INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.: MSMT- 1544/2014-1

Česká republika
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Sekce řízení Operačních programů
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 06/47/1.2/2014 vydané pro roky realizace projektu od 2014 do 2015

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Na základě žádosti o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost schválené dne 28. dubna 2014 rozhodlo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „poskytovatel") o poskytnutí dotace na úhradu výdajů souvisejících s realizací projektu „Inkluze v Jirkově", reg. č. CZ.1.07/1.2.00/47.0012 (dále jen „projekt") takto:

Část I
OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Specifikace příjemce dotace

V souladu s podmínkami pro poskytování finančních prostředků stanovenými Operačním programem Vzdělávání pro konkurenceschopnost se poskytuje dotace příjemci:

Město Jirkov
Ing. Radek Štejnar
nám. Dr. E. Beneše 1
431 11 Jirkov
IČ: 00261904

Účet příslušného kraje vedený u ČNB, určený pro příjem dotace: 94-8423411/0710
Účet vedený u ČNB, určený pro příjem dotace: 94-1119441/0710
Projektový bankovní účet: 107-7557320257/0100

2. Výše dotace

1. Výše dotace

Dotace je poskytována v souladu s § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 218/2000 Sb.) v celkové výši a členění, jak je uvedeno v tab. č. 1 a tab. č. 2:

Tab. č. 1: **Finanční rámec projektu zahrnující celkové způsobilé výdaje na projekt**

Financování	**Částka v Kč**	**Podíl na celkových způsobilých výdajích projektu v %**
Celkové způsobilé výdaje projektu vč. křížového financování z toho:	3 289 002,67	100
I. a) prostředky z ESF (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel)	2 795 652,26	85
I. b) prostředky národního spolufinancování ze státního rozpočtu (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel)	493 350,41	15
II. a) investiční prostředky	0,00	-
II. b) neinvestiční prostředky	3 289 002,67	100

Tab. č. 2: **Křížové financování**

Zdroje financování	**Maximální částka připadající na křížové financování v Kč**	**Podíl na celkových způsobilých výdajích projektu v %**
Celkové způsobilé výdaje	0	0
I. a) prostředky z ESF (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel)	0	0
I. b) prostředky národního spolufinancování ze státního rozpočtu (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel)	0	0
II. a) investiční prostředky	0	0
II. b) neinvestiční prostředky	0	0

2. Skutečná výše dotace

Při stanovení skutečné výše dotace se vychází z následujících skutečností:

- částky uvedené v tab. č. 1 a 2 udávají maximální hodnoty celkových výdajů a jsou nepřekročitelné;

- skutečná výše dotace, která bude příjemci dotace poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů, tímto není dotčen předchozí bod;
- příjemce se na spolufinancování způsobilých výdajů projektu dle tohoto Rozhodnutí nepodílí;
- nezpůsobilé výdaje projektu není možné financovat z dotace;
- procentuální podíly uvedené v tab. č. 1 a 2 musejí být dodrženy rovněž při ukončení projektu vzhledem k celkovým skutečně schváleným výdajům projektu.

3. Účel dotace

1. Účelem dotace je realizace projektu reg. č. CZ.1.07/1.2.00/47.0012 v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost v prioritní ose 1, oblasti podpory 1.2 a provádění klíčových aktivit:

    1. Vzdělat pedagogické pracovníky v nových metodách a formách výuky
    2. Zavedení e-learningové formy přípravy a výuky a podpořit učitele ve využívání
    3. Zvýšit kvalitní specializovanou pedagogicko-psychologickou práci ve škole
    4. Evaluace a závěr projektu

podrobně uvedených v projektové žádosti (formulář aplikace Benefit7) a projektových záměrech jednotlivých partnerů, které jsou součástí přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí.

2. Příjemce je povinen prokazatelně naplnit účel, na který mu je dotace poskytována a to nejpozději ke dni ukončení realizace projektu.

Část II
POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

1. Užití dotace

Příjemce dotace je povinen využívat dotaci v souladu s platnými a účinnými právními předpisy ČR a EU, s tímto Rozhodnutím, s Příručkou pro příjemce finanční podpory z OP VK, verze 8, (dále jen Příručka pro příjemce),. Metodickým dopisem č. 4.4 Doporučení pro stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK (v průběhu realizace projektu se příjemce řídí aktuálním zněním tohoto dokumentu, které je uveřejněno www.op-vk.cz.), Metodickým dopisem č. 15 Podrobný výklad nezpůsobilosti vzniklých kurzových rozdílů, v souladu s Příručkou pro příjemce finanční podpory z OP VK, ze dne 7. 1. 2011, Metodickým dopisem č. 17 Upřesnění postupů při dokládání způsobilých výdajů projektů, čerpaných formou interních faktur platným od 8. 4. 2011, Metodickým dopisem č. 18.2 Metodika ukončování projektů OP VK platným od 9. 10. 2013, Metodickým dopisem č. 23 Obvyklé ceny zařízení a vybavení platným od 26. 6. 2012 (v průběhu realizace projektu se příjemce řídí aktuálním

zněním tohoto dokumentu, které je uveřejněno www.op-vk.cz), Metodickým dopisem č. 28, Předávání výstupů projektů a oprávnění k užití autorských práv platným od 17. 12. 2013, a aktuální verzí Metodiky monitorovacích indikátorů, která je uveřejněna www.op-vk.cz. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Metodickým výkladem výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu z OP VK. Výše uvedené dokumenty s výjimkou Metodiky monitorovacích indikátorů tvoří přílohu č. 2 tohoto Rozhodnutí.

