hotelu, kde o ně bylo skvěle postaráno, strávili nezapomenutelné chvíle v příjemném prostředí areálu Lesná na vrcholcích Krušných hor. A to vše díky str. Jarušce Sekáčové a str. Martinu Vršanovi z Městské policie Jirkov a Šárce Janečkové, sociálnímu pracovníku, kteří vše vymysleli a připravili. Počáteční zklamání – nedorazili jirkovští hasiči a psovod onemocněl – dlouho netrvalo. Každý s každým se učil spolupracovat, s nadšením „se všichni vrhali do nebezpečí a zachraňovali své životy“, aby pak spojení kruhem přátelství soutěžili v rychlosti, přesnosti, ve vědomostní soutěži, zahráli si pantomimu, ... nadšeně se zajímali o práci policistů a trochu vážněji si o agresivitě a šikaně povídali s panem doktorem Sávou Arabadžievem. Holky i kluci i paní učitelky moc děkují za zajímavé setkání s lidmi, kteří vědí, že život se s námi ne vždy mazlí, ale že je důležité naučit se věřit si, pomáhat si a podpořit se – a to nejen ve škole, ale i v životě

### Setkání s YouTubery

Naši mladí youtubeři se již po třetí v rámci projektu "Zůstaňte s námi po škole" zúčastnili v chomutovském kině Svět velkého společného setkání, kde byl pro ně připraven bohatý a zajímavý program. Nejvíce se všichni těšili na své oblíbené youtubery. Tento rok mezi ně zavítal Ati a Nakashi. Tadeáš Říha povyprávěl o tom, jaké to je vytvořit a distribuovat v šestnácti letech svůj první film "(ne)Věř mi!". Součástí setkání byla i přehlídka videí, která letos měla představit studijní obory na ESOZu a jak asi budou vypadat tyto obory v budoucnosti. Naši youtubeři získali hned dvě první místa, jak od svých vrstevníků – žáků základních a středních škol, tak od odborné poroty. Gratulujeme!

### Kurz angličtiny s rodilým mluvčím

Letos již pátým rokem pořádala naše škola v týdnu od 21. 10. do 25. 10. kurz s rodilou mluvčí Ellie Catterson. Byl to týden plný legrace, her, konverzace a vytváření. Žáci měli možnost si vyzkoušet "opravdovou" angličtinu, porozumět, domluvit se. Někdy to nebylo jednoduché, všichni viděli, že jsou s angličtinou teprve v začátcích a před nimi je ke zvládnutí jazyka ještě dlouhá cesta. Ale Ellie byla nesmírně milá, vstřícná a lekce vedla tak, že děti odcházely nadšené a natěšené na další den. I Ellie se na naší škole líbilo. A to je přeci super!

## Týden odborných dovedností

---

Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola (ESOZ) Chomutov uspořádala akci s názvem **Týden odborných dovedností**. Dne 15. 11. 2019 se žáci z 9.D přišli podívat na prostředí školy a vyzkoušet si různé činnosti, kterým by se mohli věnovat při následném studiu. Nejenom chlapci, ale i dívky si vyzkoušeli práci zámečníků, truhlářů, elektrikářů, sádkartonářů i instalatérů.

## Hodiny pracovní výchovy

---

V rámci projektu Zůstaňte s námi po škole! získala naše škola stavebnice TEIFOC. Stavebnice obsahují opravdové cihly a pojivovou směs. Žáci si připravili návod, maltu, lžíci a pálené cihličky. V hodinách pracovní výchovy si vyzkoušeli skutečné zednické řemeslo. Pustili se rychle do díla, přiložili cihlu k cihle a vytvářeli skutečné stavby. Ze stavebnice mohli postavit např. svůj první dům dle vlastní představy a fantazie. Pokud chceme postavit novou stavbu, namočíme stavbu na 4–5 hodin do vody, malta se rozpustí a cihly jsou opět připraveny na další stavění. Hra s těmito stavebnicemi podporuje jemnou motoriku, logické a prostorové myšlení a schopnost plánovat.

## Charitativní sbírka hraček

---

Speciální třídy pořádaly ve dnech 29. 11. 2019 až 17. 12. 2019 charitativní sbírku hraček pro děti z Azylového domu Armády spásy.

## Festival mladých talentů

---

IV. ročník Pražský hrad, Mladotův dům, Listopad 2019

V měsíci listopadu dostaly tři výtvarně nadané žákyně ze třídy 4. B naší školy možnost vystavovat své obrázky na celostátním Festivalu mladých talentů v Mladotově domě na Pražském hradě. Marie Anna Olahová, Simonka Sedlmajerová a Viktorka Feriová byly oceněny společně se žáky z Uměleckých škol. Každá dostala Pamětní list podepsaný děkanem Metropolitní kapituly u sv. Víta v Praze ICLic. Mgr. Ondřejem Pávkem a akademickým malířem Josefem Kalouskem. Máme velkou radost a přejeme mnoho tvůrčích úspěchů do dalších let.

## Škola základ života

---

Jaký byl život studentů na reálném gymnáziu ve 30. letech minulého století? To měli možnost posoudit naši žáci 6. až 9. tříd, kteří v pátek 29. listopadu v Městském divadle v Mostě zhlédli hudební komedii Škola základ života o „věčném souboji“ mezi studenty a jejich profesory. A co se od té doby ve škole změnilo? Na to ať si odpoví každý po svém. Ale představení plné humoru a příjemné muziky stálo za to vidět.

## A vyšla duha.....

---

Shrňme letošní Charitativní advent jasně, stručně a výstižně. Prodejem našich výrobků jsme utržili částku 25.900,- Kč. Díky vám všem, kteří jste vyráběli a prodávali. Pomohli jste třem dětem a jejich rodičům, kterým život přichystal nelehkou cestu. Díky vám všem, kteří jste vystupovali, bavili a potěšili diváky. Díky vám všem, kteří jste naše šikovné děti jako diváci podpořili. Díky našim klukům, kteří obětavě oživují jirkovského maskota. Letos nám jakž takž vyšlo počasí, a duha, která se na obloze objevila při našem vánočkovém průvodu, jako by nám všem chtěla sdělit: „Mějte v srdcích lásku, klid a mír jak v čase vánočním, tak i po celý rok.“

---

## Městské gymnázium

---

### Seznamovací kurz HOLD UP 2019

---

První zářijový týden trávili studenti prvního ročníku Městského gymnázia a ZŠ Jirkov na již tradičním a osvědčeném seznamovacím pobytu poblíž Jirkova ve sportovním areálu Dubina. Zde měli příležitost navázat přátelské vztahy nejen mezi sebou, ale i s jednotlivými učiteli a učitelkami. Prolomit počáteční ostych a nalézt přátele pomohla studentům skupina starších kolegů ze 3. ročníku.

Kurz s názvem HOLD UP je založen na nepřetržitých aktivitách, kdy se řízeně střídají sportovní a tvůrčí soutěže většinou v netradičních podmínkách. Jeho cílem je usnadnit nově přijatým studentům začátek další důležité životní etapy – studia na střední škole, rozvíjet takt a ohleduplnost při upevňování dobrých mezilidských vztahů, podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu a taktéž pochopit potřebu efektivní spolupráce při řešení úkolů.

### Anglické divadlo na gymnáziu

---

Poslední zářijový den si studenti Městského gymnázia Jirkov užili s anglickým vzdělávacím divadlem „The Bear Educational Theatre“, které za nimi do Jirkova přijelo z Prahy.

Představení „Historie Anglie“ jim zábavnou formou představilo důležité okamžiky a osobnosti anglické historie. Skvělí herci vtáhli do děje i samotné studenty, kteří v cizím jazyce svůj úkol s přehledem zvládli.

Divadelní představení bylo tak výborným doplněním probírané látky a určitě nebylo poslední.

## Charitativní akce Světluška 2019



## 30 let cesty ke svobodě a demokracii

Třicet let je Česká republika svobodnou demokratickou zemí, která se dokázala vymanit z totalitního režimu. Na tuto zlomovou událost našich novodobých dějin se na Městském gymnáziu v Jirkově vzpomínalo po celý páteční den.

Společně s Mgr. Miroslavem Rovenským, přímým účastníkem listopadových událostí v Ústí nad Labem a tehdejším studentem Pedagogické fakulty UJEP, si gymnazisté připomněli události, které změnily vládnoucí režim v Československu.

Studenti se také podíleli na přípravě výstavy v prvním patře gymnázia, která reflektuje soudobý a mladý pohled na listopadové události.

Vzpomínkový den pak umocnily tematické výstupy studentů maturitního ročníku a hudební hity Karla Kryla.

## Příprava k přijímacím zkouškám

---

Chtěli bychom pokračovat s přípravnými kurzy k přijímacím zkouškám, tentokrát ovšem po jednotlivých tématech. Harmonogram předkládáme zde:

### 19.2. 2020

Čísla a proměnná I.

- Počítání s celými a racionálními čísly
- Mocniny a odmocniny
- Proměnná, výrazy s proměnnou
- Mnohočleny, počítání s mnohočleny, určování hodnoty výrazu

### 26.2. 2020

Číslo a proměnná II.

- Základní pojmy finanční matematiky (jistina, úroková míra, úrok, úrokovací doba, inflace)
- Půjčky a úvěry
- Aplikační úlohy na procenta
- Lineární rovnice a nerovnice
- Soustava dvou rovnic se dvěma neznámými
- Slovní úlohy

### 4.3. 2020

Závislost, práce s daty

- Základní statistické pojmy (průměr, četnost, použití tabulek, práce s grafy)
- Pojem funkce, hodnota funkce, přímá a nepřímá úměra
- Vyjádření funkčních vztahů mezi veličinami

### 11.3. 2020

Geometrie v rovině a prostoru I.

- Pravoúhlý trojúhelník, Pythagorova věta, použití Pythagorovy věty v tělesech
- Podobnost, měřítko
- Obvod a obsah obdélníku a čtverce
- Obvod a obsah kruhu
- Objem a povrch válce, jehlanu a kužele
- Objem a povrch koule

### 18.3. 2020

Geometrie v rovině a prostoru II.

- Množiny bodů dané vlastnosti
- Konstrukční úlohy řešené pomocí bodů dané vlastnosti

### 25.3. 2020

Nestandardní aplikační úlohy I.

### 1.4. 2020

Nestandardní aplikační úlohy II.

