



Řád školní jídelny

Městské gymnázium a Základní škola Jirkov

Mgr. Martin Reihš

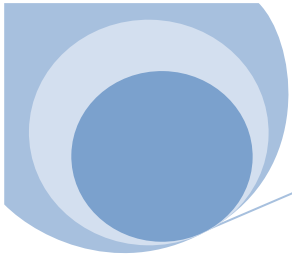
1.2.2023

ŠKOLNÍ ŘÁD

Městské gymnázium a Základní škola Jirkov

OBSAH

Obecná ustanovení.....	2
1. Přihlášení ke stravování	2
2. Objednávání obědů.....	2
3. Odhlašování obědů	3
4. Způsob platby.....	3
5. Povinnosti strážníka	4
6. Pravidla chování, pokyny	4
7. Škody na majetku školní jídelny	5
8. Jídelní lístek.....	5
9. Doba prázdnin, svátků a ředitelského volna	6
10. Stravování dětí a žáků době nemoci	6
11. Cizí strážníci	6
12. Výdej stravy.....	6
13. Dozor na jídelně	6
14. Úklid	7
15. Závěrečná ustanovení	7



OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Tato směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Ve školní jídelně je zajištěno stravování dětí, žáků, studentů za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení.

Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců, a dále poskytuje stravovací služby pro další osoby (dále jen cizí strávníci) za úplatu.

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č.107/2005 sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

Ředitel školy vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče – způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob platby. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a dále tak, aby byly zpřístupněny i rodičům, kteří nevstupují do jídelny, na stránkách školy www.4zsjirkov.cz

1. PŘIHLÁŠENÍ KE STRAVOVÁNÍ

- 1.1. Každý strávník je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“ v kanceláři školní jídelny, nebo je k dispozici na stránkách www.4zsjirkov.cz. Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky na 602 400 842, popřípadě e-mailem jidelna@4zsjirkov.cz (změna čísla účtu, adresy, tel. číslo, přechod na jinou školu, ukončení stravování...).
- 1.2. Přihláška je platná pouze pro daný školní rok.
- 1.3. Přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

2. OBJEDNÁVÁNÍ OBĚDŮ

- 2.1. Strávník si zakoupí čip na stravování a programování obědů za 121,- Kč.

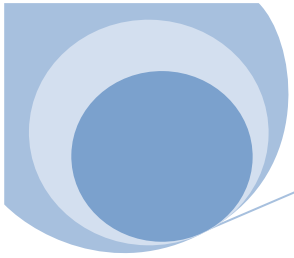
- 2.2. Studenti gymnázia mohou využít ISIC karty.
- 2.3. Čip pro žáky je platný od 1. do 9. ročníku, pro gymnázium po dobu studia, pro dospělé strážníky neomezeně.
- 2.4. Školní jídelna vaří pondělí a v pátek 1 druh jídla, v úterý až čtvrtek vaří 2 druhy jídel. Pokud strážník žádá jídlo č. 2, je třeba si jej objednat. Objednává se vždy nejpozději den dopředu do 14 hodin. Oběd zakoupený ráno je pouze na oběd číslo 1.
- 2.5. Možnosti objednávání stravy
 - přímo v kanceláři ŠJ – osobně.
 - prostřednictvím portálu www.strava.cz, nebo v mobilní aplikaci strava.cz (přihlašovací údaje strážník získá v kanceláři ŠJ).
 - zakoupení obědů na následující měsíc je možné provést vždy od 15. dne předchozího měsíce.

3. ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ

- 3.1. Odhlášení obědů je možné vždy den dopředu do 14 hodin, (ve výjimečných případech např. onemocnění žáka do 8.00hod. na tel. čísle 602 400 842 zasláním SMS zprávy).
- 3.2. Neodhlášené obědy propadají.
- 3.3. Žák si může odhlásit oběd na 1-2 dny, více obědů může odhlásit pouze rodič (telefonicky 602 400 842, zasláním SMS zprávy, osobně, e-mailem jidelna@4zsirkov.cz, prostřednictvím portálu www.strava.cz).
- 3.4. V případě nemoci žáka se oběd vydává do vlastních jídelnosičů pouze v prvním dnu nemoci, poté se obědy musí odhlásit.
- 3.5. Dle HACCP nelze jídlo vydávat do skleněných nádob, mikrotenových sáčků, krabiček od másla apod. z důvodu rizika mechanické kontaminace (§ 3, odst. 1, písm. j) zákona 110/1997 Sb., vyhláška č. 147/1998 Sb.).
- 3.6. Strava do jídelnosičů je určena pro přímou spotřebu, a to nejpozději do 14 hodin, proto ji nelze uchovávat.**

4. ZPŮSOB PLATBY

- 4.1. Strážník má možnost si vybrat mezi typem platby obědů hotově, nebo zálohové platby převodem z účtu.
- 4.2. Hotovostní platbu provádí přímo u vedoucí ŠJ
 - žáci 7:00 – 8:00 hodin a 11:45 – 14:00 hodin,
 - rodiče a veřejnost 7:00 – 8:00 hodin a 11:00 – 14:00 hodin.
- 4.3. Platby formou bezhotovostního styku se provádí na základě předem sjednané smlouvy, kterou vystaví vedoucí školní jídelny na požádání. Strážník musí zadat trvalý příkaz z vlastního účtu nejpozději k 25. dni předcházejícího měsíce (doporučujeme trvalý příkaz srpen – květen). Po přijetí



Řád školní jídelny

Městské gymnázium a Základní škola Jirkov

platby systémem je strava automaticky objednána od následujícího dne. Na Vás zůstává povinnost v případě nepřítomnosti žáka, nebo nemoci obědy odhlásit.

4.4. Vyúčtování na konci školního roku

- Strávníkům, kteří platí stravu převodem z běžného účtu, bude automaticky provedeno vyrovnání přeplatků 1x ročně, a to v červenci.
- Strávníci, kteří platí stravu hotově, mají tyto možnosti:
 - nechat na kontě zůstatek na příští školní rok.
 - vyzvednout zůstatek v hotovosti u vedoucí školní jídelny.
 - žákům 9. tříd a studentům 4. ročníku gymnázia bude vyplacen přeplatek na konci června.
- Pokud strávník nezvolí žádnou z možností, zůstávají peníze na kontě pro příští školní rok.

5. POVINNOSTI STRÁVNÍKA

5.1. Strávník je povinen nosit si čip na výdej a programování obědů.

5.1.1. Výdej obědů při zapomenutí čipu:

- pokud strávník zapomene čip, je mu vydán náhradní lístek, který si vyzvedne u vedoucí ŠJ před obědem, nebo v boxu před jídelnou, který odevzdá u výdejního okénka.
- výdej oběda na lístek se poskytne strávníkovi i v případě ztráty nebo zničení magnetické karty, a to nejdéle po dobu 3 dnů, další dny je strávník povinen zakoupit si nový čip.
- ztrátu čipu strávník nahlásí u vedoucí ŠJ (zablokování čipu proti zneužití a převod peněz na novou kartu).

5.2. Programování oběda číslo 2 si provádí strávník výhradně sám čipem, v boxu před jídelnou, nebo na www.strava.cz.

5.3. Při zakoupení oběda ráno na stejný den bude možné pouze jídlo číslo 1.

5.4. V případě úrazu jsou strávníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření, úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů.

5.5. Žákům je zakázáno vynášet jakékoli jídlo a nádobí, s výjimkou balených potravin, z prostor ŠJ.

5.6. Výdej oběda do jídlonosiče je povolen žákům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Do skleněných nádob se strava nevydává.

5.7. Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!