2. Udržitelnost projektu

Příjemce není povinen zajišťovat žádné aktivity či výstupy vedoucí k udržitelnosti projektu.

3. Plnění rozpočtu projektu a časového harmonogramu

1. Příjemce dotace je povinen dodržet maximální částky u jednotlivých rozpočtových kapitol projektu. Tím není dotčeno ustanovení následujícího bodu.
2. Příjemce dotace je oprávněn provést přesun prostředků v rámci rozpočtu projektu v souladu s Příručkou pro příjemce, přesun zároveň nesmí mít vliv na splnění účelu projektu definovaného v části I bodu 3 tohoto Rozhodnutí.
3. Příjemce dotace je povinen při realizaci projektu dodržet data zahájení a ukončení realizace projektu.
4. Příjemce dotace bude realizovat projekt v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit projektu, který je uveden v příloze č. 1 a v příloze č. 7 tohoto Rozhodnutí.
5. Realizace projektu začíná k datu 1. 6. 2014, nejdříve však ke dni akceptace tohoto Rozhodnutí. Realizace projektu bude ukončena k datu 30. 6. 2015.
6. Příjemce je oprávněn provádět podstatné a nepodstatné změny harmonogramu v souladu s Příručkou pro příjemce.

4. Způsobilé výdaje

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci k naplnění účelu dotace specifikovaného v části I, bod 3.
2. Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje jsou definovány v Příručce pro příjemce.
3. Způsobilé výdaje mají formu přímých a nepřímých nákladů.

   3.1 Přímé náklady mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud je příjemce dotace doloží kopiemi faktur nebo účetních dokladů stejné důkazní hodnoty. Účetní doklady v hodnotě nejvýše 10.000,- Kč uvede příjemce na soupisce účetních dokladů a jejich kopie předloží pouze na výslovnou žádost ze strany poskytovatele. Seznam nepřiložených účetních dokladů obsahuje alespoň jednoznačnou identifikaci dokladu (např. číslo dokladu, variabilní symbol), stručný popis účetního případu, celkovou částku dokladu, částku uplatňovaných způsobilých výdajů. Odpisy mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud je příjemce doloží příslušnými doklady v souladu s Příručkou pro příjemce.

3.2. Nepřímé náklady jsou definovány v Příručce pro příjemce a prokazují se v každé žádosti o platbu procentuálním poměrem vůči způsobilým přímým nákladům skutečně vynaloženým a prokázaným podle předchozího bodu. Procentuální poměr nepřímých nákladů činí 18 % způsobilých přímých nákladů skutečně vynaložených a prokázaných podle předchozího bodu, snížených o výdaje na křížové financování. Výdaje ve formě nepřímých nákladů se považují za způsobilé ve výši odpovídající procentní sazbě stanovené v předchozí větě.

4. Z časového hlediska se za způsobilé považují výdaje vzniklé ode dne, kdy byl projekt schválen k realizaci, náměstkem/náměstkyní pro řízení operačních programů, tj. ode dne 28. dubna 2014 po celou dobu trvání projektu až do předložení závěrečné monitorovací zprávy a závěrečné žádosti o platbu.
5. Pokud poskytovatel dotace zjistí, že předložená Žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je příjemce povinen ji doplnit nebo opravit ve lhůtě 5 pracovních dnů, nestanoví - li poskytovatel dotace lhůtu delší.

5. Monitorování

1. Příjemce dotace je povinen naplnit monitorovací indikátory, které jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí a příloze č. 7 tohoto Rozhodnutí.
2. U monitorovacích indikátorů dle přílohy č. 1 sledujících podpořené a úspěšně podpořené osoby je příjemce povinen vykazovat k nim také relevantní monitorovací indikátory podle pohlaví, u podpořených osob také podle věku, dosaženého vzdělání a dalších specifik podle Přílohy XXIII Nařízení Komise (ES) 1828/2006. Jejich úplný výčet pro příslušnou oblast podpory je uveden v Metodice monitorovacích indikátorů uveřejněné na stránkách www.op-vk.cz.
3. Příjemce je povinen předávat poskytovateli úplné a pravdivé údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to zejména prostřednictvím předkládání monitorovacích zpráv.
4. Součástí předložené monitorovací zprávy musí být vždy žádost o platbu, tato povinnost se neuplatní pouze v případě první monitorovací zprávy projektu.
5. Příjemce je povinen předkládat poskytovateli průběžné monitorovací zprávy a to první monitorovací zprávu do 30 dnů po uplynutí 2 měsíců od začátku realizace projektu a každou další průběžnou monitorovací zprávu do 30 dnů po uplynutí 3 měsíců od ukončení předchozího monitorovacího období. Z důvodů hodných zvláštního zřetele může poskytovatel stanovit jiný (delší) termín pro předložení monitorovací zprávy.
6. Závěrečnou monitorovací zprávu příjemce předloží nejpozději do 2 měsíců od ukončení realizace projektu.
7. Příjemce předkládá monitorovací zprávu ve formátu stanoveném poskytovatelem, tj. zejména prostřednictvím aplikace Benefit7.