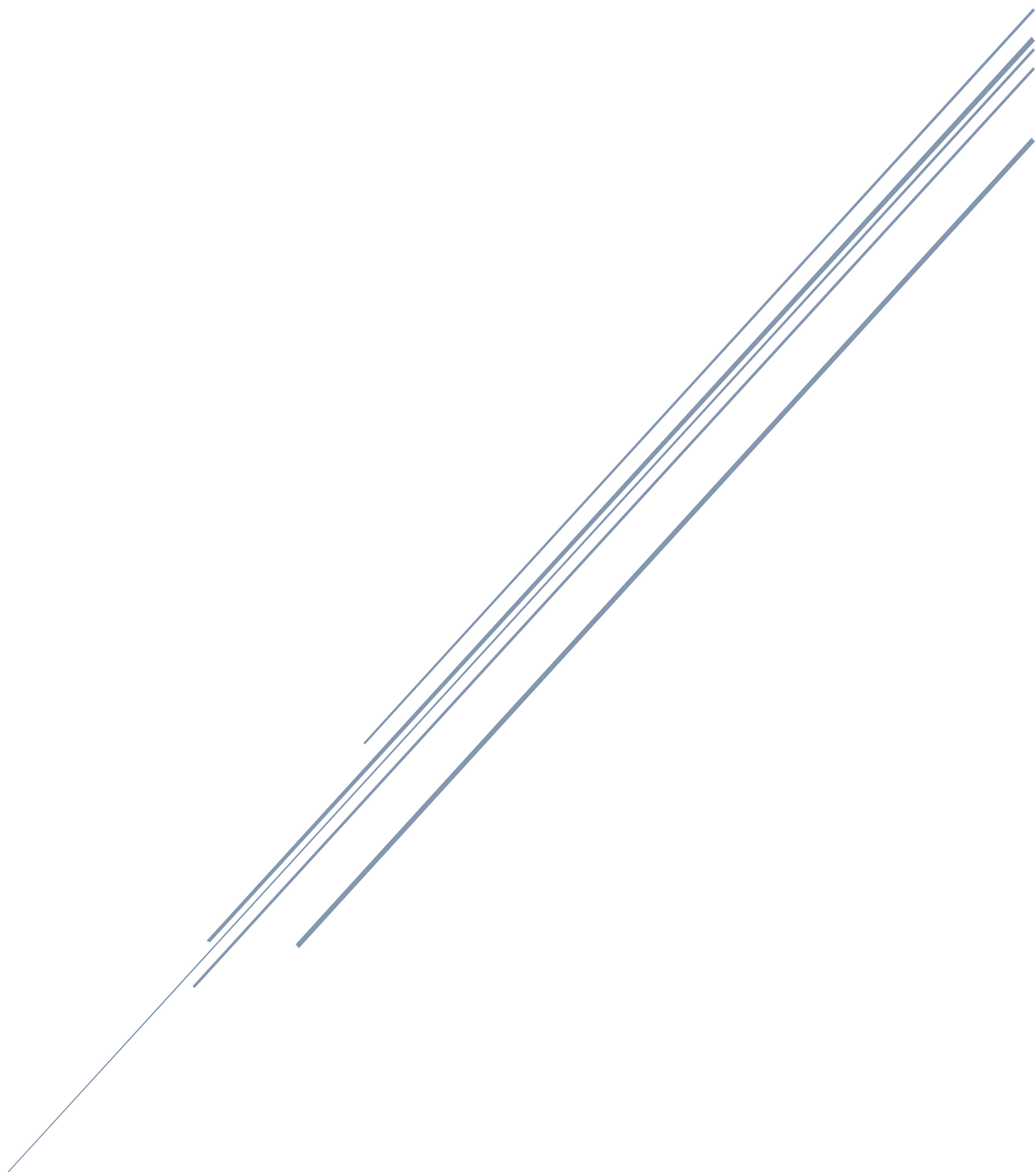
### 8.4. 2020

Ilustrační test - rozbor

Čas přípravy vždy **16:00 - 17:30 hod.** v budově Městského gymnázia, Mostecká 309.

# PŘÍLOHA Č. 4

Informace k přijímacímu řízení na střední školy od MŠMT



# INFORMACE K PŘIJÍMACÍMU ŘÍZENÍ NA STŘEDNÍ ŠKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2019/2020



**MŠ  
MT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Praha, 6. 5. 2020

## INFORMACE K PŘIJÍMACÍMU ŘÍZENÍ NA STŘEDNÍ ŠKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2019/2020

Letošní přijímací zkoušky a přijímací řízení se řídí zákonem č. 135/2020 Sb., o zvláštních pravidlech pro přijímání k některým druhům vzdělávání a k jejich ukončování ve školním roce 2019/2020, který byl publikovaný ve Sbírce zákonů dne 27. 3. 2020 pod č. 135/2020 Sb. Účinnosti tento zákon nabyl dnem publikace ve Sbírce zákonů.

K výše uvedenému zákonu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“ nebo „MŠMT“) vydalo prováděcí právní předpis: **vyhlášku č. 232/2020 Sb., o přijímacím řízení, maturitní zkoušce a závěrečné zkoušce ve školním roce 2019/2020**, která upravuje detaily postupu při organizaci i hodnocení všech uvedených zkoušek.

MŠMT Vás prostřednictvím tohoto materiálu seznamuje s přijatou právní úpravou tak, aby její aplikace byla ve Vaší škole co možná nejsnazší.

Provozní podmínky pro konání přijímacích zkoušek jsou upraveny v samostatném materiálu.

### • **Vyhlášení termínů přijímací zkoušky**

Jednotná přijímací zkouška ke vzdělávání ve střední škole pro školní rok 2020/2021 může v souladu s nově přijatým zákonem proběhnout nejdříve 14 dnů ode dne obnovení osobní přítomnosti žáků na vzdělávání **ve středních školách**. Rozhodným dnem je den 11. 5. 2020, od kdy je umožněna osobní přítomnost žáků závěrečných ročníků ve středních školách, konzervatořích a vyšších odborných školách. Konkrétní termín jednotné přijímací zkoušky vyhlásilo ministerstvo na pondělí 8. června 2020 pro čtyřleté obory vzdělávání, včetně nástavbového studia a úterý 9. června 2020 pro obory vzdělání šestiletých a osmiletých gymnázií. Termíny školní přijímací zkoušky stanoví ředitel, pokud ji ředitel školy stanovil v rámci vyhlášených kritérií, v období vymezeném vyhláškou.

Uchazeč koná školní přijímací zkoušku v prvním termínu na škole, kterou uvedl na přihlášce jako první v pořadí, a ve druhém termínu na škole, kterou uvedl na přihlášce jako druhou v pořadí.

Pro čtyřleté obory vzdělání, včetně nástavbového studia, je stanoveno období od středy 3. do čtvrtka 4. června 2020, ve kterém ředitel školy stanoví první termín školní přijímací zkoušky – řádný termín. V období od pátku 5. do soboty 6. června 2020, ředitel školy stanoví druhý termín školní přijímací zkoušky – řádný termín.

Pro obory vzdělání šestiletých a osmiletých gymnázií je stanoveno období od středy 3. do čtvrtka 4. června 2020, ve kterém ředitel školy stanoví první termín školní přijímací zkoušky – řádný termín. V období od pátku 5. do soboty 6. června 2020, ředitel školy stanoví druhý termín školní přijímací zkoušky – řádný termín.

Pokud škola potřebuje pro konání školní přijímací zkoušky delší období pro řádný termín, než je uvedeno výše, pak pro žáky, kteří konají školní přijímací zkoušku v prvním termínu, lze využít navíc období od pondělí 25. do úterý 26. května 2020. V druhém termínu, lze využít navíc období od středy 27. do čtvrtka 28. května 2020.

- **Místo konání přijímací zkoušky**

Uchazeč koná jednotnou přijímací zkoušku vždy na škole uvedené na přihlášce první v pořadí. Pokud se koná jednotná přijímací zkouška pouze na škole, kterou uchazeč uvedl na přihlášce jako druhou v pořadí, koná uchazeč jednotnou přijímací zkoušku na této druhé škole.

Školní přijímací zkoušku koná uchazeč na každé škole, která má školní přijímací zkoušku stanovenou v rámci vyhlášených kritérií. Uchazeči, kteří konají rozhovor nahrazující zkoušku z českého jazyka a literatury podle § 20 odst. 4 školského zákona, konají tento rozhovor na každé škole zvlášť (výsledek pohovoru se na rozdíl od výsledku jednotné přijímací zkoušky nepřenáší).

- **Zasílání pozvánek k přijímací zkoušce**

Pozvánku na řádný i náhradní termín zasílá ředitel školy, na které uchazeč koná jednotnou přijímací zkoušku, a ředitel školy, na které uchazeč koná školní přijímací zkoušku.

Pozvánku zašle ředitel školy uchazeči nejpozději

- 5 pracovních dní přede dnem konání prvního termínu školní přijímací zkoušky v řádném termínu nebo 5 pracovních dní přede dnem konáním prvního náhradního termínu školní přijímací zkoušky,
- případně 10 pracovních dní před termínem jednotné přijímací zkoušky, pokud se školní přijímací zkouška nekoná a uchazeč koná jednotnou přijímací zkoušku na této škole (tj. nejpozději v pondělí 25. května 2020 u čtyřletých oborů vzdělávání, včetně nástavbového studia a v úterý 26. května 2020 v případě oborů vzdělání šestiletých a osmiletých gymnázií pro řádný termín a 9. června 2020 pro náhradní termín pro všechny obory vzdělání).

Pozvánku zašle ředitel školy také na emailovou adresu, pokud je uvedena na přihlášce, a zveřejní informace o termínech nejpozději ve stejnou dobu na internetových stránkách školy.

Pozvánka k vykonání přijímací zkoušky obsahuje vždy informace o

1. předpokládaném počtu přijímaných uchazečů,
2. kritériích přijímacího řízení stanovených ředitelem školy,
3. místu a čase konání školní přijímací zkoušky ve dvou termínech,
4. místu a čase konání jednotné přijímací zkoušky u uchazečů, kteří jako první v pořadí uvedli školu, kde se koná jednotná zkouška, nebo u uchazečů, kteří uvedli školu, kde se koná jednotná přijímací zkouška, na druhém místě, ale na prvním místě mají školu (obor) bez jednotné přijímací zkoušky,
5. obsahu přijímací zkoušky,
6. označení oboru vzdělání, do kterého bude přijímací zkouška konána,
7. formě přijímací zkoušky,
8. seznamu povolených pomůcek pro její konání a
9. organizačních pokynech zejména v souvislosti s epidemií koronaviru SARS CoV-2 (tedy například organizační pokyny pro uchazeče z rizikové skupiny, jak je uvedeno v metodice k Ochráně zdraví při konání přijímacích zkoušek).

- **Průběh přijímací zkoušky**

Oproti běžným pravidlům podle školského zákona může uchazeč konat jednotnou přijímací zkoušku pouze jednou, způsob předávání dokumentace Centrem, průběh, délka trvání a předávání záznamových archů Centru a ostatní náležitosti s přijímací zkouškou související zůstávají zachovány.

Výslovně se však stanoví, že škola musí záznamové archy jednotné přijímací zkoušky převést do elektronické podoby a odeslat je Centru pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále jen „Centrum“) prostřednictvím informačního systému Centra **v den konání jednotné přijímací zkoušky**.

Oproti běžnému průběhu dochází k prodloužení času trvání jednotné přijímací zkoušky. **Test z českého jazyka a literatury trvá 70 minut (o 10 minut delší, než je běžný čas). Test z matematiky trvá 85 minut (o 15 minut delší, než je běžný čas).**

- **Vyhodnocení přijímací zkoušky**

Kritéria přijímacího řízení, která ředitel školy zveřejnil dle školského zákona, zůstávají zachována, ředitel je nesmí měnit.