6. PRAVIDLA CHOVÁNÍ, POKYNY

Školní jídelna poskytuje stravování žákům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strávníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dohledu v jídelně.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Městské gymnázium a Základní škola Jirkov

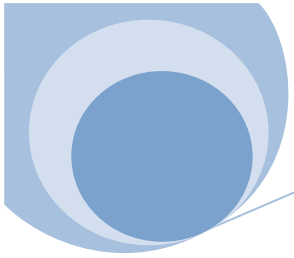
- 6.1. Strávníci školní jídelny, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením, projevy šikany.
- 6.2. Povinností zaměstnanců školní jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.
- 6.3. Strávníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují v jídelně čistotu, při odebírání stravy a při stolování.
- 6.4. Používají podnosy a po obědě odnášejí použité nádobí na místo k tomu určenému. Po odchodu od stolu zůstává stůl i židle čisté.
- 6.5. V případě, že některý žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být po předchozím upozornění zákonného zástupce – vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.
- 6.6. K odložení osobních věcí (oděv, batohy apod.) slouží prostor před vstupem do jídelny.
- 6.7. Všichni strávníci jsou povinni ochraňovat své věci před poškozením a odcizením. Ošacení, školní tašky a batohy ukládat na určeném místě. Jídelna neručí za cenné věci, které nesouvisejí s výukou, odložené v šatně (mobilní telefony, výpočetní technika, šperky, peníze, počítačové hry, doklady, ceniny).
- 6.8. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh.
- 6.9. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídání.
- 6.10. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně.

7. ŠKODY NA MAJETKU ŠKOLNÍ JÍDELNY

- 7.1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- 7.2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně.
- 7.3. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

8. JÍDELNÍ LÍSTEK

- 8.1. Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění.
- 8.2. Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005, v platném znění. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy. Strávníkům je denně nabízen v rámci pitného režimu neochucený nápoj – voda, případně mléko.
- 8.3. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách ve školní jídelně, jednotlivých výdejnách, dále na internetových stránkách a objednávkových terminálech.
- 8.4. Změna jídelního lístku je vyhrazena.



Řád školní jídelny

Městské gymnázium a Základní škola Jirkov

9. DOBA PRÁZDNIN, SVÁTKŮ A ŘEDITELSKÉHO VOLNA, ŠKOLNÍ AKCE

- 9.1. V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy u všech strávníků.
- 9.2. Pokud je žák na výletě nebo jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd propadne.

10. STRAVOVÁNÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ DOBĚ NEMOCI

- 10.1. Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122 odst. 2 poskytována dětem v MŠ, žákům ZŠ a žákům SŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole.
- 10.2. Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve škole.

11. CIZÍ STRÁVNÍCI

- 11.1. Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 10:45 do 11:40 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak).
- 11.2. Cizí strávníci pokrm konzumují v jídelně nebo na jim vyhrazených místech, která jsou prostorově oddělena od míst pro účastníky školního stravování. Nebo do jídlonosiče.

12. VÝDEJ STRAVY

- 10:45 – 11:40 hodin vydávání obědů do jídlonosičů a cizím strávníkům
- 11:45 – 14:00 hodin vydávání obědů žákům

13. DOZOR NA JÍDELNĚ

- Dohled ve školní jídelně je zajišťován zaměstnanci školy.
- Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.

13.1. Dozírající pracovníci

- vydávají pokyny k zajištění kázně žáků a dbají na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků,
- sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedoucí jídelny,
- zamezují strávníkům vstup do jídelny bez přezutí,
- zamezují vstupu rodičů do jídelny,
- sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců,

ŠKOLNÍ ŘÁD

Městské gymnázium a Základní škola Jirkov

- regulují osvětlení a větrání,
- sledují odevzdávání nádobí strážníky.

13.2. Dohled nad dětmi, které přijdou s družinou, zajišťují vychovatelky/vychovatelé.

14. ÚKLID

14.1. Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovníce školní jídelny, včetně stolů a podlahy znečištěným jídlem. Také zajišťuje mimořádný úklid (rozbité nádobí, rozlité pití...).

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

15.1. Kontrolou provádění ustanovení školního řádu jsou statutárním orgánem školy pověřeni vedoucí pracovníci na příslušných úsecích organizační struktury.

15.2. Žáci školy byli s tímto řádem školy seznámeni třídními učiteli na třídnických hodinách první týden školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

15.3. Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou dne: 26. 1. 2023.

15.4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2023.



Mgr. Martin Reihls
ředitel školy