8. V případě, že poskytovatel upozorní příjemce na skutečnost, že předaná monitorovací zpráva neobsahuje všechny požadované náležitosti, nebo že obsahuje chyby či rozpory, je příjemce povinen zjištěná pochybení napravit ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení oznámení poskytovatele, nestanoví – li poskytovatel v oznámení lhůtu delší.

6. Vedení účetnictví

1. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce povede daňovou evidenci, musí příslušné doklady prokazující náklady související s projektem splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Tyto doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a musí být vedeny průběžně, písemně a chronologicky způsobem zaručujícím jejich trvalost dle pravidel stanovených v Příručce pro příjemce. Příjemce touto povinností zaváže i partnery projektu.
2. Příjemce se zavazuje vést oddělené účetnictví (např. analytickými účty nebo účetním střediskem) o všech účetních případech vztahujících se k projektu. Příjemce se dále zavazuje smluvně zajistit, aby také všichni jeho partneři vedli oddělené účetnictví (např. analytickými účty nebo účetním střediskem) o všech účetních případech vztahujících se k realizaci projektu. Příjemce doloží ke každé monitorovací zprávě výpis oddělené účetní evidence finančních operací za projekt, uskutečněných na účtu ČNB definovaném v části I tohoto Rozhodnutí. Zároveň příjemce doloží výpis z účtu „peníze na cestě“ s příslušným členěním, není-li souvztažnost tohoto účtu zřejmá z doložené oddělené účetní evidence projektu.
3. Pro příjemce, kteří vedou účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, se na výdaje vykazované zjednodušenou formou nevztahuje povinnost mít své příjmy a výdaje vedeny s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu, pokud tato povinnost není dána národní legislativou. Ustanovení tohoto odstavce se neaplikuje, pokud je příjemcem organizační složka státu, příspěvková organizace, nebo územně samosprávný celek.
4. Příjemce dotace je povinen po celou dobu realizace projektu, a to až do doby ukončení financování projektu, používat pro veškeré finanční operace související s projektem projektový bankovní účet/podúčet určený pro tento projekt. Příjemce touto povinností zaváže i partnery s finančním příspěvkem, pokud mu tuto povinnost stanovuje Příručka pro příjemce.
5. Příjemce je dále povinen předat poskytovateli na jeho vyžádání a ve lhůtě jím stanovené účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu požadované poskytovatelem, převedené do elektronické podoby.

7. Zakázky

1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly stanovenými v Příručce pro příjemce a v relevantních případech dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ). Harmonogram zadávání veřejných zakázek uvedený v žádosti (příloha č. 1 tohoto Rozhodnutí) má pouze informativní charakter.
2. Příjemce dotace je povinen zajistit u dodavatelů projektu takové podmínky, aby byla doložena účelovost částek vyplacených příjemcem jeho dodavatelům v souvislosti s realizací projektu, včetně specifikace jednotlivých uznatelných výdajů.

8. Plnění politik EU

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat plnění politik EU, tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

9. Kontrola

1. Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, zejména originály všech účetních dokladů, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace, orgány finanční správy, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle předpisů ČR a EU.
2. Příjemce se zavazuje poskytovatele bezodkladně informovat o všech kontrolách provedených podle předchozího odstavce. Příjemce je povinen na vyzvání poskytovateli předložit výsledky těchto kontrol (protokol, zprávu apod.).
3. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele podpory o všech řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele zahájených Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) a rozhodnutích ÚOHS o těchto řízeních, jejichž předmětem je veřejná zakázka spolufinancovaná z prostředků poskytnutých tímto Rozhodnutím.

10. Opatření k nápravě

1. Pokud je příjemce v návaznosti na kontrolu provedenou poskytovatelem nebo jinou oprávněnou osobou povinen přijmout nápravná opatření, je příjemce povinen splnit povinnosti stanovené tímto opatřením ve lhůtě, kterou osoba oprávněná ke kontrole určí.
2. Pokud v návaznosti na ustanovení o kontrole provádí příjemce opatření k nápravě, je příjemce dotace povinen informovat poskytovatele o této skutečnosti bez zbytečného odkladu. O realizaci opatření k nápravě informuje příjemce kromě subjektu, který takové opatření k nápravě uložil, rovněž poskytovatele.