Centrum je povinno zpřístupnit výsledky jednotné přijímací zkoušky všem školám, na kterých se uplatňuje, do 15. června 2020 pro čtyřleté obory vzdělání, včetně nástaveb a 16. června 2020 pro obory vzdělání šestiletých a osmiletých gymnázií (do 7 kalendářních dnů po termínu konání jednotné přijímací zkoušky). **Nejpozději do 16. června 2020 pro čtyřleté obory vzdělání, včetně nástaveb a do 17. června pro obory vzdělání šestiletých a osmiletých gymnázií (do 8 kalendářních dnů po termínu konání jednotné přijímací zkoušky) musí ředitel školy vyhlásit na veřejně přístupném místě ve škole a zároveň způsobem umožňujícím dálkový přístup pořadí uchazečů pod registračním číslem, spolu s výsledky prvního a posledního přijatého uchazeče a spolu s kritérii přijímacího řízení, a to alespoň na dobu 15 dnů.**

**Uvedený termín zveřejnění výsledků platí jako nejzazší i u oborů vzdělání bez jednotné přijímací zkoušky.**

Nepřijatým uchazečům odešle ředitel školy neprodleně rozhodnutí o nepřijetí a **společně s ním zašle těm uchazečům, kteří nebyli přijati z důvodu počtu přijímaných uchazečů, také poučení o možnosti žádosti o vydání nového rozhodnutí** (vzor viz dále).

- **Odevzdání zápisového lístku**

Termín pro odevzdání zápisových lístků je stanoven na 5 pracovních dnů po nejzazším termínu pro zveřejnění seznamu přijatých uchazečů. Pro uchazeče o střední vzdělání ve čtyřletých oborech vzdělání, včetně nástavbového studia **je termín pro odevzdání zápisového lístku tedy jednotný a to do 23. června 2020**. Pro uchazeče o střední vzdělání v oborech vzdělání šestiletého a osmiletého gymnázia je termín pro odevzdání zápisového lístku do 24. června 2020.

Zápisový lístek se v tomto termínu musí odevzdat buď ve škole, nebo k poštovní přepravě (stačí razítko pošty s tímto datem).

Termín 23. června 2020 platí jako nejzazší i pro obory vzdělání bez jednotné přijímací zkoušky.

Zpětvzetí zápisového lístku je možné nad rámec stávajících případů daných školským zákonem (školský zákon stanoví, že uchazeč může vzít zpět zápisový lístek uplatněný v přijímacím řízení do oborů vzdělání s talentovou zkouškou nebo do konzervatoří) také v případě vydání nového rozhodnutí podle § 101 písm. b) správního řádu, kterým lze změnit původní rozhodnutí o nepřijetí uchazeče (viz dále).

Zákon č. 135/2020 Sb. v kombinaci se školským zákonem, na který odkazuje, stanoví lhůtu pro odevzdání zápisového lístku po oznámení nového rozhodnutí o přijetí na 10 pracovních dní od oznámení nového rozhodnutí.

---

#### • Podání žádosti o nové rozhodnutí

Podle zákona č. 135/2020 Sb. nemůže uchazeč v roce 2020 podat proti rozhodnutí o nepřijetí odvolání.

I nadále, však existuje možnost, jak přijmout uchazeče, který:

1. uspěl u přijímací zkoušky, resp. splnil kritéria pro přijetí, ale
2. nebyl přijat z kapacitních důvodů.

Tento uchazeč může podat **žádost o vydání nového rozhodnutí** podle § 101 písm. b) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „žádost“).

Podle § 11 odst. 1 vyhlášky č. 232/2020 Sb., o přijímacím řízení, maturitní zkoušce a závěrečné zkoušce ve školním roce 2019/2020, žádost musí uchazeč podat do 3 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno rozhodnutí o nepřijetí. Počátek této lhůty začíná dnem následujícím po dni doručení rozhodnutí. Lhůta je dodržena i tehdy, když uchazeč podá žádost na poště poslední den lhůty.

Aby ředitel školy mohl žádosti vyhovět, musí být splněny tyto podmínky:

- existuje volné místo, typicky tedy v případech, kdy jiný uchazeč, který byl přijat, neodevzdal ve stanovené lhůtě zápisový lístek anebo jej vzal zpět, a
- uchazeč, který podal žádost o nové rozhodnutí, splnil podmínky přijímacího řízení, ale nemohl být přijat z důvodu počtu přijímaných uchazečů.

Ředitel školy se při vydávání nového rozhodnutí musí řídit pořadím uchazečů podle výsledků přijímacího řízení. Tedy vydat nové rozhodnutí může až poté, kdy uběhne lhůta pro podání žádosti o nové rozhodnutí všem uchazečům a teprve po shromáždění všech došlých žádostí může rozhodnout (je nutné počkat i na žádosti, které byly podány poslední den lhůty na poště). Při rozhodování upřednostní ředitel školy vždy ty uchazeče, kteří se umístili výše v pořadí.

Pokud je uchazeč přijat na základě nového rozhodnutí, škola, na které již odevzdal svůj zápisový lístek, jej takovému uchazeči vrátí po předložení tohoto nového rozhodnutí. Uchazeč zápisový lístek poté uplatní na škole, která uchazeče přijala na základě nového rozhodnutí.

Nemůže-li ředitel školy žádosti vyhovět, usnesením řízení o žádosti zastaví.

Rovněž je třeba uvést, že podání se vždy posuzuje podle svého obsahu. Pokud tedy ředitel školy obdrží podání nazvané jako „odvolání proti nepřijetí“ nemůže jej automaticky odmítnout s tím, že odvolání není přípustné, ale musí posoudit jeho obsah a pokud jej lze posoudit jako žádost o vydání nového rozhodnutí, je třeba se jím takto zabývat.

Pokud i přesto, že ředitel vyhověl podle výše uvedených pravidel všem žádostem o vydání nového rozhodnutí, zůstává volné místo nebo místa, může (při zachování pořadí uchazečů) sám oslovit uchazeče nepřijaté z kapacitních důvodů a zjistit, zda mají zájem být přijati. Pokud ano, pak vydá nové rozhodnutí, kterým je přijme. Ředitel školy musí být schopen doložit, že oslovoval postupně uchazeče dle jejich pořadí v přijímacím řízení. Tento postup je nicméně pouze možností pro ředitele, kterou nemusí využít, a může vyhlásit další kolo přijímacího řízení.

Ředitel školy má podle § 11 odst. 1 vyhlášky č. 232/2020 Sb, o přijímacím řízení, maturitní zkoušce a závěrečné zkoušce ve školním roce 2019/2020 povinnost společně s rozhodnutím o nepřijetí **zaslat všem nepřijatým uchazečům, kteří splnili podmínky přijímacího řízení, ale nebyli přijati z důvodu počtu přijímaných uchazečů, poučení o možnosti podat žádost o vydání nového rozhodnutí.**

**Pokud ředitel školy vydal rozhodnutí o nepřijetí ke střednímu vzdělávání pro školní rok 2020/2021 přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky, vyjádří uchazeč svou vůli být přijat na základě vydání nového rozhodnutí ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne, kdy je o této možnosti poučen. Ředitel školy poučí uchazeče nejpozději do 5 pracovních dnů po dni nabytí účinnosti vyhlášky tedy do pátku 15. května 2020.**

#### Vzor poučení:

##### ***Poučení uchazeče o možnosti podat žádost o vydání nového rozhodnutí***

*Proti rozhodnutí o nepřijetí není možné ve školním roce 2019/2020 podat odvolání.*

*Nepřijetí uchazeči, kteří však splnili podmínky pro přijetí a nebyli přijati pouze z kapacitních důvodů, mají možnost požádat o nové rozhodnutí.*

*Nové rozhodnutí se vydává podle § 101 a 102 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Podle § 11 odst. 1 vyhlášky č. 232/2020 Sb., o přijímacím řízení, maturitní zkoušce a závěrečné zkoušce ve školním roce 2019/2020, lze žádost podat řediteli školy **ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání ve střední škole; počátek této lhůty připadá na den následující po dni doručení rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání a lhůta je zachována také tehdy, je-li žádost posledního dne lhůty svěřena držiteli poštovní licence.***

*Nevyhoví-li ředitel žádosti o nové rozhodnutí, usnesením řízení zastaví. Pokud vyhoví žádosti, vydá nové rozhodnutí – rozhodnutí o přijetí.*

*Pokud uchazeč již odevzdal zápisový lístek na jiné škole, může ho po vydání nového rozhodnutí o přijetí vzít z této školy zpět oproti předložení nového rozhodnutí a uplatnit jej na škole, která mu nové rozhodnutí vydala. Uplatnění zápisového lístku je podmínkou pro nástup do školy. Speciální zákon v kombinaci se školským zákonem stanoví lhůtu pro odevzdání zápisového lístku po vydání nového rozhodnutí na 10 pracovních dnů ode dne oznámení (doručení) nového rozhodnutí uchazeči.*

- **Náhradní termíny**

K náhradnímu termínu může jít uchazeč, který se do 3 dnů z vážných důvodů omluvil písemně řediteli školy z řádného termínu. Za vážné důvody lze v tomto případě považovat např. nemoc, karanténní opatření, nemožnost dostavit se na přijímací zkoušku ze zahraničí a další obtíže spojené s pandemií. Škola přihlásí k náhradnímu termínu jednotné přijímací zkoušky uchazeče Centru do 2 pracovních dnů od doručení omluvy. Náhradní termín jednotné přijímací zkoušky stanovilo ministerstvo na den úterý 23. června 2020, a to pro čtyřleté obory vzdělání, včetně nástaveb a pro obory vzdělání šestiletých a osmiletých gymnázií. **Dva náhradní termíny školní přijímací zkoušky stanoví ředitel školy, a to v návaznosti na harmonogram stanovený ministerstvem, jako v případě řádného termínu.**

Uchazeč koná školní přijímací zkoušku v prvním termínu na škole, kterou uvedl na přihlášce jako první v pořadí, a ve druhém termínu na škole, kterou uvedl na přihlášce jako druhou v pořadí.

Pro čtyřleté obory vzdělání, včetně nástavbového studia, je stanoveno období od pátku 19. do soboty 20. června 2020, ve kterém ředitel školy stanoví první termín školní přijímací zkoušky – náhradní termín. V období od neděle 21. do pondělí 22. června 2020, ředitel školy stanoví druhý termín školní přijímací zkoušky – náhradní termín.

Pro obory vzdělání šestiletých a osmiletých gymnázií je stanoveno období od pátku 19. do soboty 20. června 2020, ve kterém ředitel školy stanoví první termín školní přijímací zkoušky – náhradní termín. V období od neděle 21. do pondělí 22. června 2020, ředitel školy stanoví druhý termín školní přijímací zkoušky – náhradní termín.

Pokud škola potřebuje pro konání školní přijímací zkoušky delší období pro náhradní termín, než je uvedeno výše, pak pro žáky, kteří konají školní přijímací zkoušku – v prvním termínu, lze využít navíc období od pondělí 15. do úterý 16. června 2020. V druhém náhradním termínu, lze využít navíc období od středy 17. do čtvrtka 18. června 2020.