11. Publicita

Příjemce dotace je povinen provádět propagaci projektu v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, a Fondu soudružnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen Nařízení (ES) č. 1083/2006), nařízením Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a Příručkou pro příjemce.

12. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce dotace je povinen poskytnout písemně poskytovateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem. Lhůta podle tohoto odstavce činí vždy alespoň 5 pracovních dní.

13. Oznamovací povinnost

Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na realizaci projektu. Toto oznámení nezbavuje příjemce povinnosti plnit podmínky dle tohoto Rozhodnutí.

14. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce dotace nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost čerpat prostředky z jiných projektů OP VK, jiných finančních nástrojů EU či z jiných veřejných zdrojů.

15. Vypořádání projektu

Příjemce dotace je povinen předložit formuláře finančního vypořádání v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů.

16. Uchovávání dokumentů

Příjemce se zavazuje řádně uchovávat originál Rozhodnutí včetně příloh, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací projektu do roku 2025, pokud český právní řád nestanovuje lhůtu delší, a současně postupovat v souladu s Příručkou pro příjemce.

17. Příjmy projektu

Příjmy projektu, které vzniknou v době realizace projektu, budou odečteny od celkových způsobilých výdajů projektu a příjemci bude o tyto příjmy odpovídajícím způsobem snížena vyplacená částka dotace.

18. Péče o majetek

Příjemce dotace je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení, a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. V případě, že v době realizace projektu dojde k jeho poškození, je příjemce povinen uvést tento majetek do původního stavu. V případě ztráty či odcizení je příjemce povinen zajistit náhradu majetku neprodleně, nejpozději do předložení závěrečné monitorovací zprávy, pořízením jiného zařízení/vybavení s minimálně stejnými parametry, které bude uhrazeno z prostředků příjemce (partnera) či případného pojistného plnění. Toto zařízení musí být pořízeno jako náhrada za odcizené/ztracené zařízení a nákup řádně doložen účetním dokladem.

19. Práva duševního vlastnictví

Příjemce dotace je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou nevýhradní licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce dotace, je příjemce dotace povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou nevýhradní licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence. Poskytovatel dotace může v odůvodněných případech udělit výjimku z této povinnosti.

20. Veřejná podpora

Poskytovaná podpora nemá charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis. Podpořené aktivity/produkty nesmí být komerčně využívány nad rámec standardního vzdělávacího systému. U subjektů, nabízejících služby v předmětné oblasti úplatně, se zvýšení odborné úrovně pedagogů nesmí promítnout do výše školného hrazeného žáky.

21. Audit

V případě, že schválená podpora je rovna nebo vyšší než 10 milionů CZK, je příjemce dotace povinen zajistit před předložením závěrečné monitorovací zprávy a závěrečné žádosti o platbu poskytovateli externí ověření projektového účetnictví (audit), které musí splňovat náležitosti požadované Příručkou pro příjemce. Externí zpráva o provedeném auditu je povinnou přílohou závěrečné monitorovací zprávy.

22. Partnerství

1. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby po celou dobu realizace projektu vztahy mezi příjemcem a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedeným v Příručce pro příjemce.
2. Ve smlouvě s partnery je příjemce dotace povinen zavázat všechny partnery povinnostmi podle těch ustanovení části II Rozhodnutí, která upravují povinnosti příjemce i partnera.

3. Pokud některý z partnerů poruší jakoukoli z povinností, kterou partnerovi příjemce uložil na základě tohoto Rozhodnutí, je příjemce povinen učinit veškeré kroky k navrácení peněžních prostředků užitých partnerem v rozporu se smlouvou o partnerství.
4. V případě, že příjemce nesplní povinnost uvedenou v části II bodě 22, odst. 2 a partner poruší některou z povinností podle tohoto bodu, odpovídá příjemce podle části IV Rozhodnutí, jakoby porušil tuto povinnost sám.

Část III
PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Žádost o platbu
Příjemce dotace je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli dotace řádně vyplněné žádosti o platbu podložené příslušnými doklady na formulářích uvedených na http://www.op-vk.cz/ (zejména monitorovací zprávou).

2. Poskytování prostředků dotace
Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poukazovány bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet uvedený v tomto Rozhodnutí.

3. Proplácení částí dotace
1. První část dotace bude příjemci dotace poskytnuta do 30 pracovních dnů od obdržení podepsaného Prohlášení příjemce dotace, nejdříve však 60 pracovních dnů před zahájením realizace projektu, a to ve výši 1 315 601,00 Kč, tj. 40 % celkových způsobilých výdajů uvedených v tab. č. 1 tohoto Rozhodnutí, po matematickém zaokrouhlení na celé Kč.
2. Další části dotace budou poskytovány na základě žádostí o platbu předkládaných příjemcem podle části III, bodu 1 tohoto Rozhodnutí, a to nejvýše v souhrnné výši odpovídající způsobilým výdajům prokázaným v příslušné žádosti o platbu, které splňují podmínky stanovené v Příručce pro příjemce
3. V případě, že plánované výdaje přesahují částku poskytnuté zálohy, může příjemce podat žádost o platbu mimo standardní monitorovací období. Žádost o platbu mimo řádné monitorovací období je třeba dostatečně zdůvodnit.
4. Finanční prostředky v jednotlivých platbách jsou příjemci poskytovány v členění na investiční a neinvestiční výdaje. Příjemce je povinen toto členění dodržet při vyúčtování každé platby, včetně zachování účelovosti prostředků.
5. V případě, že ke dni ukončení projektu příjemce nevyčerpal veškeré finanční prostředky, které mu byly formou předfinancování poskytnuty, je povinen tyto prostředky vrátit na účet 821001/0710, neobdrží-li od poskytovatele jiný pokyn, a to nejpozději do 30 pracovních dnů od schválení závěrečné monitorovací zprávy projektu.

6. V případech, kdy příjemce předpokládá nedočerpání dotace, může snížit svůj požadavek uplatněný podle části III, bodu 3, odst. 2 nebo podle mimořádné žádosti o platbu předložené podle části III, bodu 3, odst. 3 – tj. může snížit žádost o poskytnutí dalších prostředků na předfinancování výdajů projektu. Tímto snížením není dotčena celková výše dotace uvedená v tab. č. 1 a 2 v části I. Následně může příjemce v případě potřeby v budoucnu navýšit svůj požadavek uplatněný v rámci řádné žádosti o platbu předložené podle části III, bodu 3, odst. 2 nebo mimořádné žádosti o platbu předložené podle části III, bodu 3, odst. 3, a to v součtu až o částku, o kterou byl požadavek na předfinancování dříve snížen. Je-li toto ustanovení v rozporu s Přílohami tohoto Rozhodnutí (zejména Příručkou pro příjemce), má přednost toto ustanovení.

7. Příjemce může po odsouhlasení poskytovatelem (PM odboru CERA) v průběhu realizace projektu vrátit libovolnou část již poskytnutých prostředků. Vrácená částka nesníží celkovou výši dotace uvedenou v tab. č. 1 a 2 v části I. Následně může příjemce v případě potřeby v budoucnu navýšit svůj požadavek uplatněný v rámci řádné žádosti o platbu předložené podle části III, bodu 3, odst. 2 nebo mimořádné žádosti o platbu předložené podle části III, bodu 3, odst. 3, a to v součtu až o částku odpovídající skutečně vráceným prostředkům. Je-li toto ustanovení v rozporu s Přílohami tohoto Rozhodnutí (zejména Příručkou pro příjemce), má přednost toto ustanovení.

4. Stanovení rozpočtových limitů

Příjemce je povinen, kdykoliv je k tomu vyzván, dodat poskytovateli ve lhůtě 15 dnů od vyzvání rozpis rozpočtových limitů, které se jej v příslušném roce týkají a informaci o jejich plnění. Dodané limity mzdové regulace jsou pro příjemce pro příslušný rok z hlediska Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost závazné.

Část IV
SANKCE A ODVODY

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce dotace nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně.

2. Odvod za porušení rozpočtové kázně

1. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodech 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 9.2, 9.3, 11, 12, 13, 15, 16, 21 a 22 po vyplacení jakékoliv částky dotace, resp. bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně příslušným územním finančním orgánem podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši 1 – 5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nesmí být vyšší než částka dotace vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně.

2. V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně závažným porušením povinností stanovených tímto Rozhodnutím v části II, bodu 7.1 nebo se dopustí porušení ustanovení ZVZ bude mu uložen odvod za porušení rozpočtové kázně v následující výši:

a. Veřejné zakázky podle ZVZ
   i. V případě, že zadavatel neprovedl zadávací řízení na výběr dodavatele, nebo uzavřel smlouvu s dodavatelem, který se neúčastnil zadávacího řízení – 100 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky (ve výši porušení rozpočtové kázně).
   ii. V případě, že zadavatel rozdělil předmět veřejné zakázky s důsledkem snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v ZVZ (v případě, že tento postup vede až k zadání veřejné zakázky bez jakéhokoli výběrového řízení, postupuje se dle výše uvedeného bodu i) – 25-40 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky.
   iii. V případě, že zadavatel nedodržel povinnost uveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení (oznámení nebylo vůbec zveřejněno) – 100% částky dotace použité na financování předmětné zakázky (ve výši porušení rozpočtové kázně)
   iv. V případě, že zadavatel porušil jiné povinnosti týkající se uveřejňování, příp. nedodržel lhůty pro podání nabídek – 25-40 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky.
   v. V případě, že zadavatel porušil povinnost specifikovat v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení nebo alespoň v zadávací dokumentaci kvalifikační předpoklady a hodnotící kritéria v rozsahu požadovaném ZVZ – 25-30 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky, v méně závažných případech – 5-10%.
   vi. V případě, že zadavatel nastavil kvalifikační předpoklady a hodnotící kritéria v rozporu se ZVZ – 25-30 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky, v případě úmyslného jednání se odvod zvyšuje až na 100%; naopak nevedlo-li použití nezákonného hodnotícího kritéria k odrazení některého dodavatele – 5-25 %.
   vii. V případě, že zadavatel porušil povinnost stanovit předmět veřejné zakázky nediskriminačním způsobem, nebo nedostatečně definoval předmět veřejné zakázky v oznámení/výzvě o zahájení zadávacího řízení, nebo v zadávací dokumentaci – 25-30 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky, v méně závažných případech – 5-10 %.
   viii. V případě, že zadavatel nehodnotil nabídky jednotlivých uchazečů v souladu s uveřejněnými kvalifikačními předpoklady, hodnotícími kritérii nebo v souladu se zadávací dokumentací – 25-30 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky, v méně závažných případech – 5-10 %.
   ix. V případě, že se zadavatel dopustil nezákonného vyjednávání o nabídkách, nebo uzavření dodatku ke smlouvě, který je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo vítěznou nabídkou – 25-30 % částky