Pro pozvánku k přijímací zkoušce platí vše, co je uvedeno výše (tj. jak obsah pozvánky, tak lhůty a způsob jejího zaslání a zveřejnění). Centrum zpřístupní školám zkušební dokumentaci nejpozději 2 hodiny před konání jednotné přijímací zkoušky. Výsledky jednotné přijímací zkoušky dodá Centrum školám do 3 kalendářních dnů od jejího konání, tedy do pátku 26. června. Do 4 kalendářních dnů (tedy do 27. června) ředitel školy ukončí hodnocení a zveřejní seznam přijatých uchazečů.

Termín pro odevzdání zápisového lístku při konání přijímací zkoušky v náhradním termínu je také pro všechny uchazeče jednotný: 3. července 2020.

- **Další pravidla pro konání přijímací zkoušky**

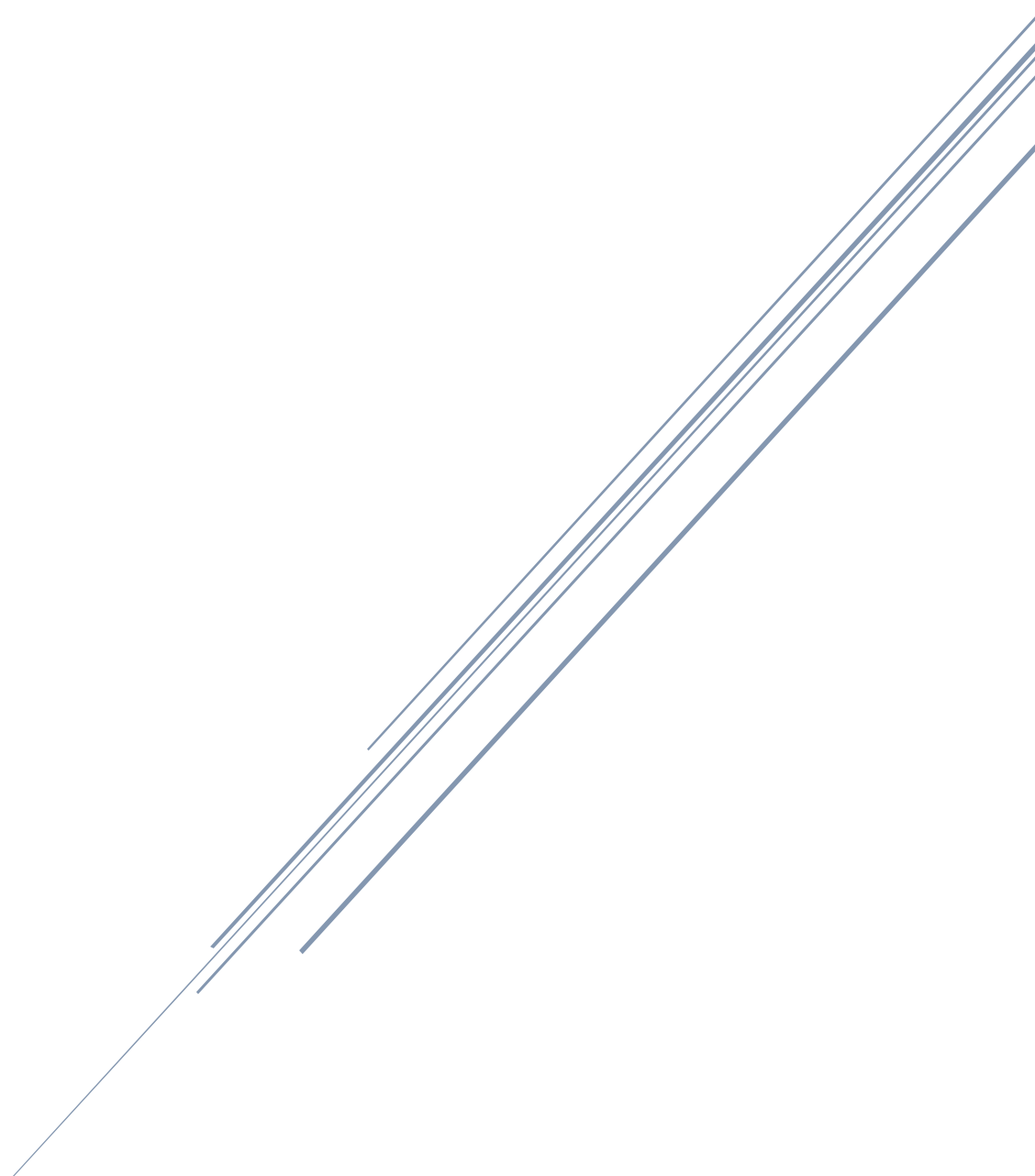
V přijímacím řízení se pro úpravu podmínek uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami, nebo osob, které získaly předchozí vzdělávání v zahraničí, uplatní stejná pravidla, která jsou uvedena ve školském zákoně a stávajících prováděcích předpisech, tj. zejména vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

- **Další kola přijímacího řízení**

Další kola se konají v souladu se stávající právní úpravou. Termín pro odevzdání zápisových lístků je ovšem dle nové právní úpravy zkrácen také pouze na 5 pracovních dnů.

# PŘÍLOHA Č. 5

Informace k maturitním zkouškám od MŠMT



ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO  
UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ  
VE STŘEDNÍCH ŠKOLÁCH  
A KONZERVATOŘÍCH  
MATURITNÍ ZKOUŠKOU VE  
ŠKOLNÍM ROCE 2019/2020



**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Praha, 6. 5. 2020

# ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍCH ŠKOLÁCH A KONZERVATOŘÍCH MATURITNÍ ZKOUŠKOU VE ŠKOLNÍM ROCE 2019/2020

Letošní maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 135/2020 Sb., o zvláštních pravidlech pro přijímání k některým druhům vzdělávání a k jejich ukončování ve školním roce 2019/2020, který byl publikovaný ve Sbírce zákonů dne 27. března 2020 pod č. 135/2020 Sb. Účinnosti tento zákon nabyl dnem publikace ve Sbírce zákonů.

K výše uvedenému zákonu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“ nebo „MŠMT“) vydalo prováděcí právní předpis: **vyhlášku č. 232/2020 Sb., o přijímacím řízení, maturitní zkoušce a závěrečné zkoušce ve školním roce 2019/2020**, která upravuje detaily postupu při organizaci i hodnocení všech výše uvedených zkoušek.

MŠMT Vás prostřednictvím tohoto materiálu seznamuje s přijatou právní úpravou tak, aby její aplikace byla ve Vaší škole co možná nejsnazší.

Provozní podmínky pro konání maturitní zkoušky jsou upraveny v samostatném materiálu.

## Rozhodné termíny událostí souvisejících s maturitní zkouškou ve vztahu ke scénáři uvolňování opatření ve středních školách

Od pondělí 11. května 2020 bude možná účast žáků závěrečných ročníků středních škol, a to zejména za účelem přípravy na maturitní zkoušky nebo závěrečné zkoušky.

Maturitní zkoušku podle zákona č. 135/2020 Sb., o zvláštních pravidlech pro přijímání k některým druhům vzdělávání a k jejich ukončování ve školním roce 2019/2020, lze nejdříve konat 21. den po znovuoobnovení osobní přítomnosti žáků na středním vzdělávání ve škole, tedy nejdříve od pondělí 1. června 2020 (§ 20). Toto pravidlo se týká všech součástí společné i profilové části maturitní zkoušky kromě dvou výjimek: maturitní práce a její obhajoby před zkušební komisí a praktické zkoušky. U těchto částí zkoušky může ředitel školy podle zákona stanovit náhradní způsob jejího konání a hodnocení (§ 26).<sup>1</sup>

Pouze tyto dvě části maturitní zkoušky lze tedy konat i ve dřívějším termínu (nejdříve však po obnovení možnosti osobní přítomnosti žáků ve středních školách).

Pokud by některá škola konala jinou součást maturitní zkoušky (než maturitní práci a její obhajobu před zkušební komisí nebo praktickou zkoušku) v období do 21. dne po obnovení možnosti osobní přítomnosti žáků ve středních školách, jednalo by se o porušení zákona a žáci by tento postup mohli napadnout v rámci přezkumu maturitní zkoušky.

Výjimky stanovené zákonem není možné rozšiřovat také proto, že zákon dává stanovením termínu 21 dnů po obnovení osobní přítomnosti žáků prostor pro jejich přípravu po nestandardním období vzdělávání na dálku.

Nejzazší termín možnosti konat profilovou část maturitní zkoušky je stanoven na pátek 17. července 2020.

<sup>1</sup> MŠMT chápe toto ustanovení jako pravidlo, které dává řediteli **volnost i v otázce období/termínu konání**. Jiný způsob konání totiž nutně obsahuje i složku časovou. Náhradním způsobem může například být předložení jiné práce žáka, kterou ředitel uzná za maturitní práci nebo za vykonání praktické zkoušky, nebo uzná práci nedokončenou, **na které žáci pracovali ještě před přijetím opatření souvisejících z epidemií (tedy dávno před obdobím definovaným jako „21 dní po obnovení osobní přítomnosti“)**. Ustanovení § 26 tedy považujeme za speciální k § 20 zákona č. 135/2020 Sb.

## Podmínky pro přijetí k maturitní zkoušce

Podle nové právní úpravy mohou v jarním zkušebním období maturitní zkoušku konat osoby, které podaly přihlášku:

- a) k maturitní zkoušce pro toto období,
- b) k opravné nebo náhradní zkoušce pro toto období, nebo
- c) z důvodu opakování zkoušky nebo její části na základě rozhodnutí vydaného v rámci řízení o přezkumu průběhu a výsledků maturitní zkoušky podle § 82 školského zákona.

Maturitní zkoušku koná každý žák přihlášený k maturitní zkoušce bez ohledu na to, zda ukončil poslední ročník vzdělávání úspěšně či nikoliv.

## Kritéria hodnocení společné části maturitní zkoušky

Kritéria hodnocení zkoušek a dílčích zkoušek společné části maturitní zkoušky a kritéria celkového hodnocení maturitní zkoušky budou zveřejněna na webových stránkách MŠMT a Centra.

V rámci kritérií pro konání zkoušek z českého jazyka a literatury a cizích jazyků jsou kritéria upravena tak, že se do nich nezapočítávají zkoušky konané formou písemné práce, započítány budou pouze těm žákům, kteří mají písemnou práci složenou v minulých obdobích. Těm maturujícím žákům, kteří byli přihlášení pouze k vykonání zkoušky formou písemné práce (kterou nebudou konat) a ostatní dílčí zkoušky z daného jazyka již mají úspěšně vykonány, bude výsledná známka z daného jazyka vypočítána dle kritérií pouze z didaktického testu a ústní zkoušky. Písemnou práci nekonají.

V rámci vyhlášených kritérií pro školní rok 2019/2020 budou také upravena kritéria pro podzimní zkušební období maturitní zkoušky. Ta budou dvojí. Žáci přihlášení k jarnímu zkušebnímu termínu maturitní zkoušky, kteří budou konat první opravné a náhradní zkoušky nebo opakovat zkoušku na základě rozhodnutí vydaného v řízení o přezkumu průběhu a výsledků maturitní zkoušky v podzimním zkušebním období, budou tuto zkoušku konat také dle kritérií podle nové právní úpravy. Pro ostatní žáky budou v podzimním zkušebním období platná standardní kritéria dle školského zákona.

## Kritéria hodnocení profilové části maturitní zkoušky

Vyhlášená kritéria pro konání profilové části maturitní zkoušky se nemění, vyjma konání praktické zkoušky nebo maturitní práce s obhajobou. Pro tyto dvě zkoušky nový zákon umožnil, že ředitel školy může stanovit náhradní způsob jejich konání a hodnocení. S náhradním způsobem konání a hodnocení maturitní práce a její obhajoby před zkušební komisí nebo praktické zkoušky seznámí ředitel školy žáka s dostatečným předstihem před jejím konáním.

## Zkušební maturitní komise

Jmenování předsedů zkušebních maturitních komisí zůstává v platnosti, je na daný školní rok. Doporučujeme, aby ředitel školy v dostatečném předstihu před konání maturitních zkoušek ověřil, zda mohou všichni jím navržení nebo jmenovaní členové komise svoji funkci v maturitní komisi vykonávat. V případě již krajským úřadem jmenovaného předsedy zkušební maturitní komise, který by se ze závažných důvodů nemohl zkoušek účastnit, musí ředitel školy informovat o této skutečnosti krajský úřad, který musí provést změnu jmenování předsedy zkušební maturitní komise. Obdobné platí pro případy, kdy by jmenování bylo na konkrétní termín.

Za standardní situace platí, že pro podzimní zkušební období může krajský úřad omezit počet zkušebních komisí a určit žákovi v dané škole jinou komisi do 30. června 2020. V souvislosti s aktuální mimořádnou situací vyvolanou epidemií koronaviru však není možné tento termín stihnout, když samotné maturitní zkoušky mají skončit do 17. července 2020. Vlivem zásahu vyšší moci tedy v letošním roce platí, že pro podzimní zkušební období může krajský úřad po podání přihlášek k opravným nebo náhradním zkouškám omezit počet zkušebních komisí a určit žákovi v dané škole jinou komisi nejpozději 14 dnů před zahájením profilových zkoušek v tomto zkušebním období.

Místopředsedu a další členy zkušební maturitní komise jmenuje ředitel školy pro jarní zkušební období nejpozději do 5 dnů ode dne obnovení možnosti osobní přítomnosti žáků ve středních školách, tj. nejpozději do 18. května. Pro podzimní zkušební období pak nejpozději 31. července 2020.

Jmenování školních maturitních komisařů pro jarní zkušební období zůstává v platnosti. Komisaře pro podzimní zkušební období jmenuje Centrum pro danou školu do 31. července 2020.

Pro příslušné zkušební období jmenuje ředitel školy zadavatele nejpozději 14 kalendářních dnů před termínem konání příslušné zkoušky nebo dílčí zkoušky podle jednotného časového schématu, tedy 14 dní před 1. červnem respektive 2. červnem dle harmonogramu konání didaktických testů.

Jmenování místopředsedy a dalších členů zkušební komise učiněné přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky zůstává v platnosti, nezmění-li jej ředitel školy v termínu pro jejich jmenování uvedených v předchozích odstavcích.

### **Koordinace termínů ústních zkoušek společné a profilové části maturitních zkoušek**

MŠMT považuje za nezbytné, aby krajské úřady v součinnosti s řediteli středních škol a konzervatoří koordinovali termíny ústních zkoušek společné a profilové části maturitních zkoušek tak, aby tyto zkoušky byly personálně zabezpečeny ve vazbě na jmenování předsedů zkušebních komisí.

## POVINNOSTI A PŘÍPADNĚ DALŠÍ MOŽNÉ ČINNOSTI, KTERÉ SE BUDOU NEBO MOHOU REALIZOVAT V OBDOBÍ OD PONDĚLÍ 11. KVĚTNA 2020 DO PÁTKU 29. KVĚTNA 2020.

### Příprava na maturitní zkoušku

Možná dobrovolná účast žáků závěrečných ročníků středních škol na vzdělávání, a to zejména za účelem přípravy na maturitní zkoušky, včetně možnosti realizace praktického vyučování zejména na školních pracovištích. Dále se bude moci realizovat praktická výuka (například jízdy) žáků posledních ročníků v oborech vzdělání, které obsahují i povinnou přípravu za účelem získání řidičských oprávnění nebo výuka žáků posledních ročníků za účelem získání svářečských oprávnění.

### Termín pro odevzdání seznamu 20 literárních děl žákem řediteli školy byl prodloužen

Žák odevzdá řediteli školy seznam 20 literárních děl k ústní zkoušce MZ z českého jazyka a literatury, v případě, pokud se tak nestalo do 31. března 2020 dle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 177/2009 Sb. Pokud žák odevzdal seznam literárních děl již do 31. března 2020, může jej změnit (ale nemusí, tento úkon zůstává v platnosti) a odevzdat nový seznam do 18. května 2020 (tento den je první pracovní den lhůty pro odevzdání podle § 18 odst. 2 vyhlášky č. 232/2020 Sb.).

Neodevzdá-li žák do stanoveného data vlastní seznam 20 literárních děl, losuje si u zkoušky z pracovních listů ke všem dílům obsaženým ve školním seznamu literárních děl.

### Termín pro podání žádosti o nahrazení jedné ze zkoušek profilové části z cizího jazyka

Žák podá řediteli školy písemnou žádost o nahrazení jedné povinné nebo jedné nepovinné zkoušky v profilové části maturitní zkoušky z cizího jazyka výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto cizího jazyka doložené jazykovým certifikátem dle § 81 odst. 6 školského zákona do 21. května 2020 (tedy 10 dnů od obnovení možnosti osobní přítomnosti žáků na středních školách), pokud se tak nestalo do 31. března 2020. I v tomto případě platí, že žák může (ale nemusí, tento úkon zůstává v platnosti) podat žádost novou nebo svoji žádost do tohoto termínu změnit.

Součástí žádosti je vždy doklad nebo úředně ověřená kopie dokladu o úspěšném vykonání standardizované zkoušky.

Informace o standardizovaných zkouškách, které ředitel školy může podle § 30 vyhlášky č. 232/2020 Sb. zvolit jako náhradu zkoušky z cizího jazyka, zveřejněná ministerstvem před 1. dubnem 2020 způsobem umožňujícím dálkový přístup, je platná pro jarní i podzimní zkušební období v kalendářním roce 2020.

### Seznámení žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek konání maturitní zkoušky

Ředitel školy prokazatelně seznámí žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky a zákonného zástupce nezletilého žáka s úpravami podmínek a způsobu konání zkoušek podle přílohy č. 3 k vyhlášce č. 177/2009 Sb. v jarním zkušebním období **nejpozději 14 dnů před konáním zkoušky**.

## Konání maturitní práce a její obhajoby a praktické zkoušky

V případě maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí za standardního stavu platí, že na její vypracování má žák nejméně jeden měsíc a maturitní práci může zpracovávat a obhajovat více žáků společně. V souvislosti s vyhlášením nouzového stavu a mimořádnými opatřeními je však nutné počítat s tím, že podmínky pro vypracování takové práce mohly být výrazně ztíženy či dokonce zcela znemožněny (žáci se nemohli setkávat, nebylo možné chodit např. do laboratoří apod.). V případě praktické zkoušky platí obdobné. Z tohoto důvodu zákon výslovně umožňuje řediteli školy, aby stanovil náhradní způsob konání těchto dvou forem zkoušky a také jejich hodnocení. V úvahu tak přichází např. hodnocení pouze toho, co žák stihl vypracovat nebo zvolení zcela jiného zadání či formy konání. Konkrétní rozhodnutí tak bude na řediteli školy, který i původně kromě jiného stanovil téma maturitní práce, způsob jejího zpracování, kritéria jejího hodnocení a zadání, délku a způsob konání praktické zkoušky.

Ředitel školy je povinen žáka s náhradním způsobem konání a hodnocení maturitní práce a její obhajoby a praktické zkoušky **seznámit s dostatečným předstihem**. Ředitel by tak měl učinit prakticky ihned poté, co se rozhodne, zda vůbec a případně jaký bude tento náhradní způsob konání a hodnocení. S náhradním způsobem pak samozřejmě seznámí i vedoucího a oponenta maturitní práce a celou zkušební maturitní komisi.

V rámci náhradního způsobu konání může být stanoven termín konání i před 21. dnem ode dne obnovení možnosti osobní přítomnosti žáků ve středních školách.

## Seznámení žáka s termínem a místem konání zkoušek maturitních zkoušek

Ředitel seznámí prokazatelným způsobem žáka s termínem a místem konání zkoušek maturitní zkoušky, a to nejpozději do 5 dnů přede dnem konání konkrétní zkoušky.

Současně ho seznámí s organizačními pokyny pro žáky z rizikové skupiny, jak je uvedeno v metodice k Ochráně zdraví při konání maturitních zkoušek.

## Volno k přípravě na konání zkoušky - „svatý týden“

Výslovně se stanovuje, že ředitel školy může dát žákům až 5 dní volna k přípravě na maturitní zkoušku. S přihlédnutím k okolnostem je na úvaze ředitele školy, zda žákům toto volno poskytne a zda bude volno trvat celých 5 dnů.

## Sdělení termínů zahájení ústních zkoušek z českého jazyka a literatury a cizího jazyka Centru

Termíny zahájení ústních zkoušek z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka v příslušných třídách sdělí ředitel školy Centru prostřednictvím jeho informačního systému 14 kalendářních dnů před konáním prvního didaktického testu. Tedy nejpozději dne 18. května 2020.

## Doručení zkušební dokumentace a zpřístupnění tiskopisů protokolů a záznamů ze strany Centra

CZVV zpřístupní tiskopisy protokolů a záznamů nejpozději 7 dnů před termínem konání 1. didaktického testu, tj. 25. května 2020.

Centrum doručí příslušnou zkušební dokumentaci maturitní zkoušky do zkušebního místa v bezpečnostních schránkách nejpozději poslední pracovní den, tj. 29. května 2020, který předchází zahájení didaktických testů.

## SPOLEČNÁ A PROFILOVÁ ČÁST MZ

### Společná část maturitní zkoušky – konání didaktických testů

#### První den konání jednotného zkušebního schématu (pondělí 1. června 2020)

- 8:00 - didaktický test – matematika, francouzský jazyk
- 13:00 - didaktický test – anglický jazyk

#### Druhý den konání jednotného zkušebního schématu (úterý 2. června 2020)

- 8:00 - didaktický test – český jazyk a literatura
- 13:00 - didaktický test – německý jazyk, španělský jazyk, ruský jazyk

#### Třetí den konání jednotného zkušebního schématu (středa 3. června 2020)

- 9:00 - didaktický test – Matematika +

Maturitní zkouška se skládá ze zkoušek ze zkušebních předmětů společné části podle § 78 a zkoušek profilové části podle § 79 školského zákona s tím, že podle § 22 zákona č. 135/2020 Sb., se ve společné části zkouška ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura a cizí jazyk neskládá z dílčí zkoušky konané formou písemné práce.