dotace použité na financování předmětné zakázky, v méně závažných případech – 5-10 %.

x. V případě, že zadavatel porušil zásady rovného zacházení – 25-30 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky.

xi. V případě, že zadavatel neustanovil hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek – 25-30 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky.

xii. V případě, že zadavatel porušil pravidla stanovená ZVZ pro složení nebo jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek – 2-10 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky.

xiii. V případě, že zadavatel nezrušil výběrové/zadávací řízení ačkoliv byly naplněny podmínky §84 odst. 1 ZVZ – 25-30% částky dotace použité na financování předmětné zakázky.

xiv. V případě, že zadavatel uzavřel smlouvu s uchazečem, který měl být dle ZVZ vyloučen ze zadávacího řízení – 25-50% částky dotace použité na financování předmětné zakázky.

xv. V případě, kdy došlo k nezákonnému vyloučení zájemce/uchazeče ze zadávacího řízení – 25-30 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky, v méně závažných případech – 5-10 %.

xvi. V případě, že zadavatel vyhlásil jednací řízení bez uveřejnění v rozporu s podmínkami stanovenými ZVZ – 100 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky.

xvii. V případě veřejných zakázek zadaných v jednacím řízení bez uveřejnění na dodatečné stavební práce a služby nedodržení povinnosti zajistit, že celkový rozsah dodatečných stavebních prací nebo služeb nepřekročí 20% ceny původní veřejné zakázky – 100 % částky dotace použité na financování předmětné dodatečné zakázky převyšující 20 % ceny původní veřejné zakázky.

xviii. Jiné závažné porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek, jestliže mělo či mohlo mít vliv na výběr na nejvhodnější nabídky – 25-30 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky.

xix. Ostatní méně závažná porušení výše výslovně neuvedených povinností vyplývajících ze ZVZ – 2-10 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky; V případě, že identifikované porušení pravidel podle tohoto odstavce má pouze formální charakter bez případného finančního dopadu, pak platí, že spodní hranice procentního rozpětí dosahuje hodnoty nula.

xx. V případě, že zadavatel řádně nearchivoval dokumenty nezbytné ke kontrole průběhu administrace veřejné zakázky – 5-25 % z částky dotace použité na financování předmětné veřejné zakázky (podle míry závažnosti).

b. Veřejné zakázky, které nepodléhají režimu ZVZ:

i. V případě, že zadavatel neprovedl výběrové řízení na dodavatele, nebo uzavřel smlouvu s dodavatelem, který se neúčastnil výběrového řízení – 100 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky.

ii. V případě, že zadavatel porušil povinnost stanovit předmět veřejné zakázky nediskriminačním způsobem – 25-30 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky, v méně závažných případech – 5-10 % z částky dotace použité na financování předmětné veřejné zakázky.

iii. V případě, že zadavatel neoprávněné rozdělil zakázky a následně zvolil postup podle pravidel pro zakázky nižší kategorie; v případě, že tento postup vede až k zadání zakázky bez výběrového řízení, postupuje se dle výše uvedeného bodu i. V ostatních případech – 25-40 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky.

iv. V případě, že zadavatel porušil povinnost uveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení či výzvy k podání nabídek požadovaným způsobem, příp. nedodržel lhůty pro podání nabídek – 25-40 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky.

v. V případě, že zadavatel nedodržel požadavky na obsah oznámení o výběrovém řízení či výzvy k podání nabídek – 5-25 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky.

vi. V případě, že zadavatel porušil povinnosti v oblasti nastavení/použití kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií – 25-30 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky, v méně závažných případech – 5-10 % z částky dotace použité na financování předmětné veřejné zakázky.

vii. V případě, že zadavatel porušil zásady rovného zacházení – 10-25 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky.