Pokud má žák na základě podané přihlášky v jarním zkušebním období skládat v rámci opravné nebo náhradní zkoušky nebo opakování zkoušky pouze dílčí část společné části konanou formou písemné práce, pak tuto část nekoná a platí, že se mu výsledná známka ze zkoušky z českého jazyka či cizího jazyka společné části maturity bude počítat pouze z výsledku didaktického testu a ústní zkoušky. Konkrétní poměr stanovuje vyhláška tak, že celkové hodnocení zkušebního předmětu se stanoví váženým aritmetickým průměrem všech konaných dílčích zkoušek; v případě, že žák nekoná písemnou práci ve společné části, je hodnocen pouze z didaktického testu a ústní zkoušky; v případě zkušebního předmětu cizí jazyk se započítává hodnocení didaktické testu dvěma třetinami a hodnocení ústní zkoušky jednou třetinou. V případě zkušebního předmětu český jazyk a literatura se započítává didaktický test i ústní zkouška jednou polovinou.

Zpracování a centrální vyhodnocení výsledků zkoušek společné části maturitní zkoušky, s výjimkou dílčích zkoušek konaných formou ústní zajišťuje Centrum.

Ředitel školy po ukončení zkoušek zajistí na základě výzvy CZVV předání bezpečnostní schránky Centru způsobem stanoveným Centrem. Na tomto procesu se oproti standardnímu stavu nic nemění.

### Zpřístupnění výsledků didaktických testů ze strany Centra řediteli školy

Centrum nejpozději 7 dnů po dni konání didaktických testů, tj. v období od 8. do 9. června 2020 zpřístupní řediteli školy výsledky didaktických testů prostřednictvím informačního systému Centra v jarním zkušebním období.

### Ústní zkoušky společné a profilové části maturitní zkoušky

Konkrétní termíny určí ředitel školy v souvislosti s vyhlášeným časovým schématem ministerstvem. S ohledem na potřebu dodržování zvýšených hygienických opatření i prostřednictvím minimalizace sociálních kontaktů mezi různými osobami a skupinami doporučujeme, aby ústní zkoušky společné a profilové části maturitních zkoušek se nepřekrývaly s termíny konání přijímacích zkoušek. Nejzazší termín pro konání ústní zkoušky společné a profilové části maturitní zkoušky je stanoven na pátek 17. července 2020.

Profilovou část maturitní zkoušky a ústní zkoušku společné části vyhodnocuje škola.

Hodnocení zkoušek s výjimkou písemné zkoušky a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část konal. Oproti standardnímu stavu tedy platí, že žák se může dozvědět hodnocení písemné zkoušky nebo praktické zkoušky bez ohledu na to, kdy se konají ústní zkoušky, tedy i později než v den jejich konání.

Hodnocení písemné zkoušky a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise nicméně bez zbytečného odkladu po jejich vyhodnocení.

Centrum uvolní maturitní vysvědčení školám, vždy nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění všech výsledků za danou třídu.

Žák, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, obdrží maturitní vysvědčení od ředitele školy bez zbytečného odkladu.

### Podání žádostí o přezkoumání výsledku nebo průběhu maturitní zkoušky

Na rozdíl od úpravy ve školském zákoně mohou žáci dle nového zákona podávat žádosti o přezkoumání výsledku nebo průběhu maturitní zkoušky krajskému úřadu nebo ministerstvu v upravené lhůtě **do 20 dnů po dni, kdy konají poslední část maturitní zkoušky**. Školský zákon pro podávání žádosti za standardní situace stanovuje 20denní lhůtu od konce období, které stanovovala vyhláška č. 177/2009 Sb. pro jednotlivé části maturitní zkoušky zvlášť. Toto pravidlo se nyní neuplatní.

## PRAVIDLA A TERMÍNY SPOJENÉ S OPRAVNÝMI NEBO NÁHRADNÍMI TERMÍNY MATURITNÍ ZKOUŠKY V PODZIMNÍM ZKUŠEBNÍM OBDOBÍM 2020

Osoba, která byla přihlášena ke konání maturitní zkoušky v jarním zkušebním období 2020, koná první opravnou nebo náhradní zkoušku podle speciálního zákona i v podzimním zkušebním období, tedy zejména bez písemné práce ve společné části. V případě, že by osoba konala opravnou nebo náhradní zkoušku konanou formou maturitní práce a její obhajoby, doporučuje se zachovat stejné téma i zadání maturitní práce.

Osoba, která nebyla přihlášena ke konání maturitní zkoušky nebo dílčí zkoušky v jarním zkušebním období 2020, koná opravnou nebo náhradní zkoušku podle § 78 a 79 školského zákona, tj. včetně konání písemných prací z českého jazyka a literatury a cizího jazyka.

Podle běžných pravidel školského zákona koná opravnou zkoušku také osoba, která v jarním zkušebním období konala první opravnou nebo náhradní zkoušku a neuspěla.

Termíny pro podání přihlášky k opravné nebo náhradní zkoušce nebo v případech, kdy osoba na základě rozhodnutí vydaného v rámci řízení o přezkumu průběhu a výsledků maturitní zkoušky, jsou stejné jak pro osoby, které budou konat maturitní zkoušku podle speciálního zákona bez písemné zkoušky ve společné části (typicky tedy půjde o první opravnou nebo náhradní zkoušku plynoucí z jarního zkušebního období 2020), tak i pro osoby, které budou konat maturitní zkoušku podle školského zákona s písemnou zkouškou ve společné části.

Přihlášku ke konání maturitní zkoušky v podzimním zkušebním termínu je nutné odevzdat do 25. července 2020, pro všechny platí vzor přihlášky uvedený v příloze č. 1 k vyhlášce č. 177/2009 Sb.

Vlastní seznam literárních děl k ústní zkoušce maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury je pro podzimní zkušební období nutné odevzdat také do 25. července 2020. Neodevzdá-li žák do stanoveného data vlastní seznam 20 literárních děl, losuje si u zkoušky z pracovních listů ke všem dílům obsaženým ve školním seznamu literárních děl.

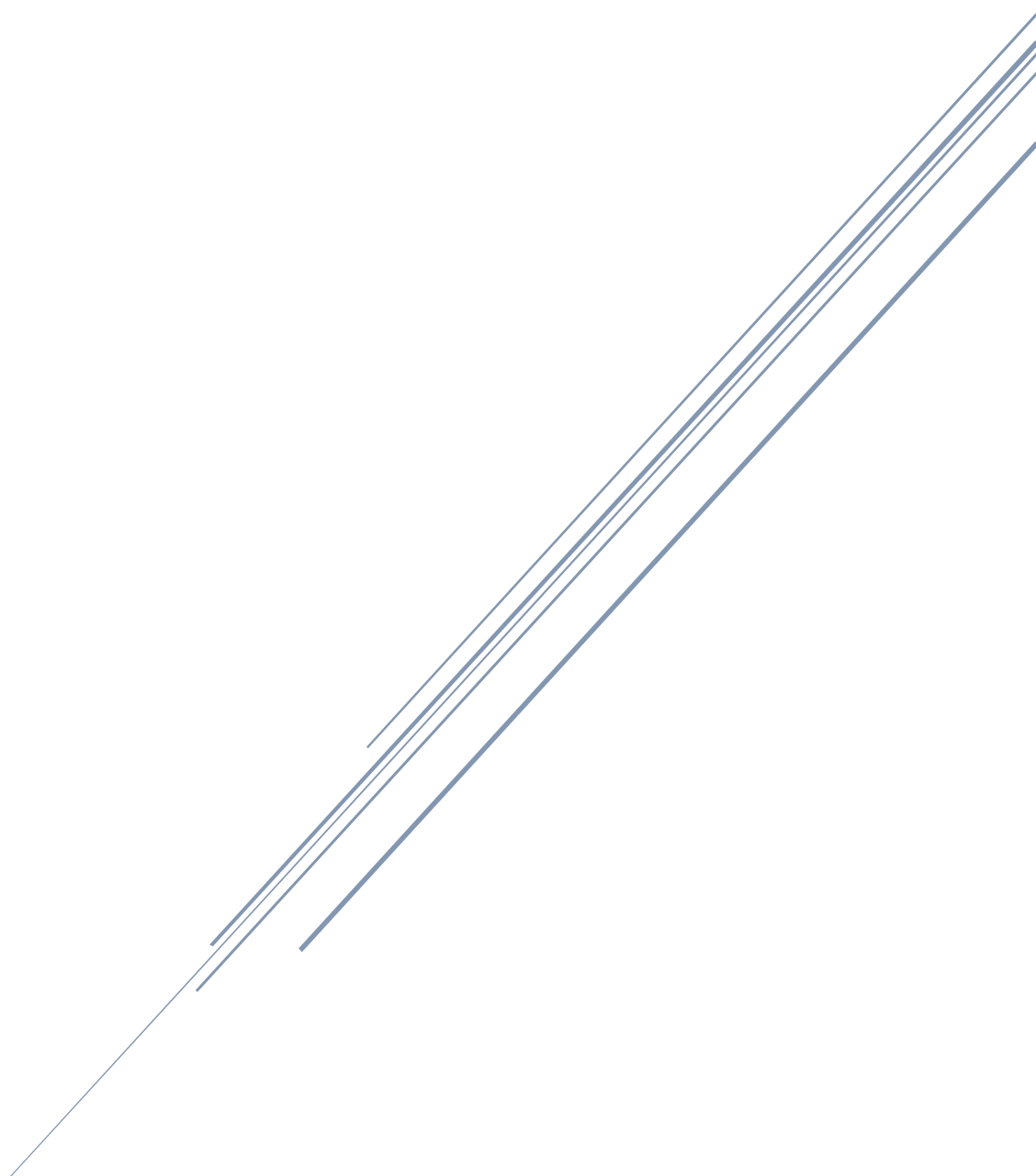
Rovněž do 25. července 2020 musí žák, resp. osoba, která bude maturovat v podzimním zkušebním období, podat žádost o nahrazení zkoušky z cizího jazyka v profilové části maturitní zkoušky výsledkem standardizované zkoušky podle školského zákona dokládající jazykové znalosti žáka na úrovni B1 nebo úrovni vyšší podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Ředitel školy předá prostřednictvím informačního systému údaje Centru nejpozději do 31. července 2020.

Mírně odlišný od standardního postupu je i postup školy po podání přihlášky: škola zašle žákovi potvrzený výpis z přihlášky  
z informačního systému Centra nejpozději do 5 dnů od předání údajů Centru. V případě nesouladu údajů uvedených ve výpisu žák zašle škole do 5 dnů správné údaje. O tom je vhodné žáka poučit.