viii. V případě, kdy zadavatel přímo zadá dodatečnou zakázku na stavební práce či služby při nesplnění podmínky objektivně nepředvídaných okolností (nepřesahuje-li součet hodnot dodatečných zakázek výši limitu pro veřejné zakázky malého rozsahu) – 25-40 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky v případě, že celkový rozsah dodatečných zakázek nepřekročí 20% ceny původní zakázky.

ix. V případě, že zadavatel poruší povinnost zrušit výběrové řízení a/nebo uzavření smlouvy s uchazečem, který měl být při dodržení pravidel pro zadávání vyloučen z výběrového řízení – 25-50 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky.

x. V případě, že zadavatel porušil stanovené povinnosti při uzavírání smlouvy s dodavatelem, či nedodržení požadavků na obsah smlouvy – 10-25 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky.

xi. V případě, že se podmínky v uzavřené smlouvě liší od podmínek požadovaných v zadávacích podmínkách/podmínkách výběrového řízení, resp. uvedených v nabídce vítězného uchazeče a to i v těch případech, kdy k tomuto nesouladu došlo v důsledku uzavření dodatku ke smlouvě – 25-30 % z částky dotace použité na financování předmětné veřejné zakázky, v méně závažných případech – 5-10 % z částky dotace použité na financování předmětné veřejné zakázky.

xii. V případě, že hodnocení nabídek bylo provedeno v rozporu s popisem hodnotících kritérií uvedeném ve výzvě k podání nabídek, nebo v

oznámení o zahájení výběrového/zadávacího řízení – 25-30 % z částky dotace použité na financování předmětné veřejné zakázky, v méně závažných případech – 10-15 % z částky dotace použité na financování předmětné veřejné zakázky.

xiii. V případě jiného nedodržení jiných výše výslovně neuvedených povinností vyplývajících z právního aktu o poskytnutí prostředků nebo z Příručky pro příjemce – 2-10 % částky dotace použité na financování předmětné zakázky; V případě, že identifikované porušení pravidel podle tohoto odstavce má pouze formální charakter bez případného finančního dopadu, pak platí, že spodní hranice procentního rozpětí dosahuje hodnoty nula.

xiv. V případě, že zadavatel řádně nearchivoval dokumenty nezbytné ke kontrole průběhu administrace veřejné zakázky – 5-25 % z částky dotace použité na financování předmětné veřejné zakázky (podle míry závažnosti).

Poskytovatel též v souladu s § 14e zákona č. 218/2000 Sb., nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek, a to do výše, která je v tomto Rozhodnutí stanovena pro jednotlivá pochybení.

3. V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II, bodu 5.1, tj. pokud do data ukončení realizace projektu nebudou naplněny monitorovací indikátory výstupů a výsledků (dále jen MI) uvedené v příloze č. 1 a příp. v příloze č. 7 tohoto Rozhodnutí, bude dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z celkové částky dotace:

   - ve výši 3 -5 % z celkových způsobilých výdajů projektu, pokud dojde k nenaplnění monitorovacích indikátorů výsledků a výstupů o nejvýše 15 %,
   - ve výši 30 – 40 % z celkových způsobilých výdajů projektu, pokud dojde k nenaplnění monitorovacích indikátorů výsledků a výstupů o více než o 15 %, ale nejvýše o 50 %.

   Pokud nenaplnění monitorovacích indikátorů výsledků a výstupů přesáhne 50 %, bude příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% z celkové částky dotace.

   Pro výpočet výše odvodu se má za to, že každý z monitorovacích indikátorů podléhající sankci má stejnou váhu. Míra splnění hodnoty MI se vypočte jako aritmetický průměr procentních naplnění jednotlivých MI uvedených v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí. Při naplnění jednotlivého MI nad požadovanou hodnotu se pro výpočet použije míra naplnění tohoto MI 100 %. Míra dosažení MI 07.41.20 Počet podpořených osob - poskytovatelé služeb má vždy pro potřeby výpočtu hodnotu 100 % bez ohledu na jeho skutečně dosaženou hodnotu. Hodnoty MI v rozlišení dle pohlaví se pro výpočet nevyužívají.

4. Porušení povinností uvedených v části II, bodech 1, 3, 4, 6, 7.2, 8, 10, , 17, 18, 19, a 20, a v části III v bodech 3.4, 3.5 a 4 Rozhodnutí, které je zároveň porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) k vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši porušení rozpočtové kázně. Za porušení povinností uvedených v části II, bodu 1, u nichž nelze odvod vyčíslit dle předchozí věty, bude odvod vyměřen podle § 44a odst. 4 písm. b) ve výši 1 - 5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nesmí být vyšší než částka dotace vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně.
5. Porušení povinností uvedených v části II, bodech 9.1 a 14 je považováno za zvláště závažné porušení rozpočtové kázně a závazných pravidel OP VK a povede k vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši 100 % (v tomto případě je za výši porušení rozpočtové kázně považována celá dosud vyplacená částka dotace) dotace vyplacené ke dni porušení rozpočtové kázně.
6. Vypuštěn
7. V případě, že dojde k mylnému převodu finančních prostředků z projektového účtu na jiný účet a chybou dotčené prostředky jsou příjemcem v plné výši z jeho vlastní iniciativy, nejpozději do 5 pracovních dnů od uskutečnění mylného převodu, vráceny na projektový účet, bude příjemce vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) ve výši 1 – 2 % z částky porušení rozpočtové kázně, za předpokladu však, že dotčené prostředky nebyly uplatněny v žádosti o platbu. V případě, že finanční prostředky budou vráceny po uplynutí lhůty 5 dnů, bude příjemci vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 10 – 20 % z částky porušení rozpočtové kázně.

3. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

1. Pokud jsou stanoveny cílové hodnoty monitorovacích indikátorů dle pohlaví, jedná se pouze o orientační hodnoty, v případě jejich nenaplnění se nejedná o porušení rozpočtové kázně.
2. V případě, že dojde k porušení povinnosti neuvedené v části IV, bodě 2, nejedná se o porušení rozpočtové kázně.
3. Pokud příjemce použije finanční prostředky na úhradu nezpůsobilých výdajů, ale nejedná se o porušení rozpočtové kázně, je příjemce povinen částku, jež byla použita v rozporu s ustanovením části II bodu 4 tohoto Rozhodnutí, na výzvu poskytovatele vrátit.
4. Poskytovatel může v souladu s § 11 odst. 3 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, neproplatit výdaje, jež byly použity v rozporu s ustanovením části II bodu 4 tohoto Rozhodnutí, přestože se nejedná o porušení rozpočtové kázně.

Část V
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. K předčasnému ukončení projektu může dojít pouze na základě Rozhodnutí o změně Rozhodnutí o poskytnutí dotace na základě návrhu příjemce. V případě, že poskytovatel návrhu na předčasné ukončení projektu vyhoví, stanoví ve změnovém Rozhodnutí o poskytnutí dotace zejména lhůtu na uzavření aktivit projektu, příp. nový termín ukončení projektu, termín pro předložení závěrečné monitorovací zprávy, a dojde k příslušnému snížení celkové částky dotace vyplacené příjemci. Za předčasné ukončení projektu dle tohoto ustanovení se nepovažuje ukončení projektu v případě, že budou naplněny veškeré cíle projektu, všechny stanovené monitorovací indikátory a budou řádně ukončeny všechny klíčové aktivity.
2. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány tak, jak jsou definovány v Příručce pro příjemce.
3. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatele dotace.
4. Rozhodnutí se vyhotovuje ve třech stejnopisech, přičemž příjemce dotace obdrží jedno kompletní vyhotovení a poskytovatel dvě vyhotovení, která nebudou obsahovat přílohu č. 2.
5. Příjemce dotace je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh č. 1, č. 2, č. 5, č. 6 a č. 7 uvedených v části V bodu 6 Rozhodnutí, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
6. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

PŘÍLOHA č. 1: **Kopie schválené projektové žádosti (ve formuláři BENEFIT7)**

PŘÍLOHA č. 2: **Příručka pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost verze 8, platná od 1. 1. 2014.**
Metodický dopis č. 4.4 Doporučení pro stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK, platný od 1. 1. 2013.
Metodický dopis č. 15 Podrobný výklad nezpůsobilosti vzniklých kurzových rozdílů, v souladu s Příručkou pro příjemce finanční podpory z OP VK ze dne, 7. 1. 2011.
Metodický dopis č. 17 Upřesnění postupů při dokládání způsobilých výdajů projektů, čerpaných formou interních faktur, v souladu s Příručkou pro příjemce finanční podpory z OP VK, ze dne 8. 4. 2011.
Metodický dopis č. 18.2 Metodika ukončování projektů OP VK, platný od 9. 10. 2013.
Metodický dopis č. 23 Obvyklé ceny zařízení a vybavení, platný od 26. 6. 2012.
Metodický dopis č. 28, Předávání výstupů projektů a oprávnění k užití autorských práv, platný od 17. 12. 2013.
Metodický výklad výzvy č. 47 k předkládání žádostí o finanční podporu z OP VK.

PŘÍLOHA č. 3 **Kopie smlouvy o zřízení účtu příjemce dotace /prohlášení o využívání již existujícího účtu**

PŘÍLOHA č. 4: **Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám a o nečerpání jiných veřejných prostředků na schválený projekt**

PŘÍLOHA č. 5: **Platný rozpočet projektu**

PŘÍLOHA č. 6: **Kopie smlouvy o partnerství** – *je-li relevantní*

PŘÍLOHA č. 7: **Změny před vydáním Rozhodnutí**

PŘÍLOHA č. 8: **Doložka o souhlasu zřizovatele** – *je-li relevantní*

Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze se souhlasem příjemce dotace.

ČÁST VI
POUČENÍ

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel není právní nárok a nevztahují se na něj obecné právní předpisy o správním řízení. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

V Praze, dne 26. 6. 2014

.....
Vrchní ředitel/ka
sekce řízení operačních programů