# PŘÍLOHA Č. 6

Zpráva metodických orgánů, prevence rizikového chování



Městské gymnázium a Základní škola Jirkov  
Výroční zpráva 2019 / 2020

# Zpráva prevence rizikového chování

## Září

Spolupráce 1. a 9. tříd (při vítání prvňáčků)  
Adaptační pobyt (6. A, 6. B)  
Prevence – Trávení volného času (6. B)

## Říjen

Setkání metodiků prevence (PPP Chomutov)  
Přednášky Městské policie Jirkov – 0 třída – vybavení strážníka v terénu, 1.A, C, D, S, 3.S, 4.S –  
Telefonní čísla a omalovánky záchranných složek, 2. A, B, C, D – AJAX, 4.A, B, C, D – veřejný  
pořádek – rozdělení kontejnerů a třídění  
Pobyt na Lesné – v kolektivu bez agrese a šikany – Městská policie Jirkov (třídy 7.D a 8.D a jejich  
třídní učitelky)  
Film (ne)Věř mi – 8.A, B, C, 9.A, D

## Listopad

Přednášky Městské policie Jirkov – 2.A, B, C, D – AJAX, 5. A, C, D, S – Dopravní výchova – BESIP,  
6.A, B, C, D, S, 7.S – Návykové látky  
Přednáška – Čas proměn (dívky 7.A, C, D)  
Prevence – 7.D (Krabice kyberšikany – Jak se bránit kyberšikaně, bezpečně na sociálních sítích)

## Prosinec

Prevence – 4.B (Hra samotář, prevence šikany, klima třídy – dotazník)  
Přednášky Městské policie Jirkov – 2.A, B, C, D – AJAX, 7.A, 7.D – Sociální sítě, (Ne)bezpečný  
internet

## Leden

Prevence – 3.A – klima třída – dotazník, Hra samotář, Co mám na druhém rád/a  
Přednášky Městské policie Jirkov – 2.A, B, C, D – AJAX, 8.C, 8.D, 8.S – Návykové látky – drogy,  
léky, závislost, 9.A, 9.C, 9.D – Odpovědnost mládeže za přestupky a trestné činy  
9.A – Den památky obětí holocaustu

## Únor

---

9.C – Den památky obětí holocaustu

Přednášky Městské policie Jirkov – 2.A, 2.B, 2.C, 2.D – AJAX, 1.A, 1.C, 1.D, 1.S+3.S+4.S – osobní bezpečnost – zvířata, osoby, stříkačky, 5.A, 5.C, 5.D, 5.S – Šikana, kyberšikana, internet

Vzhledem k uzavření škol neproběhly akce naplánované na 2.pololetí.

*Lenka Havlíková, metodik prevence rizikového chování*

# ZPRÁVA O PLNĚNÍ PLÁNU PK – ČJ, DĚ, OV

Dle plánu se pracovní komise sešla již v přípravném týdnu dne 30.8. 2019. Mgr. Havlíková se ujala opět organizace a zajištění olympiády z dějepisu, Mgr. Kolínská olympiády z českého jazyka a Ludka Geciová Dne poezie. Toto rozdělení je osvědčené již po několik let a soutěže probíhají vždy s pečlivým plánováním. Mezi češtináře přibyla Klára Handlová, byly jí poskytnuty tematické plány, taktéž byly zaslány mailem. Vyučující OV přislíbily, že se poohlédnou po nových učebnicích, které by odpovídaly našim tematickým plánům. Plány předělávat nikdy nechtěly, nicméně vzhledem k dřívějším prohlášením MŠMT, jež hodlá v budoucnu upravovat RVP, jsme se shodly, že stávající plány je lepší nechat a vyčkat. Termín na odevzdání podnětu k novým učebnicím nebyl využit. Dějepisáři chtěli nové mapy, ale taktéž si nic konkrétního nevyhledali.

Tento školní rok jely již všechny ročníky 2. stupně dle nových tematických plánů ČJ, které korespondují s nejaktuálnější verzí ŠVP. Také se psaly v září/ říjnu zahajovací písemné práce. Školní kolo olympiády z dějepisu se konalo 12.11. 2019, celkem se zúčastnilo 8 žáků, do okresu postoupili Ondra Fiala a Karolína Vraná, oba z 9.C. V okresním kole Ondra zabodoval, umístil se na 6. místě.

22. 11. 2019 se konalo také školní kolo olympiády v českém jazyce. Školního kola se letos zúčastnilo 14 žáků. Z prvního místa do okresu postoupila Kateřina Šimandlová z 9. A a z druhého pak Karolína Vraná z 9.C. Okresní kolo se uskutečnilo 22.1. 2020 v SVČ Domeček v Chomutově, ani jeden z našich účastníků se ale neumístil do desátého místa.

Největší dějepisnou akcí tohoto školního roku byl projekt Abeceda sametové revoluce. V tomto projektu jsme se ve spojení se základní školou Zahradní Chomutov a za podpory MAP Chomutovska věnovali se žáky 8. a především 9. tříd 30. výročí sametové revoluce. Na obou školách tak vznikl na velkoformátových obrazech výukový materiál, mapující sametovou revoluci i s tím, co jí předcházelo. Na naší škole pak proběhla vernisáž výstavy těchto žákovských prací, jež byla doplněna skvělým tematickým vystoupením, které žáci nazkoušeli na hodinách dramatické výchovy. Vernisáže se postupně zúčastnili všichni žáci druhého stupně, kteří pak při prohlídce výstavy pracovali s připravenými pracovními listy.

Během posledního lednového týdne si 9. ročníky během projektového dne připomněly Den památky obětí holocaustu. Seznámily se se zákony a zákazy proti Židům, s jejich písmem, s příběhy konkrétních lidí. Své znalosti prokázaly v testu a na závěr výtvarně ztvárnili své pocity z celého dne. Během měsíce ledna psali češtináři ve svých třídách pololetní písemné práce. Vzhledem k mimořádným podmínkám se letos nekonala soutěž Den Poezie.

6.3. se sešla předmětová komise, abychom se poradili, jak pokračovat v případě, že by byly školy eventuálně uzavřeny, nebo by musel někdo (žáci i učitelé) do karantény v důsledku nákazy COVID 19. Lenka Havlíková požádala pro češtináře o několik DVD a CD s mluveným slovem, slíbila, že tituly vybere a zjistí ceny. Email s veškerými informacemi mi zaslala během několika dní. Renata Fischerová měla obdobný požadavek pro dějepis, jednalo se o učebnice nakladatelství Taktik, bližší informace mi ale neposkytla. Bohužel mojí vinou jsem zapoměla vznést tento požadavek na vedení školy, protože jsem neměla žádné konkrétní informace v mailu a zápisy z porad jsem si během coronakrizy nechala ve svém kabinetě, a po týdnech distančního učení jsem na to zkrátka zapoměla.

Dne 11. března 2020 vydalo MZ ČR mimořádné opatření, které mimo jiné uzavřelo školy a žáci i učitelé byli během několika málo hodin vrženi do distančního studia. Zpočátku jsme mysleli, že se bude jednat jen maximálně o 2-3 týdny, ale školy se nakonec uzavřely na několik měsíců. Výuka byla realizována především prostřednictvím školy online, ve které se žáci i rodiče museli postupně naučit pracovat. Někteří se do procesu zapojili bez potíží, jiní pracovat odmítali, většinou se však jednalo o stejné žáky, kteří nechtějí pracovat ani ve škole, v níž jsou přítomni za běžných okolností jen proto, že tam být musejí.

Závěrem z metodické porady ze dne 11.6. 2020 ohledně distanční výuky bychom ocenili školení na různé formy dálkové výuky – Teams, Google Classroom..., s nimiž jsme nikdy nikdo nepracoval, a potřebovali bychom, kdyby to někdo naučil nás a my tak byli schopni to potom naučit i děti. Do budoucna totiž není vyloučeno, že by se obdobný výpadek prezenční výuky, byť ne třeba tak dlouhý, mohl opakovat. Co se týče technického zvládnutí z naší strany, nebylo to ani nejlepší, ale ani nejhorší. Někteří vyučující se během distančního vzdělávání potýkali s různými technickými problémy jako rychlost připojení, starý a pomalý počítač, absence mikrofону, práce na tabletu bez klávesnice atd. V 6. ročníku v předmětu ČJ jsem ani já a Lenka Havlíková nestihly probrat všechno učivo a skončily jsme shodně u základních větných členů. Učivo tedy přesouváme do příštího školního roku na září.

Z pochopitelných důvodů se letos nepsaly závěrečné písemné práce z českého jazyka. Znamky jsme uzavřeli dle manuálu MŠMT a pokynů vedení 12.6. 2020. Vysvědčení se bude letos vydávat v úterý 23.6. 2020.

Průběžně během celého školního roku pak probíhaly vzájemné konzultace a hospitace dle potřeby a dohody. Jednotliví vyučující se věnovali péči o integrované žáky, poskytovali dle dohody konzultace dětem v podobě doučování či zvláštních úkolů. V druhé polovině školního roku jsme pak byli odkázáni pouze na dálkovou výuku, kterou jsme zvládali tak, jak nejlépe jsme dokázali. Dle nabídky a zájmu bylo možné se zúčastnit seminářů, školení či vzdělávacích kurzů.

*Mgr. Anna Kolínská*

## Hodnocení písemných prací z českého jazyka

Třída	Tř. učitel	Vyučující ČJ	Průměrná známka	
			Zahajovací	Pololetní
6.A	Mgr. Monika Koníčková	Klára Handlová	2,59	2,60
6.B	Mgr. Lenka Havlíková	Mgr. Lenka Havlíková	2,45	2,87
6.C	Mgr. Ivana Hüblová	Mgr. Anna Kolínská	3,00	2,75
6.D	Mgr. Renata Fischerová	Mgr. Eva Steinbachová	2,1	2,1
7.A	Mgr. Jitka Habakuszová	Mgr. Anna Kolínská	2,28	2,88
7.C	Mgr. Anna Kolínská	Mgr. Anna Kolínská	3,75	3,35
7.D	Ing. Věra Šlaufová	Mgr. Eva Steinbachová	3,00	3,37
8.A	Mgr. Barbora Šantorová	Mgr. Barbora Šantorová	3,47	2,95
8.B	Mgr. Eva Vokurková	Mgr. Eva Vokurková	3,47	3,09
8.C	Mgr. Jana Kopecká	Mgr. Jana Kopecká	4,1	3,48
8.D	Mgr. Alena Opatová	Mgr. Eva Steinbachová	4,87	3,57
9.A	Ing. Hana Prokopová	Mgr. Barbora Šantorová	3,32	2,66
9.C	Mgr. Jitka Slapničková	Mgr. Lenka Havlíková	3,87	3,13
9.D	Mgr. Jaroslava Armstarková	Mgr. Eva Steinbachová	4,8	3,25

# Zpráva z PK Matematika a Informatika

## Matematika:

Mgr. J. Armstarková – VI.C, VII.A, VI.D, IX.D  
Mgr. J. Slapničková – VII.C, VIII.C, IX. A, IX.C  
Mgr. Lenka Kostková – VIII.A  
Mgr. Monika Koníčková – VI.A, VI.B, VIII. B  
Ing. Věra Šlaufová – VII.D, VIII.D

## Informatika

Mgr. Jiří Truhlář – VI.A, VI.B, VII. A, VII. B  
Ing. Věra Šlaufová – VI. D, VII. D

## Počítačová grafika

Mgr. Jiří Truhlář - VII. r., VIII.r a IX. R.

## Seminář z matematiky

Mgr. Lenka Kostková – Seminář z matematiky 9. r.

V tomto školním roce proběhly 4 schůzky - 29.8.2019, 18.2.2020, 13.3.2020 a 16.6.2020. Na první schůzce jsme si určili odpovědnost za matematické soutěže.

Pythagoriáda: Mgr. J. Armstarková  
Olympiáda: Mgr. J. Slapničková  
Klokan: Mgr. M. Koníčková

Dále jsem zkonzultovali tematické plány a písemné práce. V únoru jsme si prohlédli pracovní sešity z portálu **Učíme se s nadhledem**. Pro každého učitele matematiky jsme jednu sadu sešitů objednali. Dne 12. 2. 2020 se konalo školní kolo matematické soutěže PYTHAGORIÁDA. Z druhého stupně jsme neměli žádného úspěšného řešitele.

Na základě mimořádného opatření MZ ČR byla škola od 13.3. 2020 uzavřena a následovně probíhala distanční výuka. Z tohoto důvodu byla zrušeny soutěže Matematický klokan a Olympiáda. Vzdělávání na dálku probíhalo: školaonline, mail, skype, whatsapp, podcasty, videohodiny, messenger. Žákům, kteří měli problémy s technikou, internetovým připojením byly vytištěné materiály předávány osobně. Vyučující si navzájem předávali odkazy k online vzdělávání. Každý týden jsme posílali raport panu řediteli o nepracujících žácích. Na poslední schůzce v červnu jsme zhodnotili výuku na dálku a celkově jsme měli 20 % nepracujících žáků. Učitelé matematiky by rádi přivítali školení online videokonference – Classroom, MS Teams a jiné.

Od 11.5.2020 žáci devátých ročníků mohli dobrovolně nastoupit do školy na přípravu na přijímací zkoušky. Výuka probíhala v pondělí a ve čtvrtek. Od 8. 6. 2020 nastoupili ostatní žáci do školy, mohli využít konzultace, přinést vypracované úkoly, které neodevzdali. Žáky v druhém pololetí jsme hodnotili podle vyhlášky 211/2020 a řídili jsme se metodikou k dané vyhlášce.

*Mgr. Jaroslava Armstarková*

# ZPRÁVA ČINNOSTI PŘEDMĚTOVÉ KOMISE PŘÍRODNÍ VĚDY

Ve školním roce 2019/2020 proběhly 2 schůzky: 30. 8. 2019, 27. 2. 2020, dále jsme se scházeli průběžně podle potřeby i vzhledem k mimořádnému opatření MZ ČR.

## AKCE

### Boj s kůrovcem

Dne 6. 9. 2019 se žáci 2. stupně zúčastnili akce „Boje s kůrovcem“. Rozdělili jsme se do několika skupin a zaměstnanci Lesů ČR nám přidělili několik lokalit, kde v poslední době proběhlo kácení stromů v důsledku napadení stromů kůrovcem. Naším úkolem bylo stáhnout větve a kmeny stromů na několik hromad, tak aby se lépe odváželi z lesa. Žáci se velmi činili a v závěru pracovního dopoledne byli odměněni od lesníků možností si opéct buřtíky nad ohněm. Dopoledne se tak vydařilo a my odcházeli s dobrým pocitem, že jsme pro naše lesy něco udělali.

### Svět kolem nás

Dne 6. 12. 2019 se žáci 2. stupně zúčastnili přednášky o Iránu z pořadu „Svět kolem nás“. Dozvěděli se o zajímavostech týkající se převážně demografického uspořádání, rozdílech mezi jednotlivými sociálními skupinami a kulturních odlišnostech obyvatel tohoto státu, přírodních zajímavostí a biologické rozmanitosti této části světa. V závěru pořadu zbyl čas i na jednotlivé dotazy k přednášejícím.

### Planeta Země 3 000

Dne 10. 3. 2020 žáci 2. stupně navštívili výukovou projekci na téma „Magický Senegal.“ Seznámili se se zajímavostmi této země. Jejími obyvateli, kulturou, zvyky a tradicemi.

Další akce se nekonaly vzhledem k mimořádnému opatření MZ ČR.

*Mgr. Pavla Boháčková*

---

# ZPRÁVA Z PŘEDMĚTOVÉ KOMISE VÝCHOVY

---

V letošním školním roce byly naplánovány 4 schůzky. Vzhledem k mimořádné situaci (covid – 19) se uskutečnily pouze 3. Jejich program se řídil plánem PK.

Na podzim proběhla celá řada sportovních akcí (viz. tabulka úspěchů). Sportovně-branný den, který už je pořádán každoročně, se setkal s velkým nadšením jak u žáků, tak u učitelů.

Jirkovský advent vynesl letos na dobročinné účely mimořádně velkou sumu. Byla částečně změněna organizace prodeje, a to se na výsledné částce určitě projevilo. Všem učitelům a žákům, kteří se na přípravě adventu podíleli, patří velké poděkování.

Ostatní akce (Velikonoční jarmark, Mladý záchranář, sportovní akce...) nebylo možné vzhledem k mimořádné situaci uskutečnit.

*Mgr. Hana Prokopová*

---

## Zpráva předmětové komise německý jazyk

---

V srpnu 2019 proběhla úvodní schůzka, na které byly členky MO-NJ Žaneta Frajtová, Klára Handlová, Anna Kolínská seznámeny s plánem na rok 2019/2020, s učebnicemi, pracovními sešity a s možností výpůjček učebních materiálů z kabinetu cizích jazyků.

V září již tradičně proběhlo školní kolo soutěže Jeronýmovy dny. Zúčastnilo se ho 16 žáků. Nejlépe se umístili Eva Bobysudová a Tereza Dohleová z 8.C v první kategorii a Patrik Nguyen a Tomáš Wälzer z 9.C v druhé kategorii. Okresní kolo se tento školní rok z organizačních důvodů nekonalo.

V lednu proběhlo školní kolo olympiády v německém jazyce, kterého se zúčastnilo 14 žáků a první dva z každé kategorie nás v únoru reprezentovali v okresním kole, které se již tradičně odehrálo v Klášterci nad Ohří. V mladší kategorii Klára Wittschasová ze 7.B obsadila druhé místo a Tereza Kutarniová ze 7.B páté místo. V kategorii starších se Eva Bobysudová z 8.C umístila na osmém a Patrik Nguyen na devátém místě.

Od 11.3. 2020 probíhala distanční výuka, kde vyučující využívali nejrůznější metody a způsoby, jak žákům zprostředkovat domácí výuku zajímavou a zábavnou formou. Myslím, že se nám to dařilo.

V červnu jsme ve skladu zkontrolovali stav učebnic německého jazyka. Zatím není nutná jejich obnova.

*Mgr. Eva Vokurková*

# Zpráva předmětové komise anglický jazyk

V letošním školním roce, jako již tradičně, jsme se průběžně scházeli, měsíčně, abychom se společně domluvili na plánu jednotlivých měsíců a co nás v průběhu roku čeká za soutěže a aktivity.

16. 9. - 20. 9. 2019 – probíhala na naší škole soutěž v překladu anglického textu Jeronýmovy dny pro 2. stupeň

5. 10. 2019 – okresní soutěž Jeronýmovy dny, na ZŠ Zahradní

21. – 25. 10. 2019 proběhl kurz s rodilým mluvčím z agentury Firstclassenglish, lektorka byla z USA, kurzu se zúčastnilo 44 žáků naší školy od 3. do 9. ročníků. Děti měly intenzivní výuku v anglickém jazyce tři hodiny denně po dobu jednoho týdne. / po dobu kurzu mě zastupovala Mgr. Alena Králová, protože jsem byla na operaci očí/

Listopad – doobjednala jsem pro nově příchozí žáky učebnice Bloggers

27.11.2019 – se některé kolegyně měly možnost zúčastnit semináře na 1. ZŠ Jirkov s Mgr. Čankovou

14. 1. 2020 – proběhla na naší škole olympiáda z anglického jazyka pro 2. stupeň, celkem se zúčastnilo 24 žáků z 6. -9. tříd

Ostatní aktivity neproběhly z důvodu Mimořádného opatření MZ ČR a nařízeného zavření škol. Pouze jsem zasílala učitelům anglického jazyka, online, materiály k výuce z nakladatelství Klett, Bloggers, Oxford a jiné další.

Druhý stupeň nadále, již třetím rokem, pokračuje s pilotním ověřováním učebnic a pracovních sešitů Bloggers, tentokrát v sedmých ročnících. V příštím roce pokračujeme do 8. ročníků. Poté se učitelé rozhodnou, zda učebnice budeme nadále používat pro druhý stupeň k výuce nebo ne.

*Mgr. Jana Kaššáková*

---

## *Zpráva o činnosti předmětové komise pro 1. ročník*

---

- dokumentace: KL, TV, TK, tematické plány
- aktualizace údajů
- přechod se na Školu on line
- spolupráce s výchovným poradcem, speciálním pedagogem, PPP
- příprava TS, třídnických hodin, projektových dnů
- průběžná konzultace učiva
- účast na školních akcích: Den Země, Jirkovský advent, Velikonoční jarmark, MDD
- organizace: exkurze, výlety, keramická dílna, kino
- zápis do 1. tříd
- ukázkové hodiny pro MŠ
- objednávání pomůcek na šk. rok 2020/2021

*Mgr. Iva Meitnerová*

---

## *Zpráva o činnosti předmětové komise pro 2. a 3. třídy*

---

- Pravidelná aktualizace – počty žáků ve třídě
- Vyplňování KL, TK, TV a další dokumentace – 1. pololetí
- Zadávání údajů – škola on line – 2. pololetí
- Integrovaní žáci – pravidelná spolupráce se speciálním pedagogem
- Vypracování hodnocení k IVP (za 1., 2. pololetí) pro PPP, SPC
- Průběžná kontrola tematických plánů 4., 5. ročníků
- Vypracování objednávek na pracovní sešity a pomůcky
- Hodnocení zahajovacích, pololetních a závěrečných písemných prací
- Pravidelná spolupráce s výchovnými poradkyněmi – problémoví žáci, záškoláctví, šikana, atd.
- Příprava projektových dnů
- Organizace: exkurze, výlety, keramika, kino, divadlo, ...
- Průběžné konzultace vyučujících o probíraném učivu
- Organizace soutěží, olympiád
- Spolupráce s MŠ – Pohádka, Mašinka – předškoláci v prvních třídách, beseda s rodiči předškoláků v MŠ, pomoc při organizaci akcí (Jirkovské hrátky)
- Konání třídnických hodin
- Příprava výrobků na Advent, Zápis, Velikonoční jarmark
- Hodnocení 1. a 2. pololetí školního roku 2019/2020

*Mgr. Magdalena Nováková*

---

## *Zpráva o činnosti předmětové komise pro 4. a 5. ročník*

---

- Hodnocení pololetních a závěrečných písemných prací
- Objednávka papírenského zboží a sešitů pro školní rok 2020/2021
- Příprava na třídní schůzky, pedagogické rady
- Vzájemné konzultace – plnění tematických plánů, hodnocení žáků
- Plánování vedlejších školních akcí – kina, Paraplíčka, školních výletů
- Příprava a realizace sportovního dopoledne pro MŠ
- Práce MO dle aktuální potřeby (projektové dny, sportovní soutěže, jednání s rodiči, řešení kázeňských přestupků žáků...)

*Mgr. Pavlína Nyplová*

